**国泰新点软件股份有限公司**

地址：张家港市杨舍镇江帆路8号（http://www.epoint.com.cn）



**黑龙江省疫苗和耗材集中采购网**

**中心端医疗机构操作手册**

**目录**

[一、 系统前期准备 3](#_Toc32680)

[1.1、 登录入口 3](#_Toc11676)

[1.2、 驱动下载 3](#_Toc4523)

[1.3、 驱动安装说明 4](#_Toc16686)

[1.3.1、 安装驱动程序 4](#_Toc28484)

[1.4、 检测工具 6](#_Toc20)

[1.4.1、 启动检测工具 6](#_Toc18846)

[1.4.2、 系统检测 7](#_Toc20864)

[1.4.3、 控件检测 7](#_Toc17168)

[1.4.4、 证书检测 8](#_Toc28332)

[1.5、 浏览器配置 9](#_Toc22303)

[1.5.1、 Internet选项 9](#_Toc22367)

[1.5.2、 关闭拦截工具 13](#_Toc30598)

[二、 采购管理 14](#_Toc2887)

[2.1、 信息维护 14](#_Toc11924)

[2.1.1、 发票信息 14](#_Toc14187)

[2.1.2、 收货地址 15](#_Toc22878)

[2.2、 医疗机构信息维护 17](#_Toc16398)

[2.3、 采购过程 18](#_Toc24725)

[2.3.1、 采购产品目录 18](#_Toc4783)

[2.3.2、 遴选产品配送维护 19](#_Toc19714)

[2.3.3、 遴选产品议价 21](#_Toc18705)

[2.3.4、 采购订单 23](#_Toc15611)

[2.3.5、 采购模板管理 25](#_Toc11627)

[2.4、 发货过程 26](#_Toc10819)

[2.4.1、 确认入库 26](#_Toc28977)

[2.5、 退货流程 27](#_Toc11321)

[2.5.1、 订单退货 27](#_Toc13079)

[2.6、 结算支付管理 29](#_Toc74)

[2.6.1、 未开票医院 29](#_Toc5693)

[2.6.2、 发票管理 30](#_Toc13040)

[2.6.3、 结算管理 33](#_Toc31652)

# 

# 系统前期准备

## 登录入口

登陆地址：http://www.hljggzyjyw.org.cn/

首页位置如图：

网站首页---疫苗耗材-----中心端



## 驱动下载

**特别提醒：新驱动建议与老系统不在同一台计算机上使用，若设备有限，建议在新系统开通CA登录功能或老系统彻底关闭后再下载安装驱动。**

**当前系统可以使用账号密码登录，无须下载安装驱动。**

下载位置如图：



## 驱动安装说明

### 安装驱动程序

1、双击安装程序，进入安装页面。



注：在安装驱动之前，请确保所有浏览器均已关闭。

2、选中协议，点击“自定义安装”，打开安装目录位置。



如果不点击“自定义安装”，点击“快速安装”按钮，则直接开始安装驱动，安装位置默认。

3、选择需要安装的目录，点击“立即安装”按钮，开始安装驱动。



4、驱动安装完成后，打开完成界面。



5、点击“完成”按钮，驱动安装成功，桌面显示图标。

## 检测工具

### 启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。

### 系统检测



该页面主要是进行可信任站点的设置。

如果没有设置成功，请点击设置按钮即可。

### 控件检测



如果以上都是打勾，系统所需要控件都安装完毕了。

其中证书Key驱动，需要把您的证书Key插好以后才可以检测出来。

### 证书检测



用户可以点击“立即检测”按钮，选择证书，点击“确定”按钮，输入口令，可以检测该证书Key是否可以正常使用。

如果“证书检测结果”中显示证书状态正常，则表示您的证书Key是可以正常使用的，如下图：



## 浏览器配置

### Internet选项

**建议使用IE11浏览器进行操作。**

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”



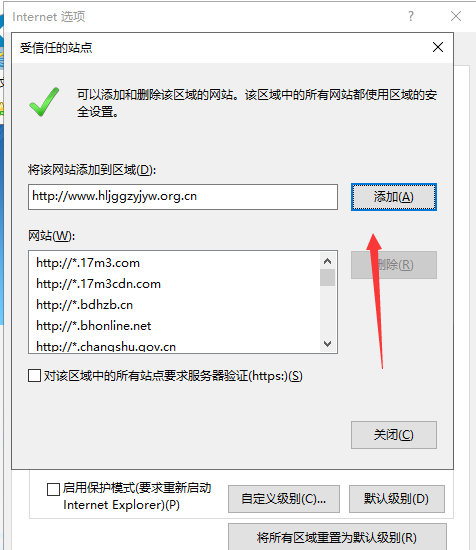
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：



4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框：



输入系统服务器的IP地址，格式例如：http://www.hljggzyjyw.org.cn/，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限：



会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用。



选择启用（共5个ActiveX）

文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：

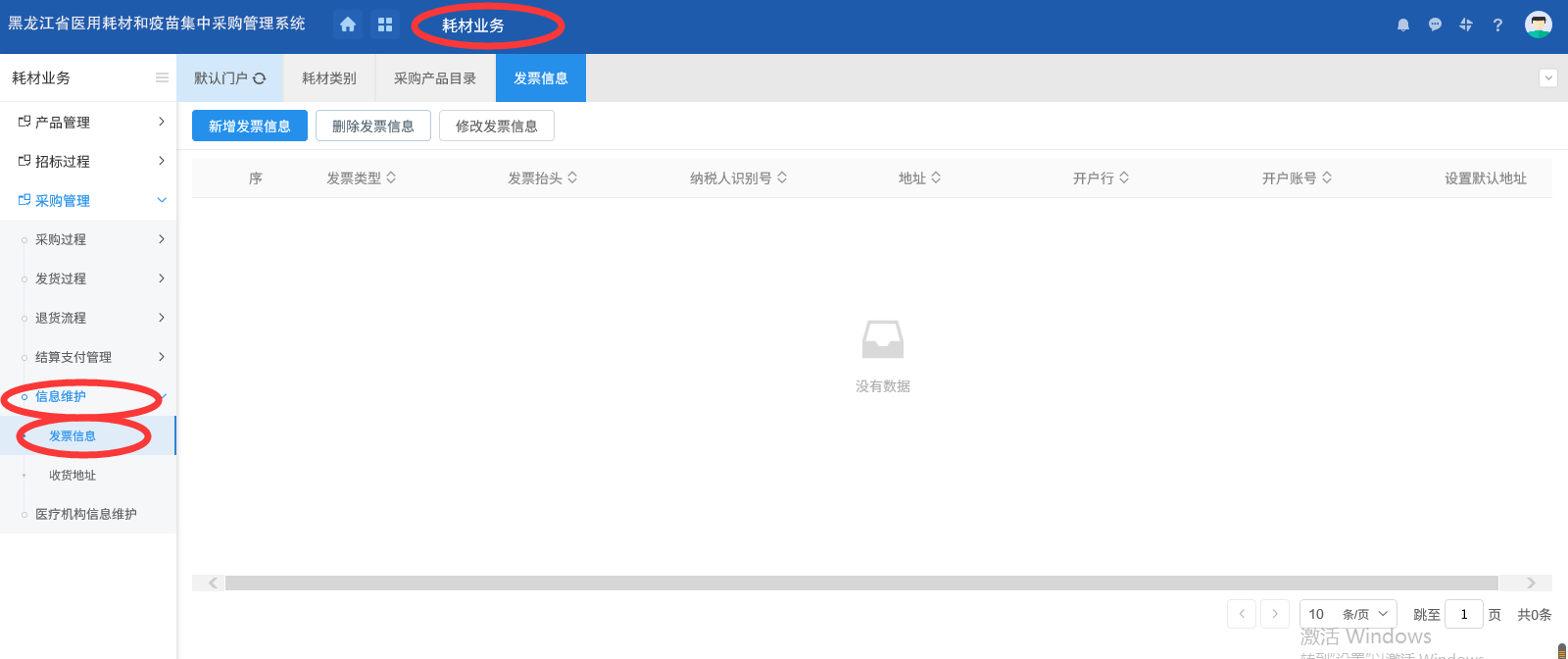


# **采购管理**

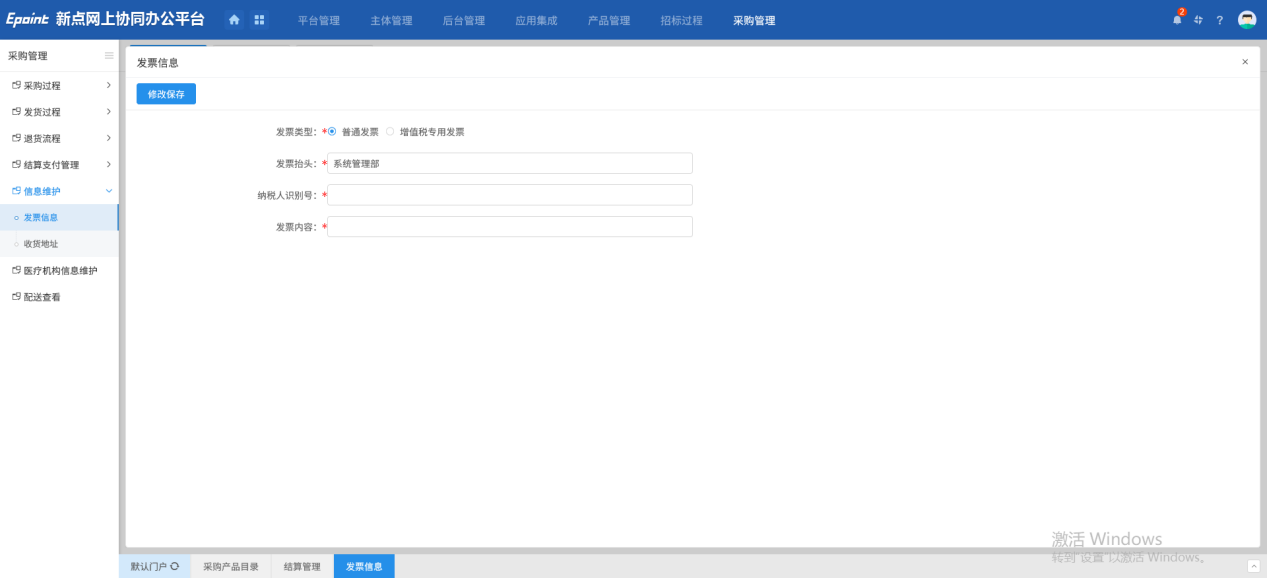
* 1. **信息维护**

### 发票信息

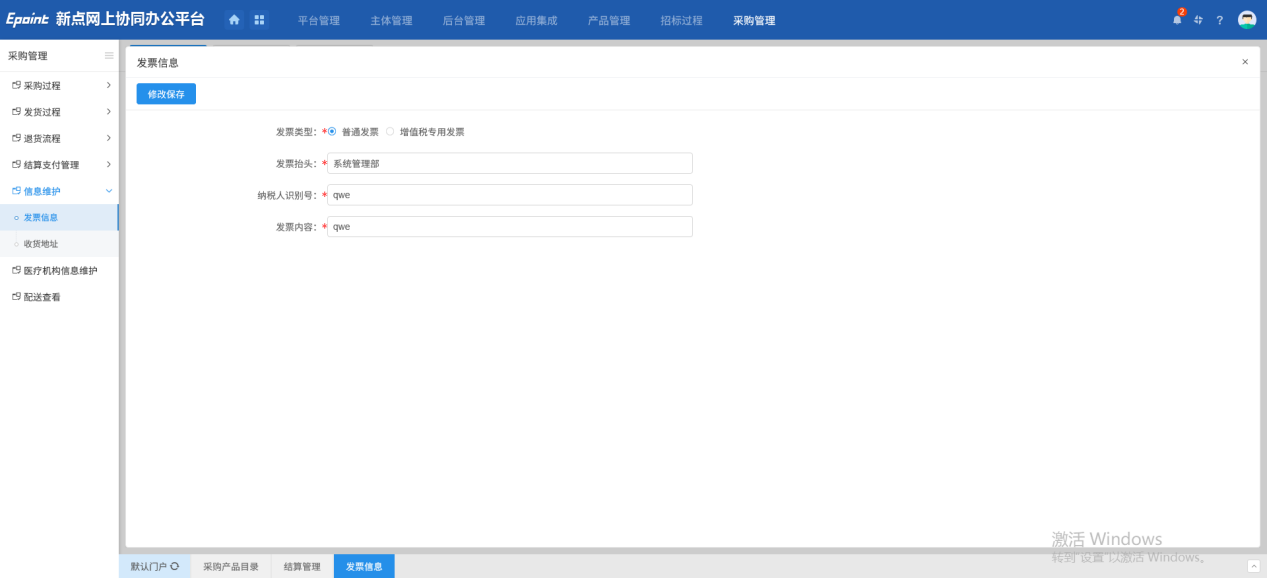
1、点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“信息维护”按钮，点击下面的“发票信息”按钮。如下图：



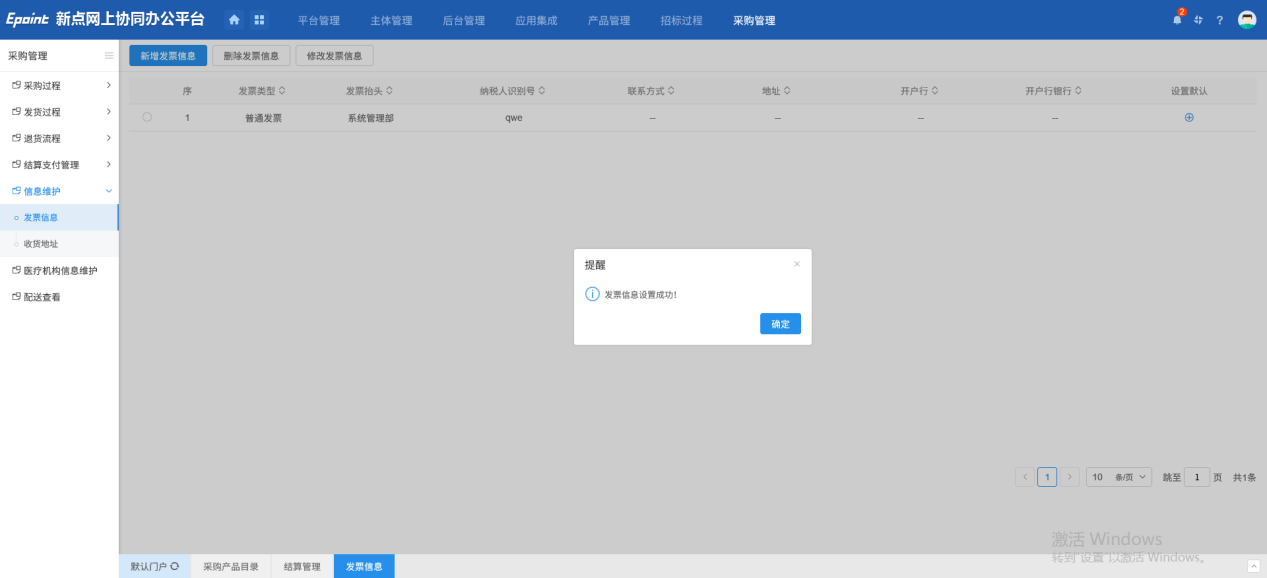
2、在页面的左上角，我们可以点击“新增发票信息”按钮可以进入发票信息界面。如下图：



3、发票信息填写完成之后可以点击“修改保存”按钮修改保存。点击“删除发票信息”按钮删除我们选择的发票。点击“修改发票信息”按钮进入到发票信息的界面，如下图：

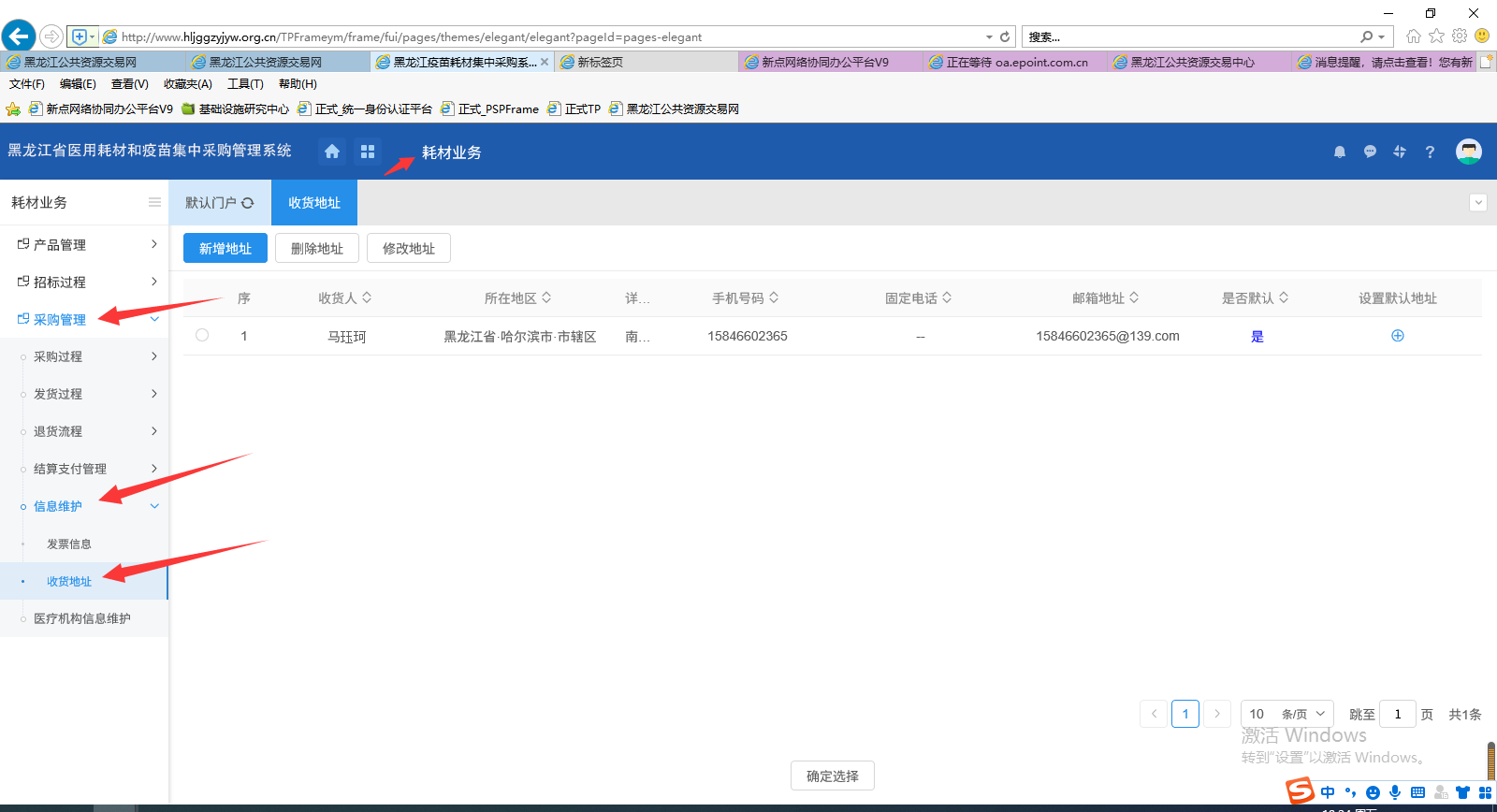


4、发票信息填写完成之后可以点击“修改保存”按钮修改保存。我们可以点击最右侧的“设置默认”按钮进行发票信息的设置。如下图：

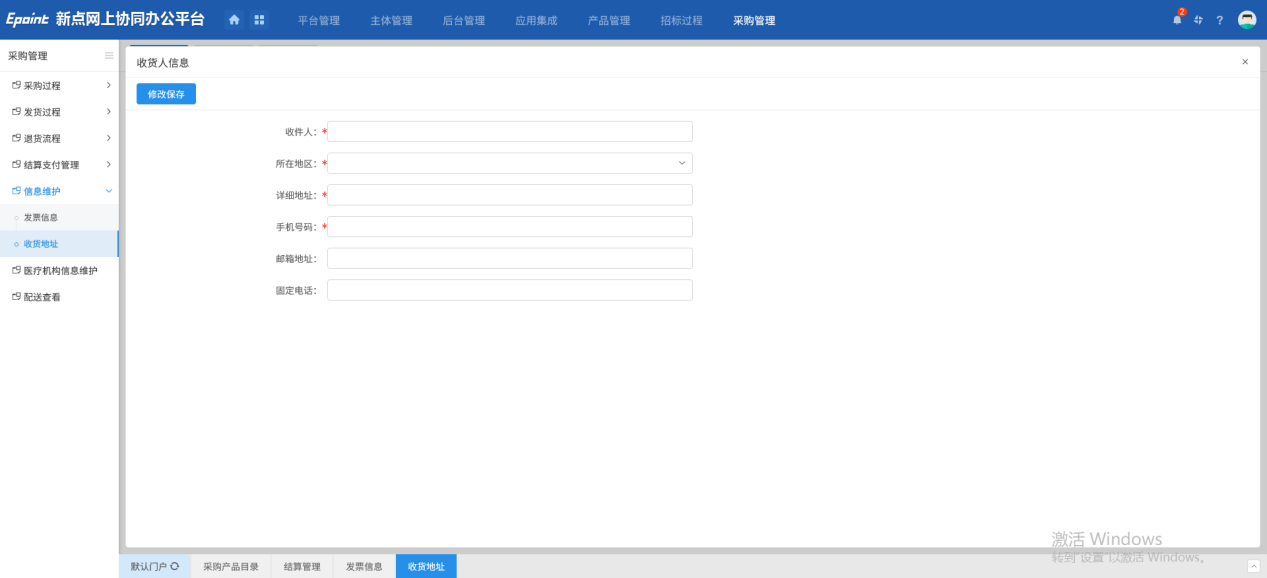


### 收货地址

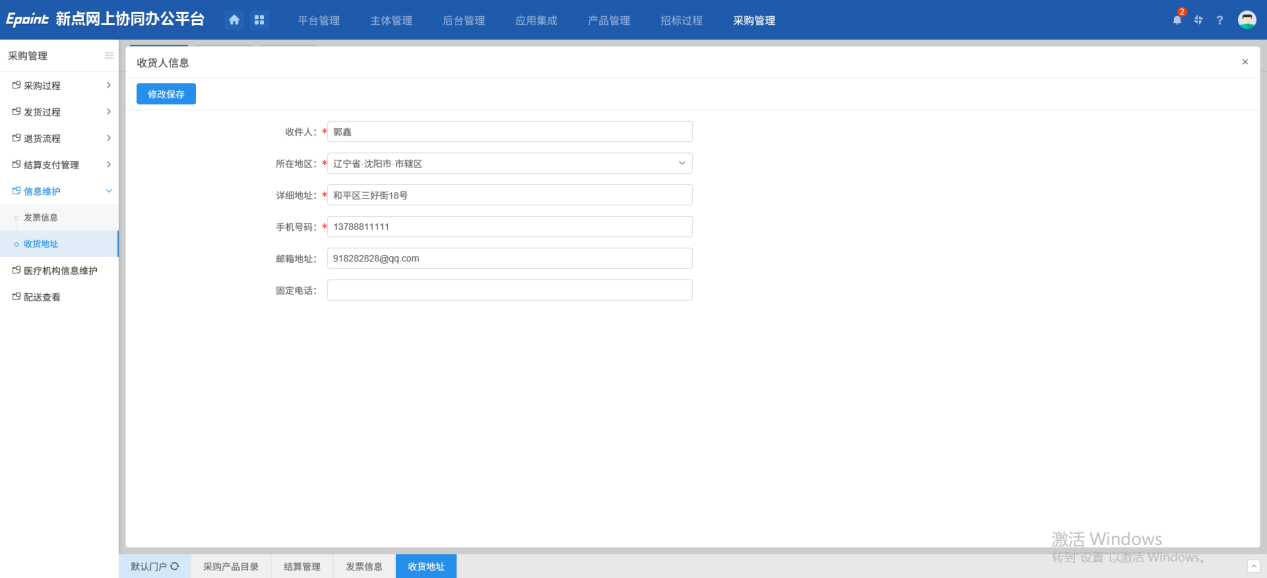
1、点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“信息维护”按钮，点击下面的“收货地址”按钮。如下图：



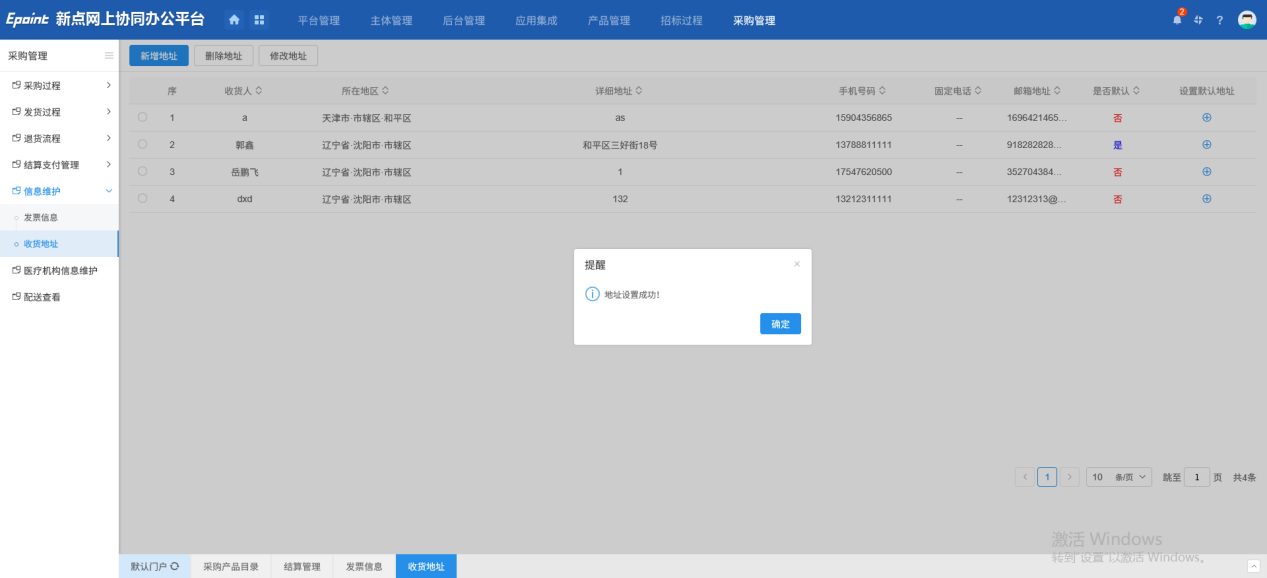
2、在页面的左上角，我们可以点击“新增地址”按钮可以进入收货人信息界面。如下图：



3、收货人信息填写完成之后可以点击“修改保存”按钮修改保存。点击“删除地址”按钮删除我们选择的地址。点击“修改地址”按钮进入到收货人信息的界面，如下图：

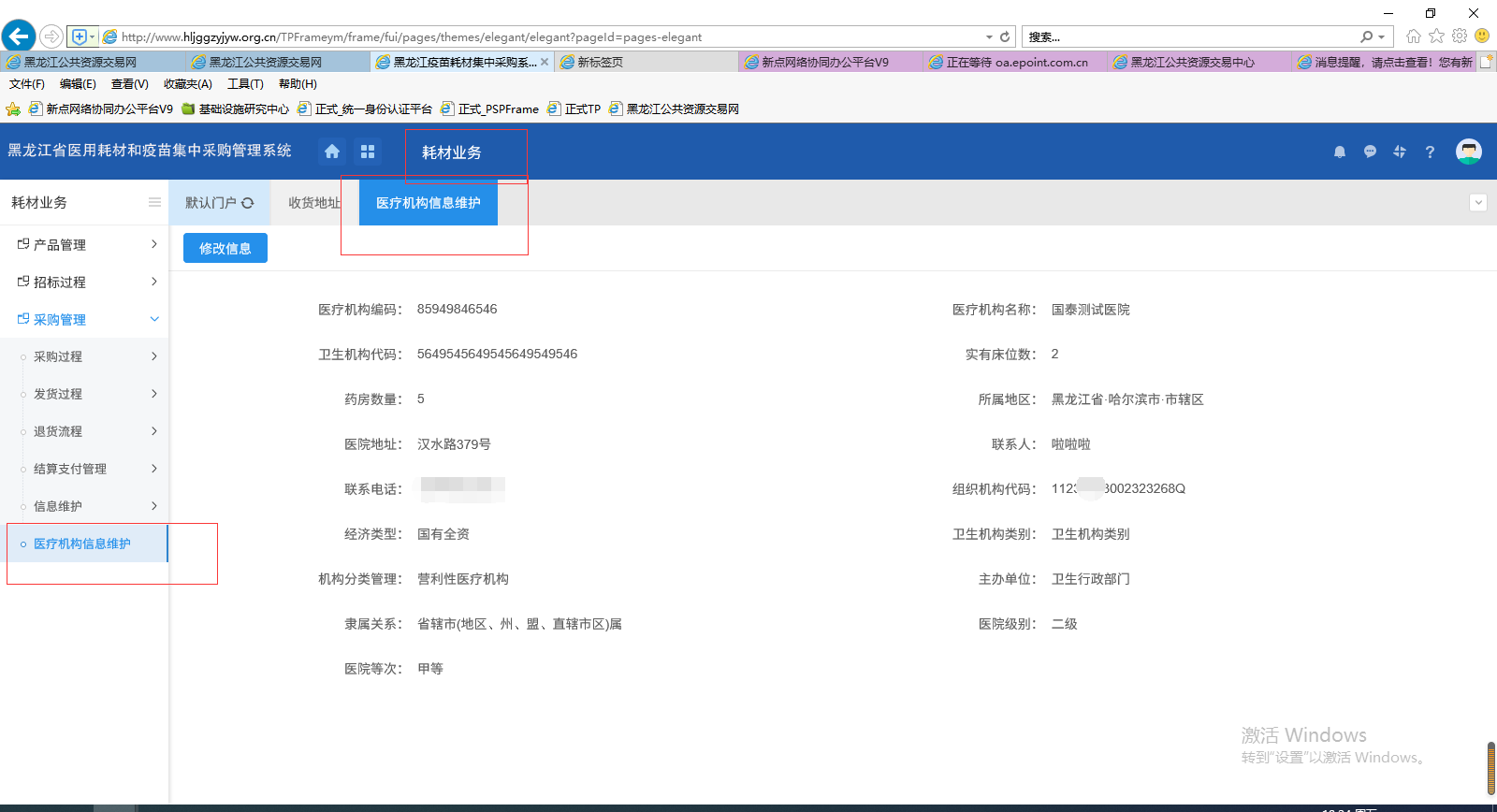


4、收货人信息填写完成之后可以点击“修改保存”按钮修改保存。我们可以点击最右侧的“设置默认地址”按钮进行默认地址的设置。如下图：



* 1. **医疗机构信息维护**

1、点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“医疗机构信息维护”按钮。如下图：

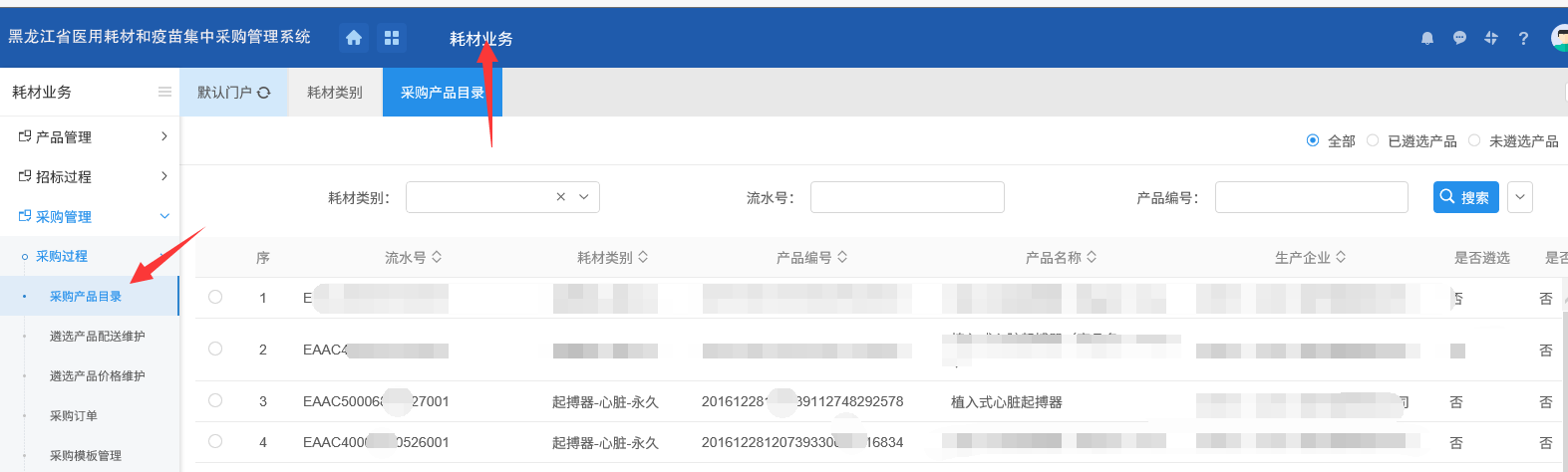


2、在页面的左上角，我们可以点击“修改信息”按钮可以修改医疗机构信息。医疗机构信息修改完成之后可以点击“修改保存”按钮修改保存。

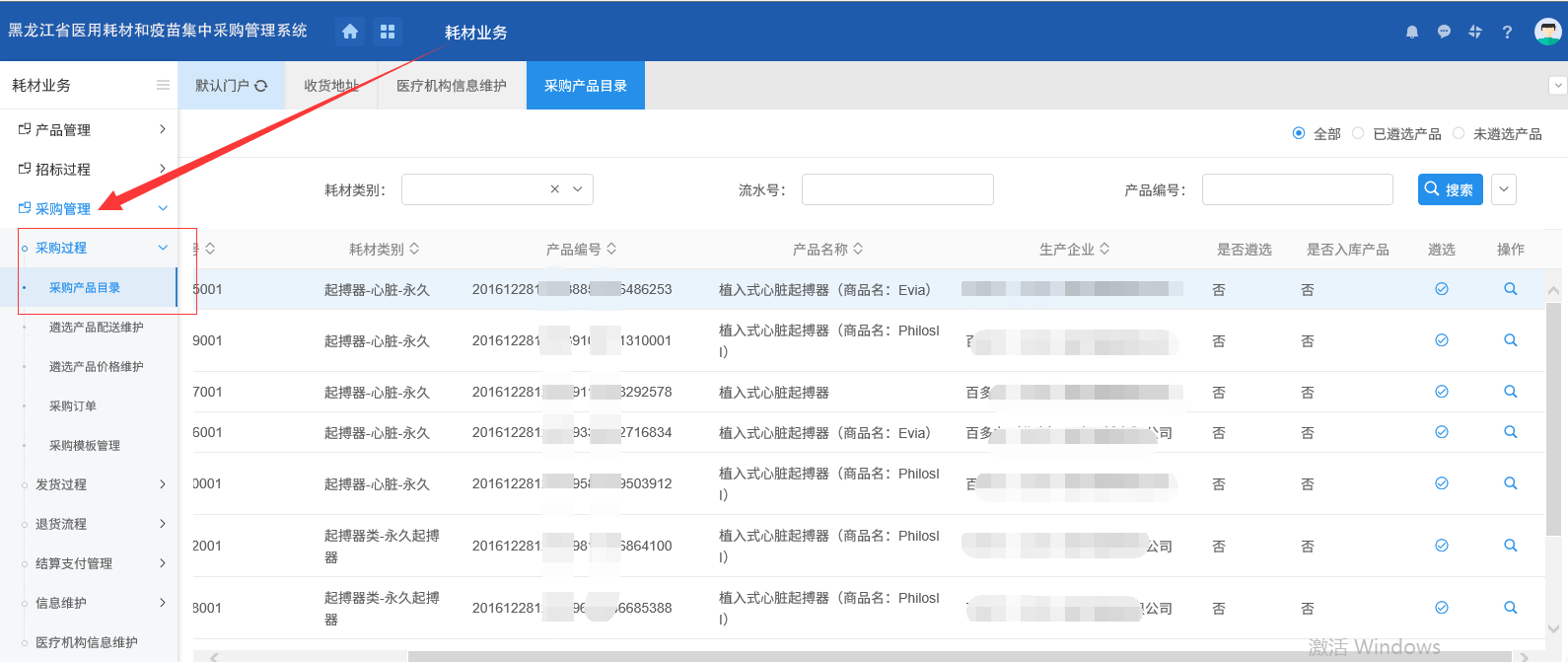
## 采购过程

### 采购产品目录

1、入账号密码登录之后进入主界面，点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“采购过程”按钮，点击下面的“采购产品目录”按钮。可以通过产品流水码等信息进行检索。如下图：



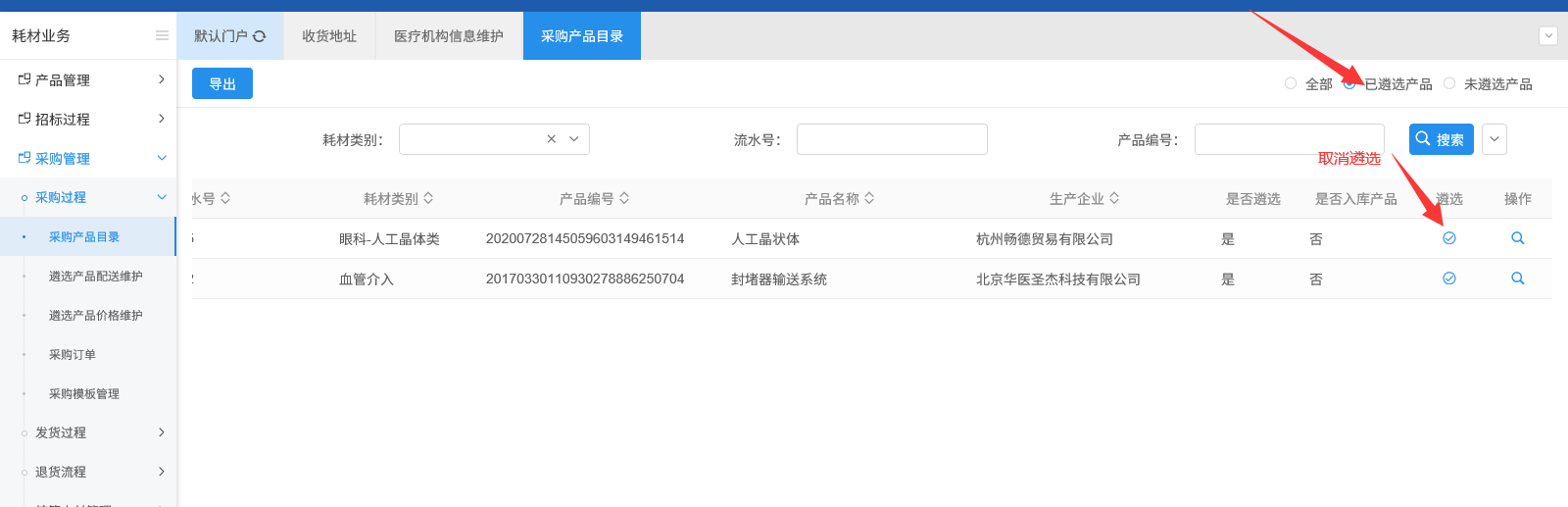
2、在这个界面的上方可以通过类别，通用名以及产品名称来搜索采购产品。在页面右上角我们可以依次选择“全部”、“已遴选产品”、“未遴选产品”状态来进行搜索。我们可以点击最右侧的“操作”按钮进行查看，进入到查看产品信息界面。如下图：



1. 点击“遴选”按钮，可以将产品添加到遴选产品内。遴选完成之后点击可以在遴选筛选按钮处看到已经遴选的产品。如下图：

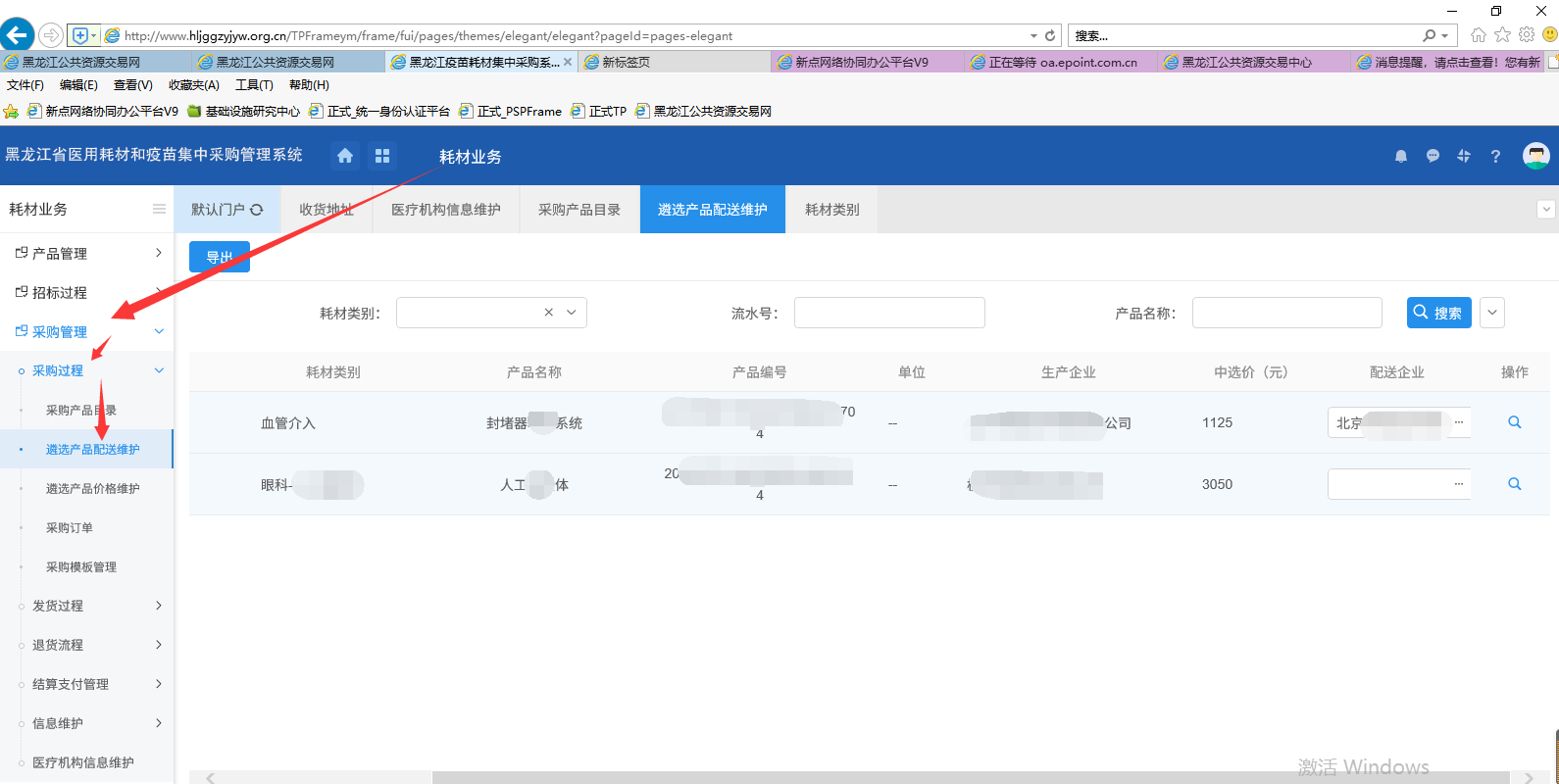


1. 对于已经遴选的产品，也可以在此页面点击遴选按钮进行取消遴选。

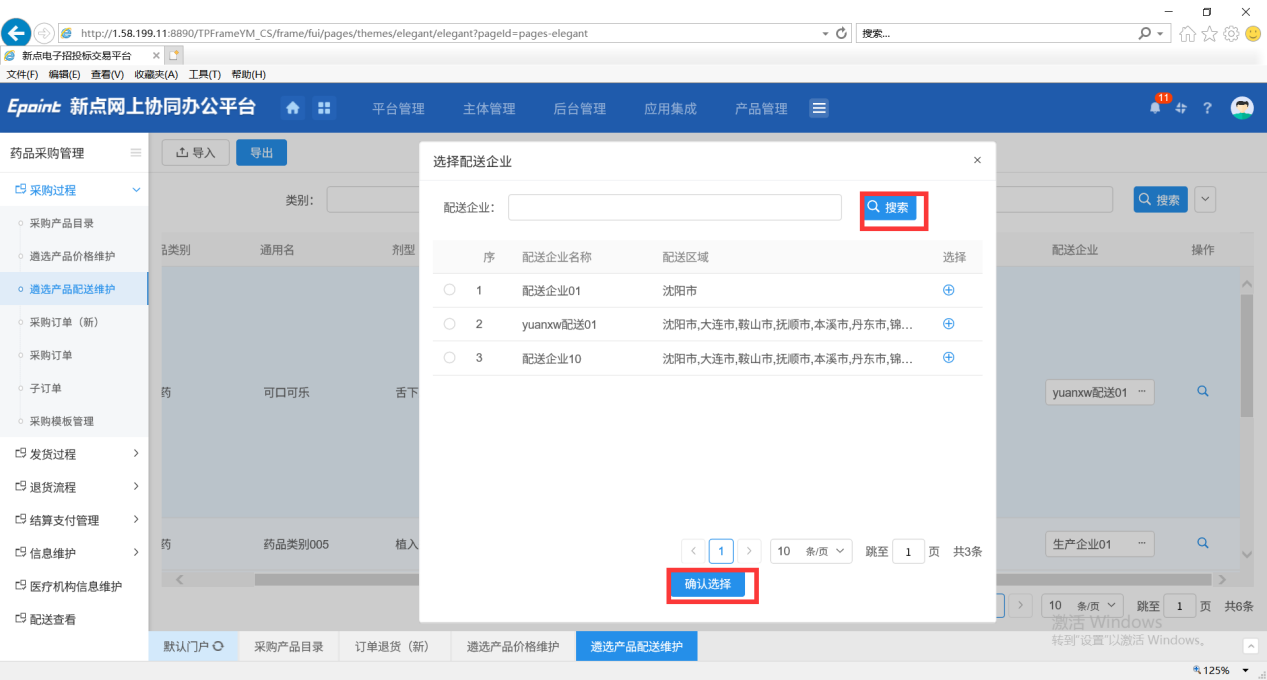
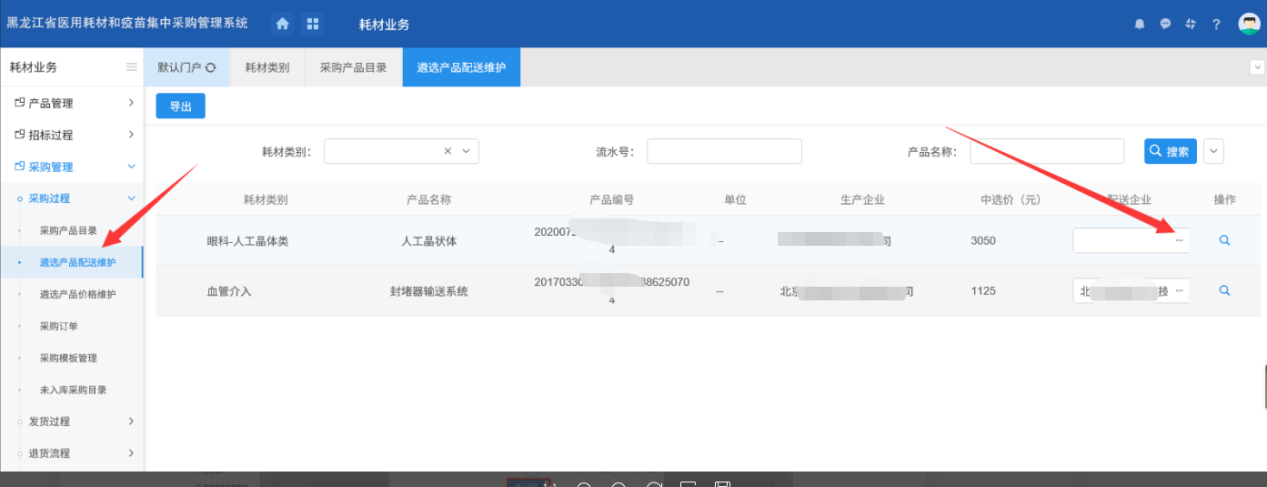


### 遴选产品配送维护

1、点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“采购过程”按钮，点击下面的“遴选产品配送维护”按钮。如下图：

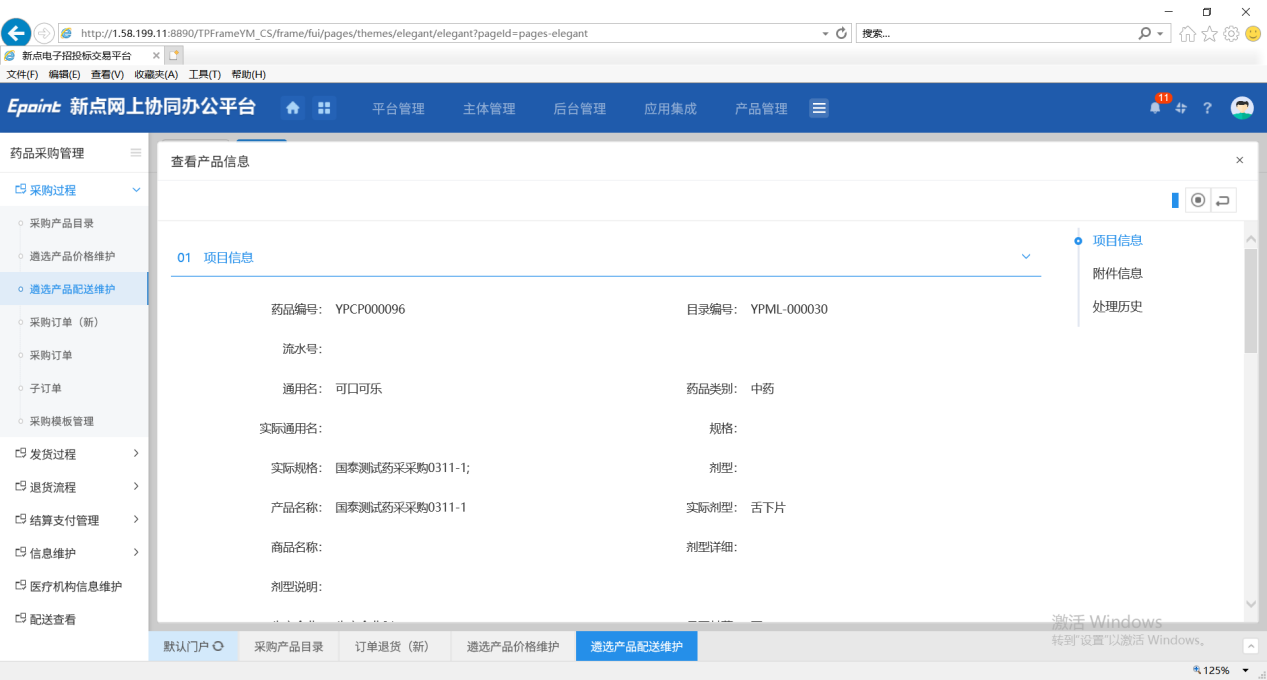


2、在这个界面的上方可以通过“类别”，“通用名”以及“产品名称”，“流水码”来搜索。点击“配送企业”按钮，进入到选择配送企业界面。如下图：



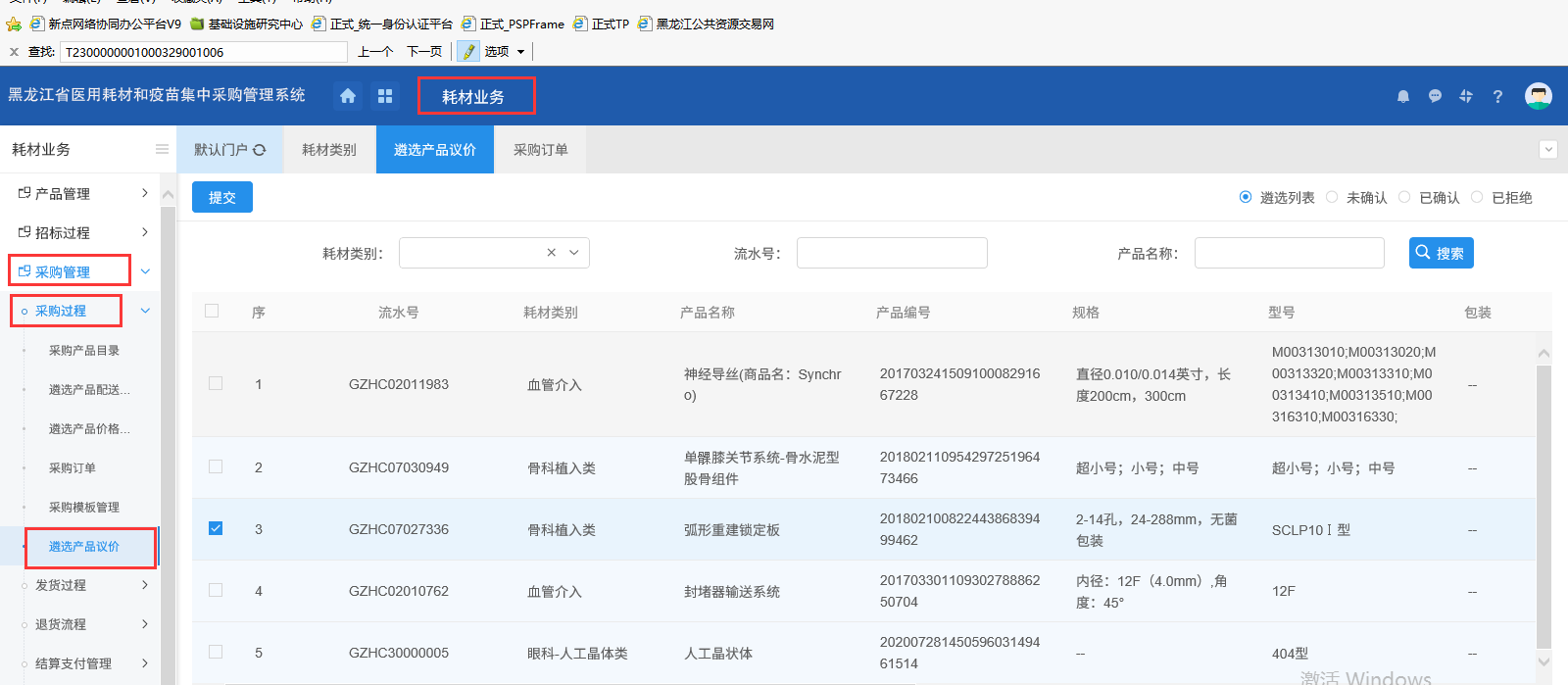
3、我们可以在里面点击“搜索”按钮来搜索我们想要查找的配送企业。点击“确认选择”按钮选择配送企业。

4、我们可以点击最右侧的“操作”按钮进行查看，进入到查看产品信息界面。如下图：

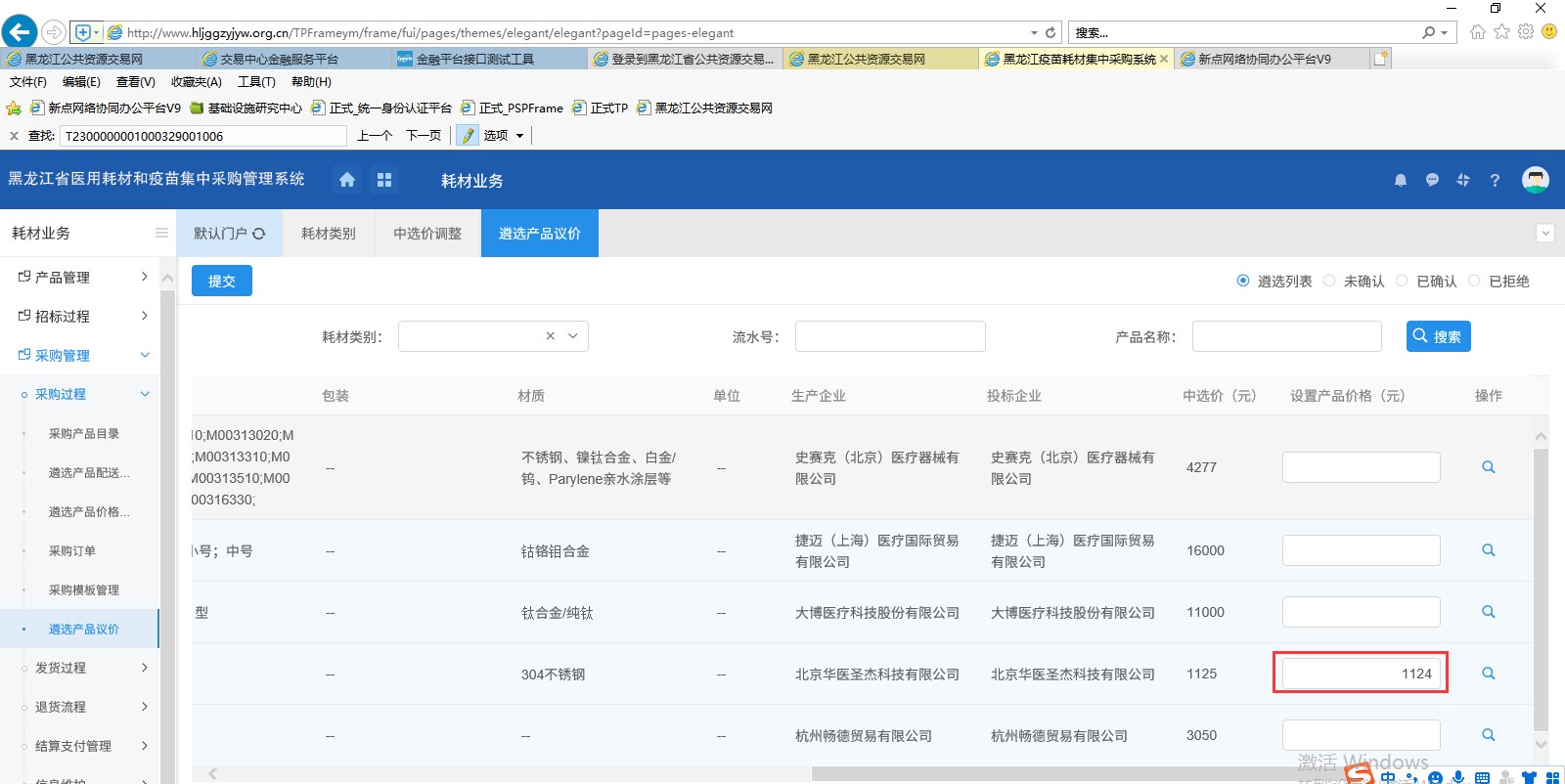


### 遴选产品议价

1、点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“采购过程”按钮，点击下面的“遴选产品议价”按钮。如下图：



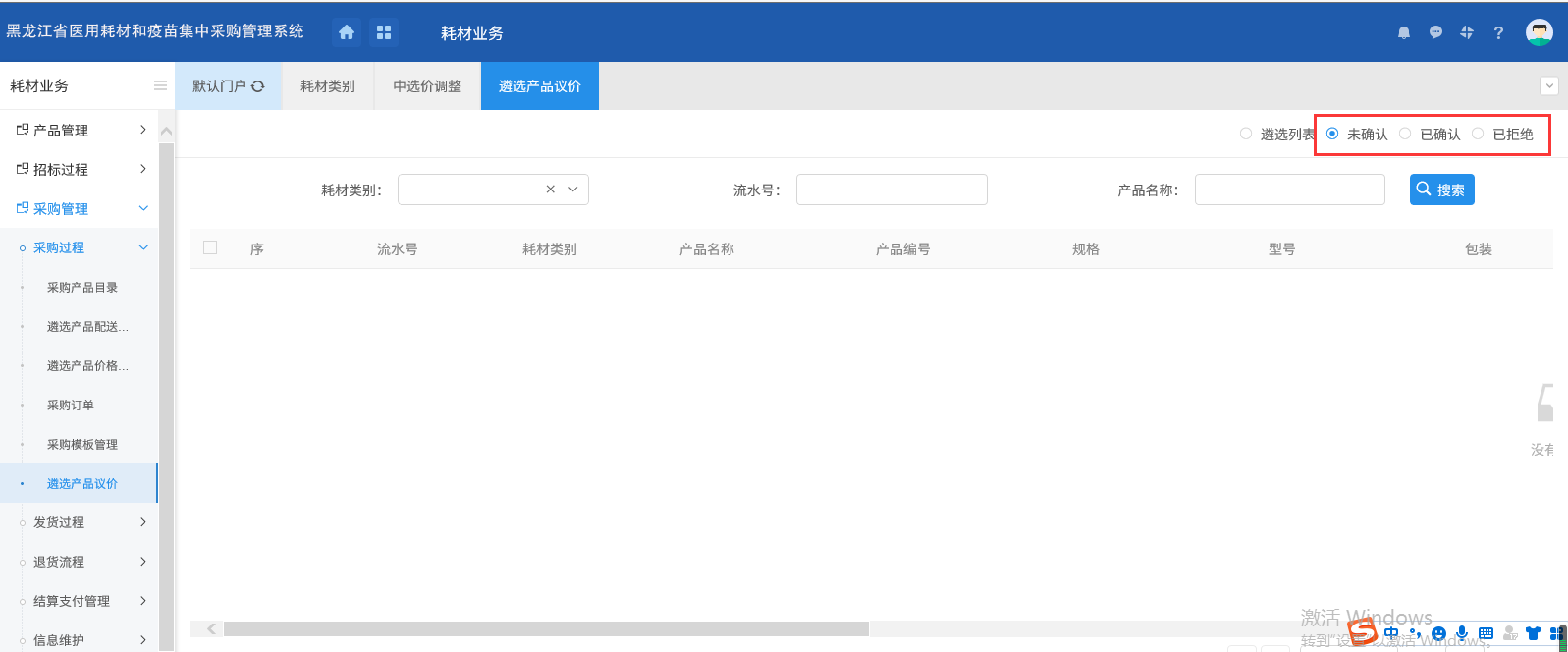
1. 在这个界面的上方可以通过“类别”，“通用名”以及“产品名称”来搜索。设置价格。



1. 勾选要进行议价的产品，点击提交按钮。



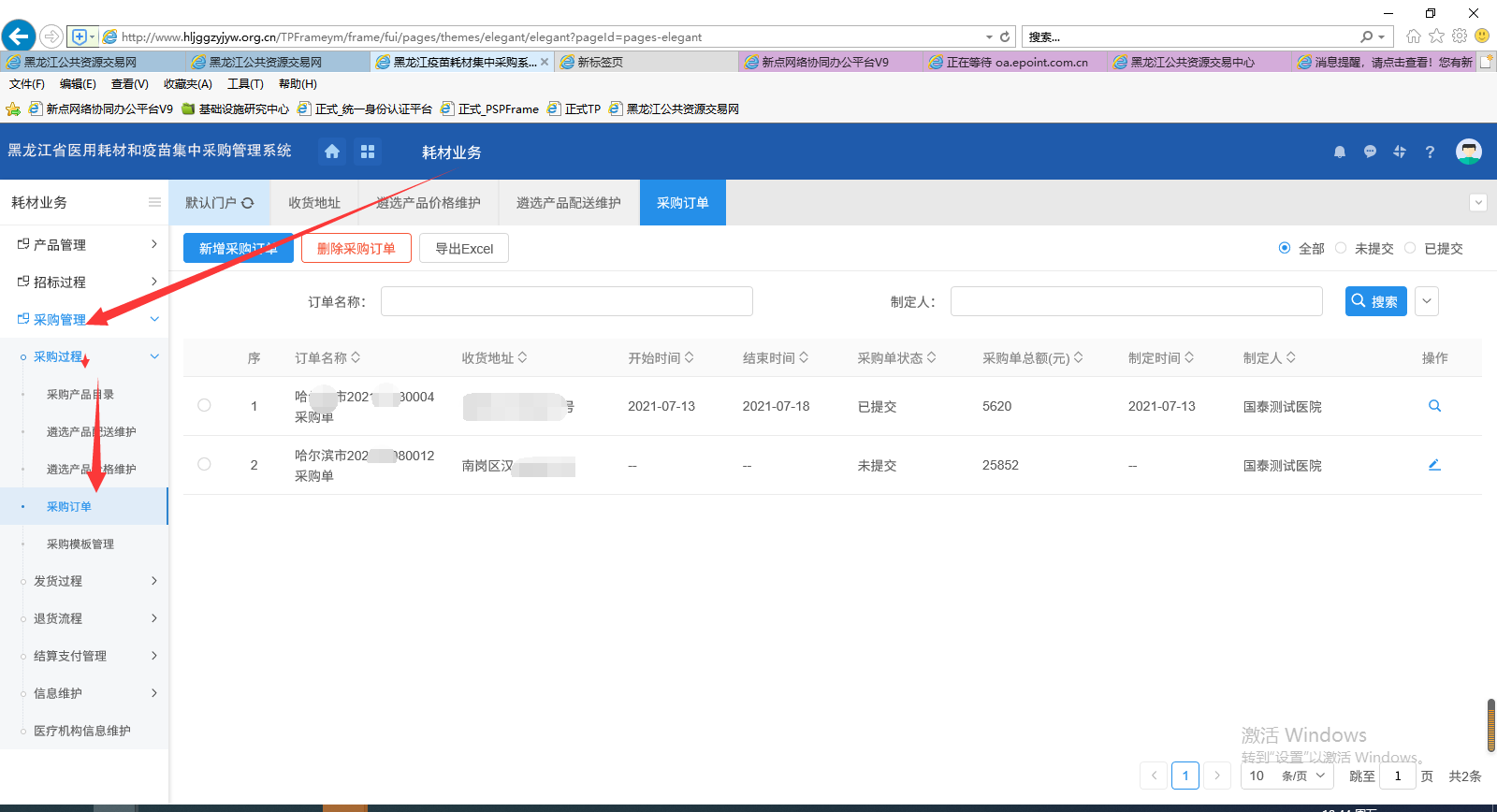
1. 提交后，会向对应的生产企业发送一个议价申请，生产企业未同意时，请再未确认中查询；生产企业确认议价后，需要在已确认中查询；生产企业拒绝后，需要在已拒绝中查询。当存在未确认的议价时，无法发起下一次议价。只有生产企业完全确认或拒绝后可以发起下一次议价。



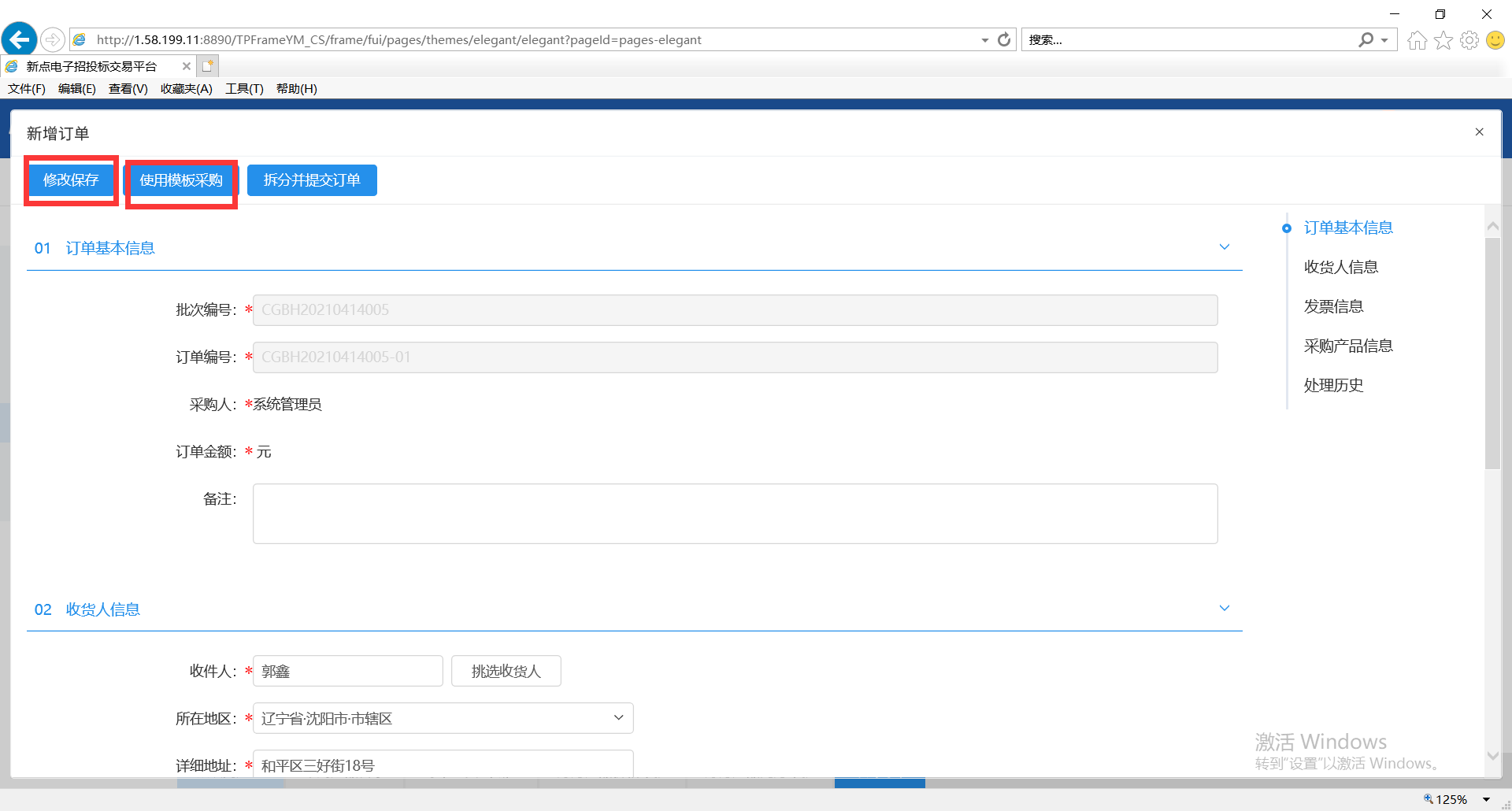
5、只有已确认的产品议价为生效的议价。在新增订单采购时，可以享受议价后的低价。

### 采购订单

1、点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“采购过程”按钮，点击下面的“采购订单”按钮。如下图：



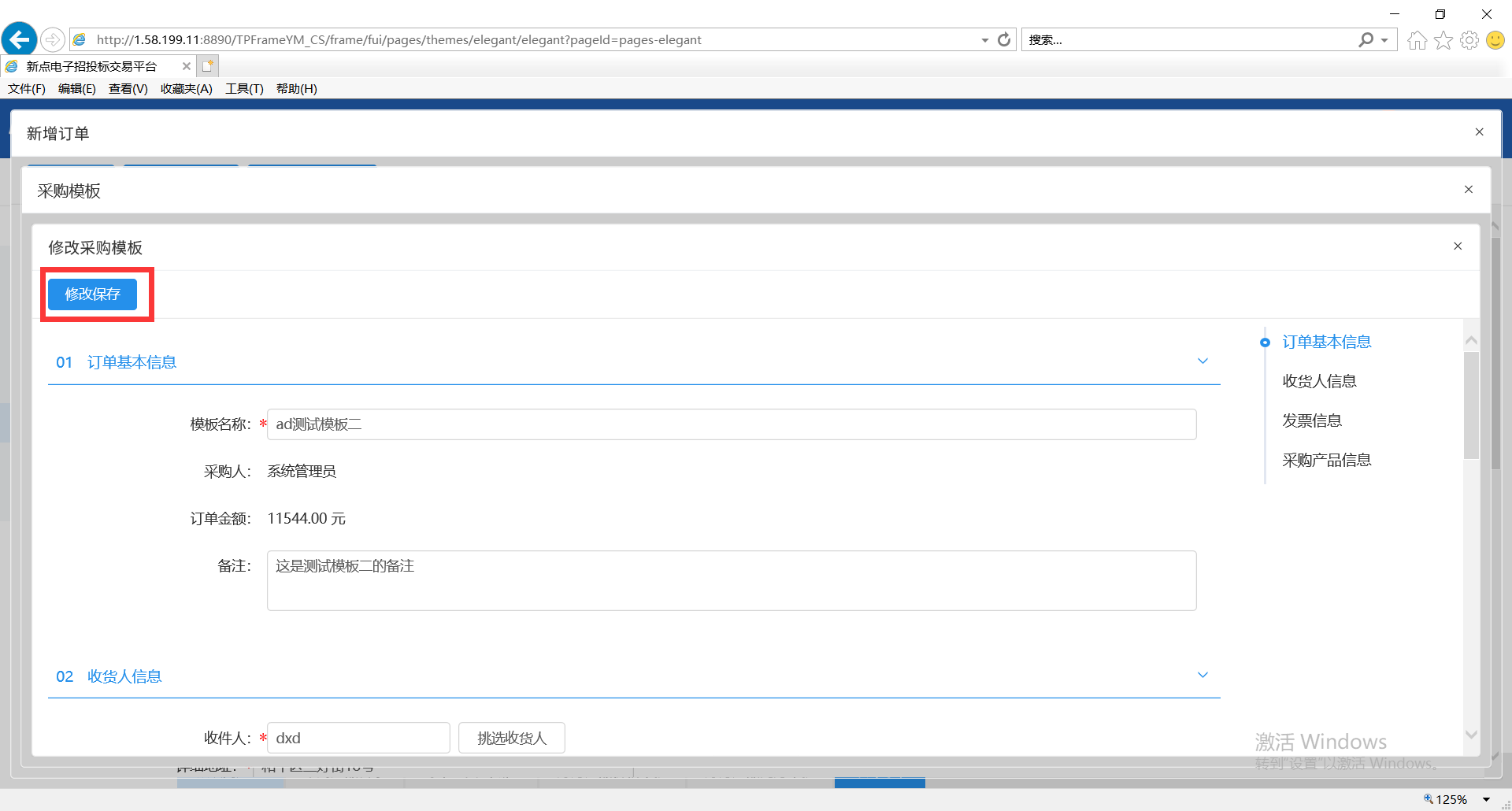
2、在这个界面的上方可以通过“订单编号”，“订单名称”以及“采购人”来搜索。在页面的左上角，我们可以点击“新增采购订单”按钮可以进入新增订单界面。如下图：



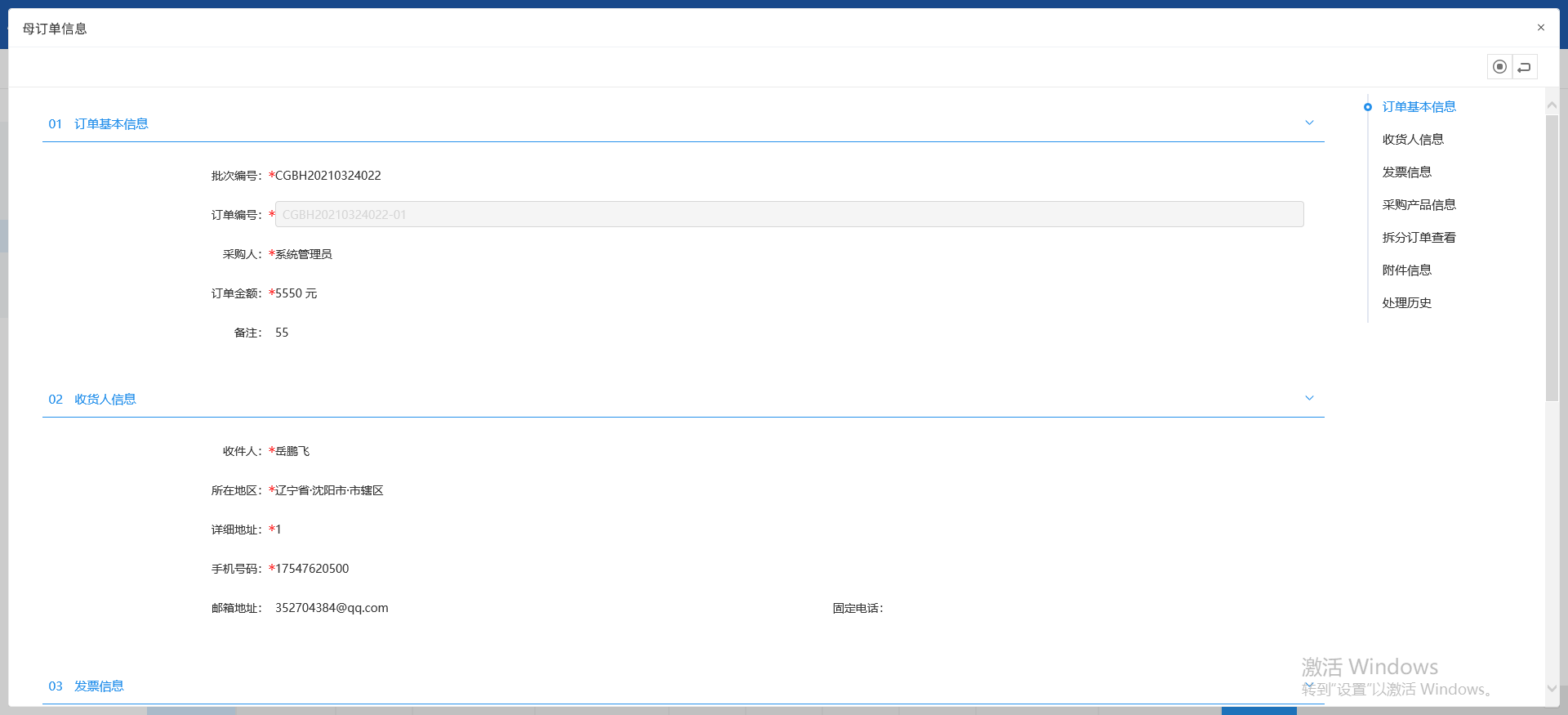
3、订单信息填写完成之后可以点击“修改保存”按钮修改保存。如果需要使用模板采购，可以点击“使用模板采购”按钮进入采购模板界面。如下图：



4、在这个界面的上方可以通过“模板名称”，“所在地区”来搜索。我们可以点击最右侧的“操作”按钮进入到修改采购模板界面。如下图：

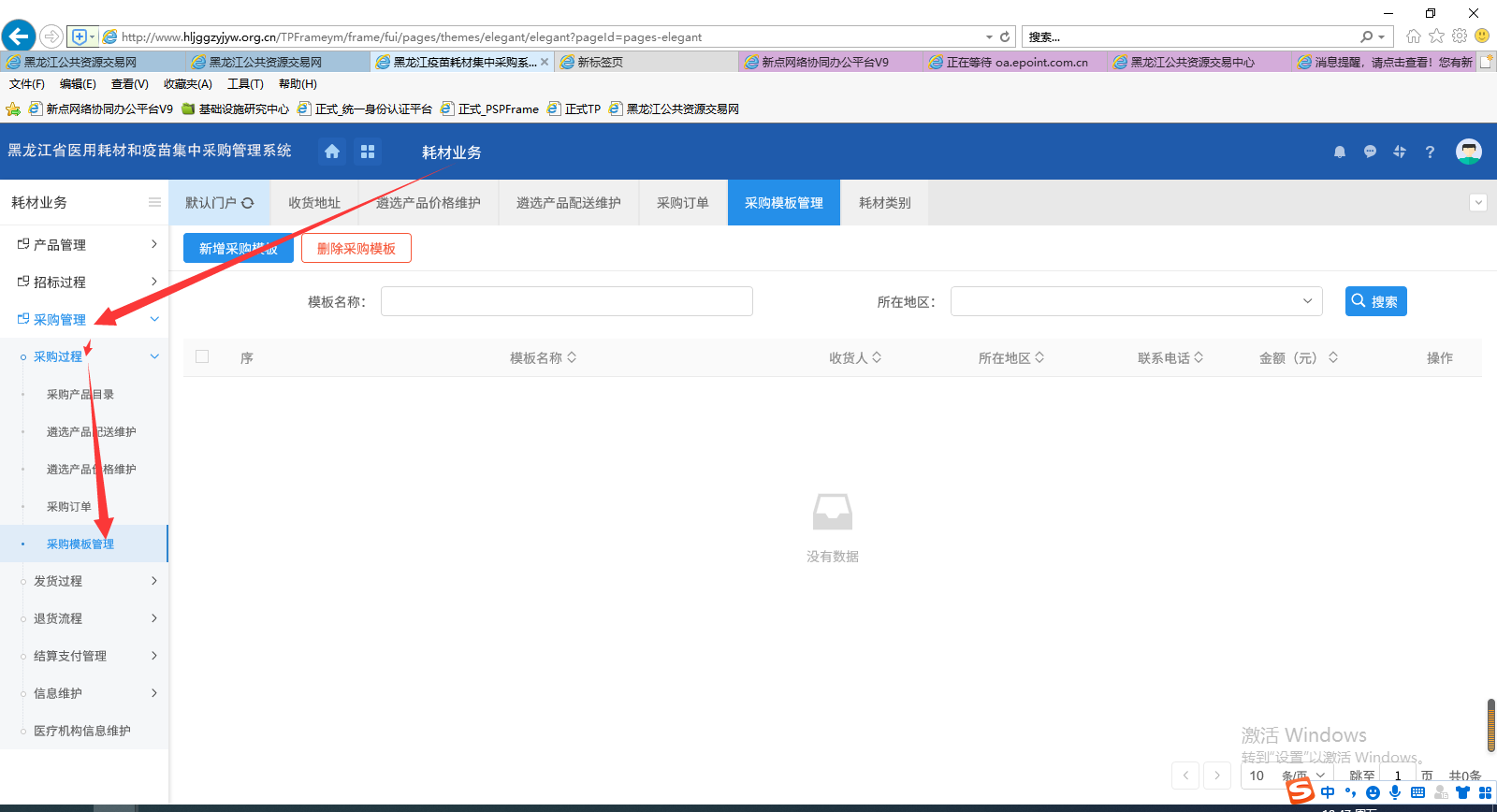


5、点击“修改保存”按钮修改保存。在页面的左上角，我们可以点击“删除采购订单”按钮删除我们选择的采购订单。我们可以点击最右侧的“操作”按钮进行查看，进入到母订单信息界面。如下图：

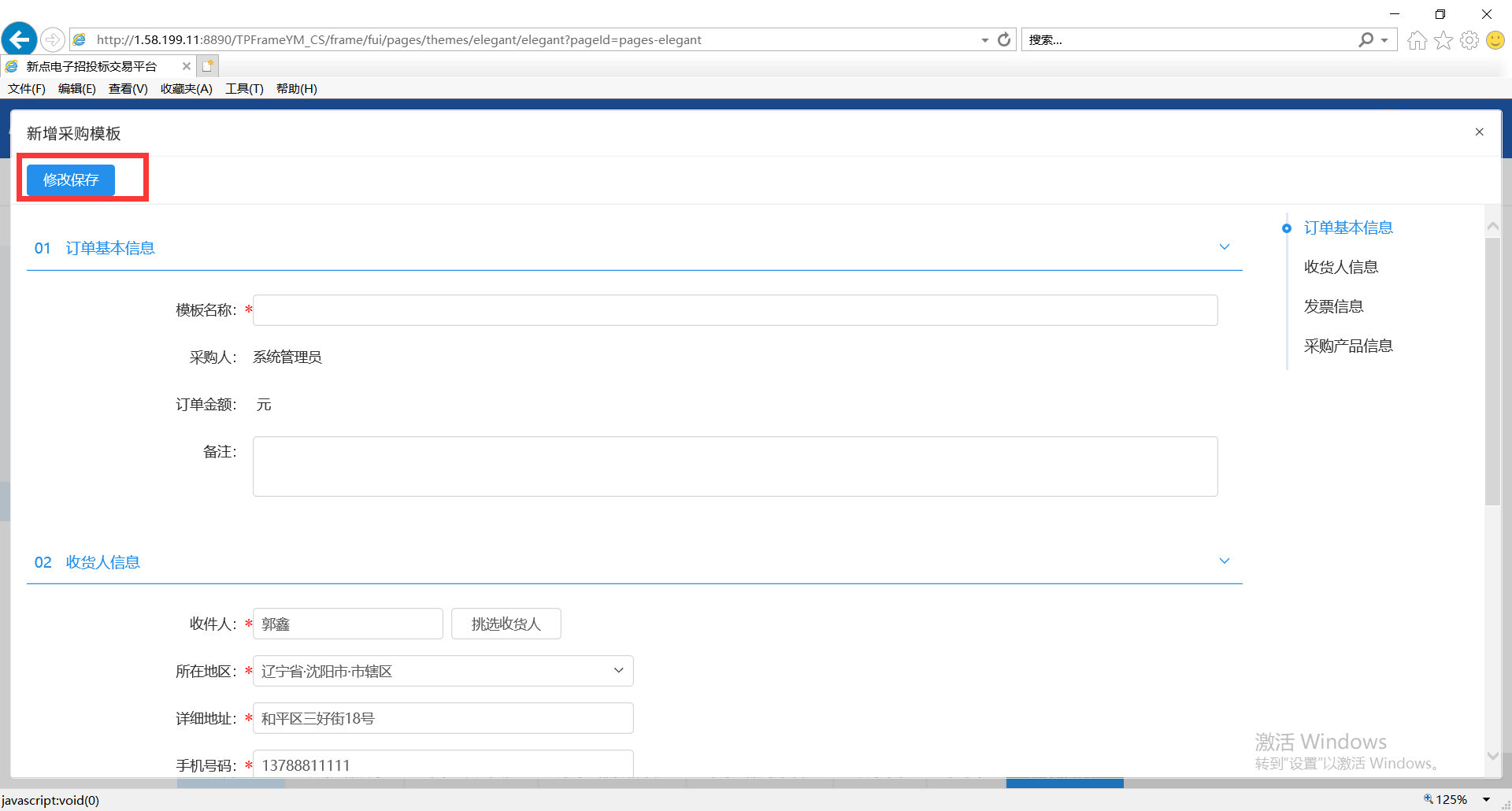


### 采购模板管理

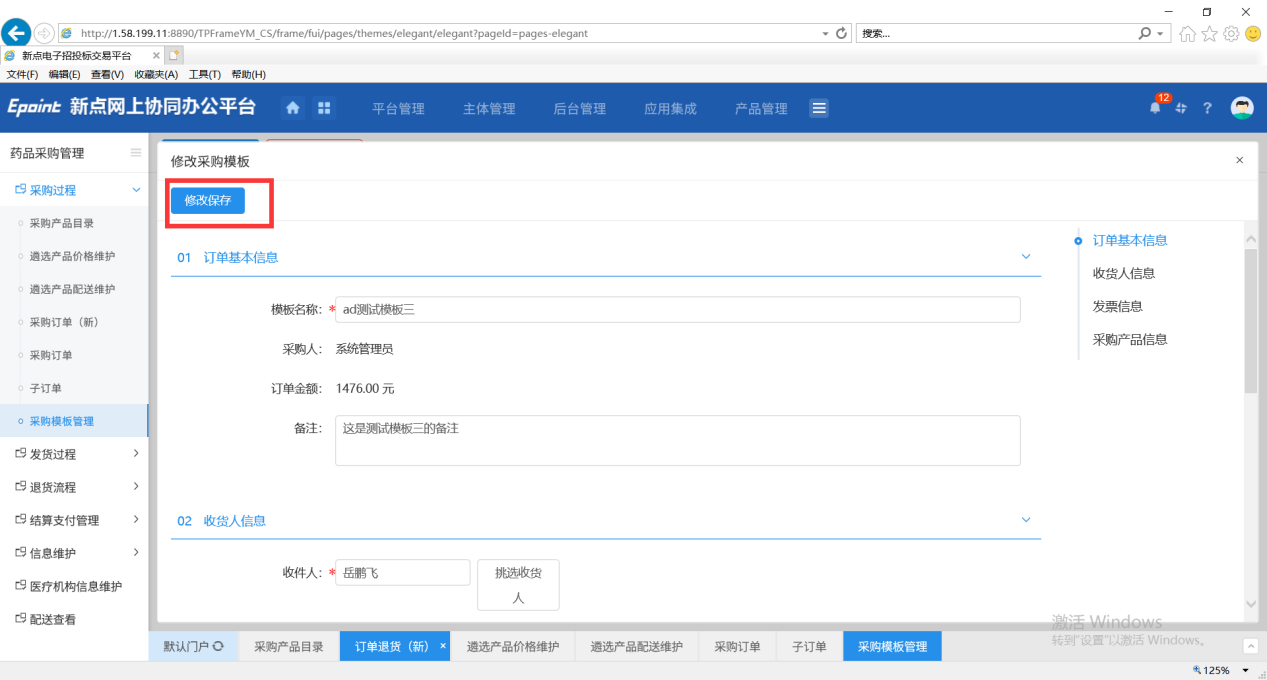
1、点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“采购过程”按钮，点击下面的“采购模板管理”按钮。如下图：



2、在这个界面的上方可以通过“模板名称”，“所在地区”来搜索。在页面的左上角，我们可以点击“新增采购模板”按钮可以进入新增采购模板界面。如下图：



3、信息填写完成之后可以点击“修改保存”按钮修改保存。在页面的左上角，我们可以点击“删除采购模板”按钮删除我们选择的采购模板。我们可以点击最右侧的“操作”按钮进行查看，进入到修改采购模板界面。如下图：

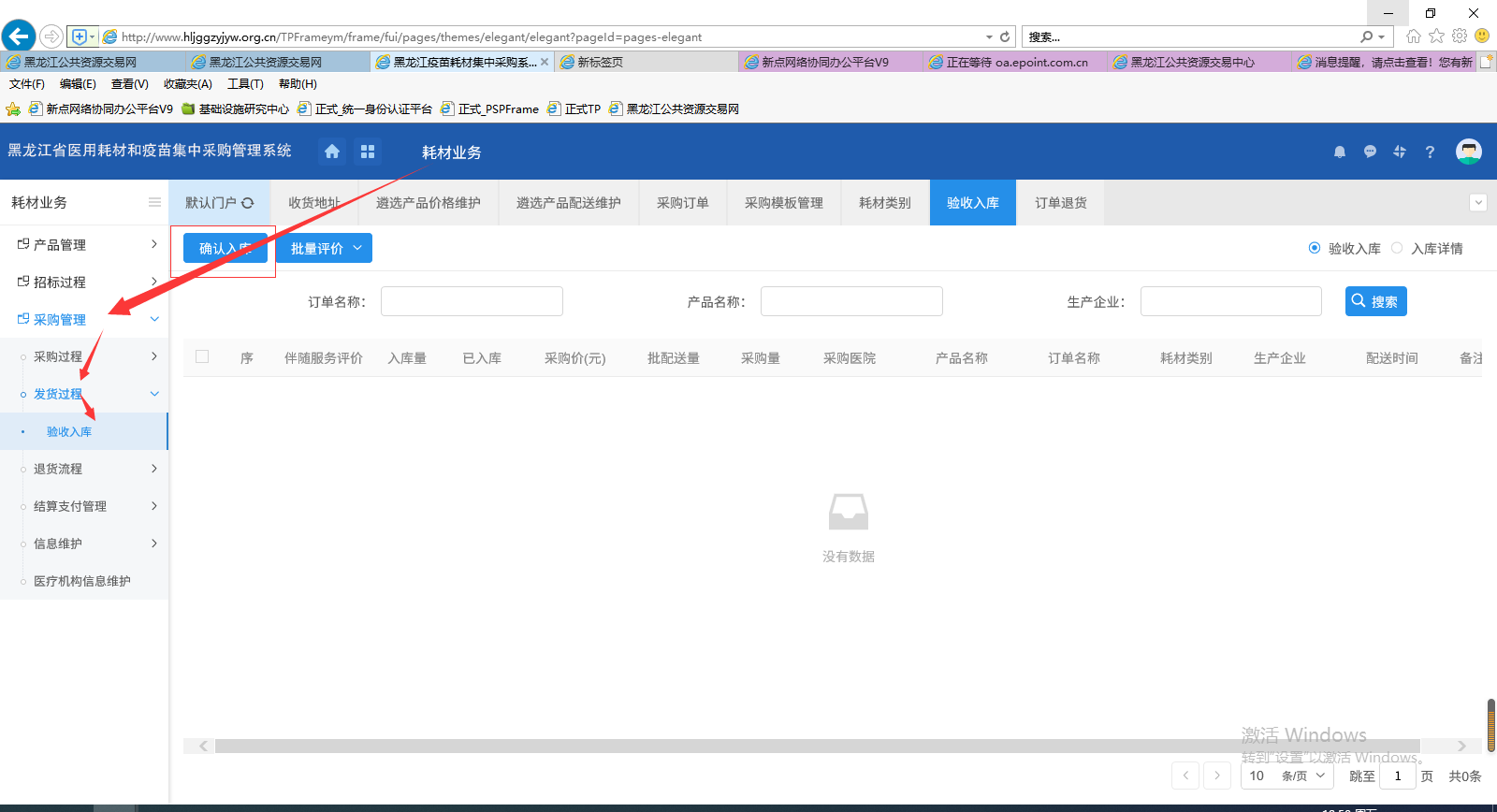


4、修改完采购模板信息之后，点击“修改保存”按钮修改保存。

## 发货过程

### 确认入库

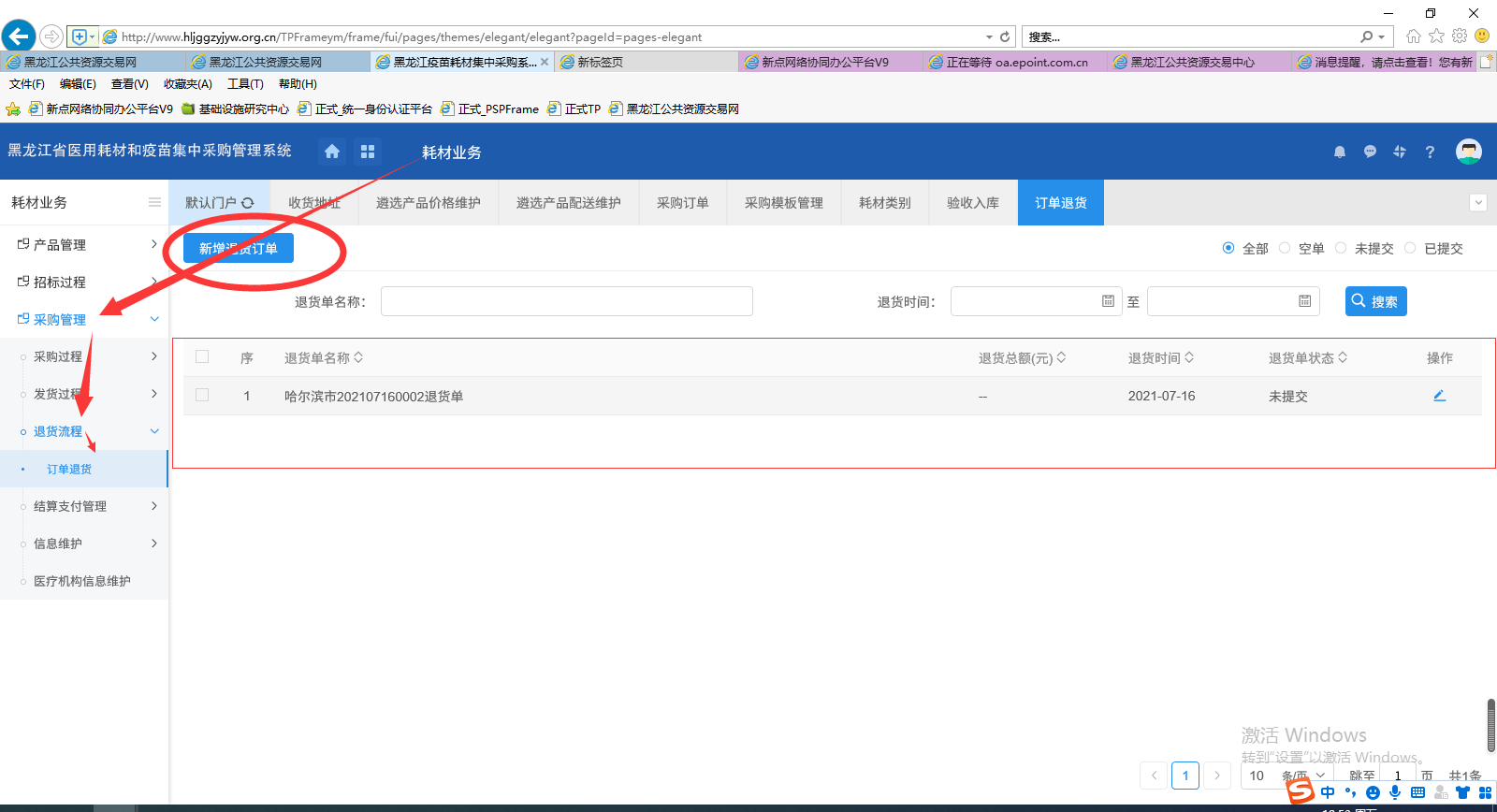
在采购订单提交后，由配送企业发起确认配送。确认配送后在医疗机构的界面可以查看到对应的配送信息。可以选择相应的配送订单进行确认入库。及批量评价。如下图：



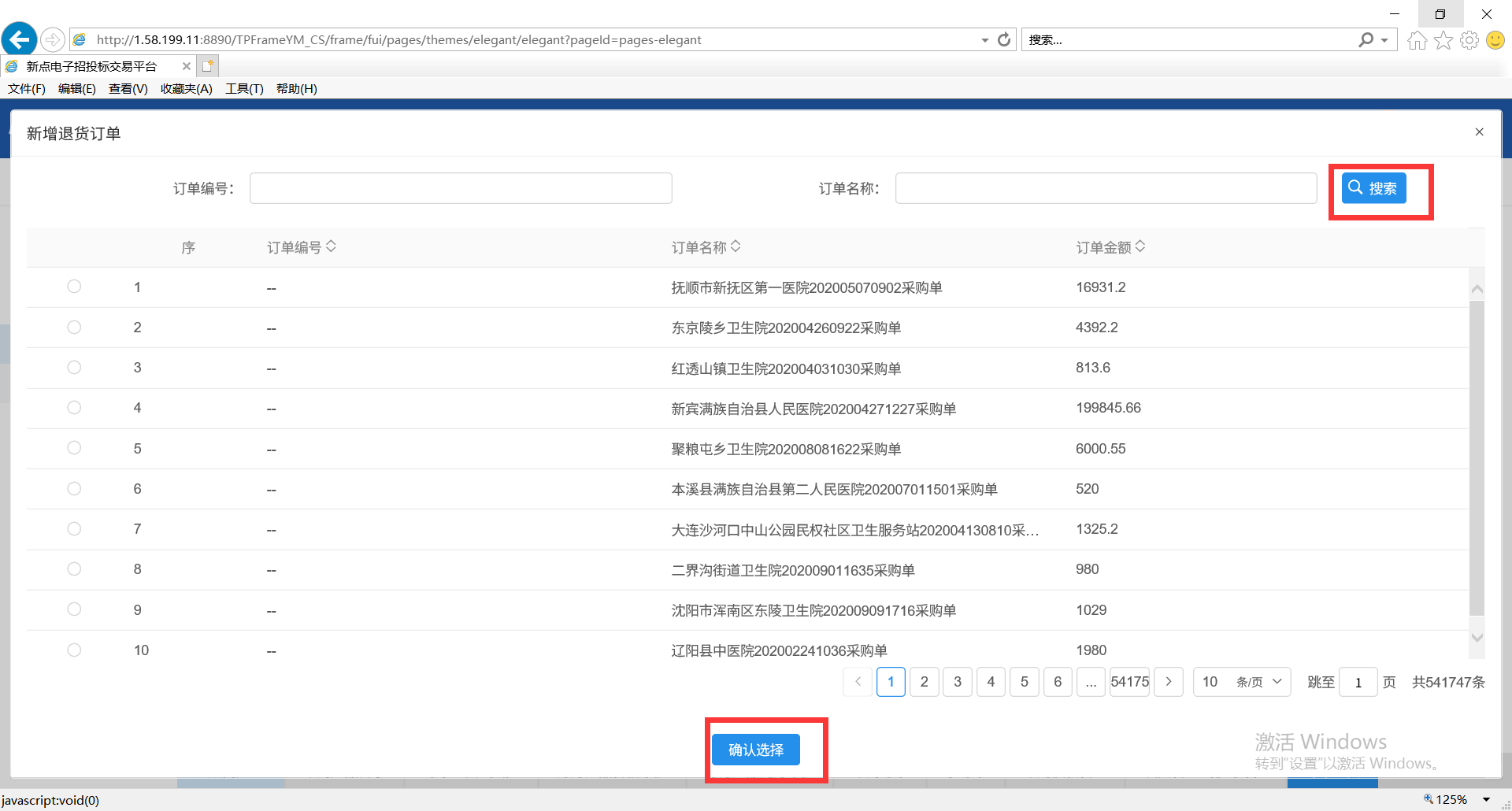
* 1. **退货流程**

### 订单退货

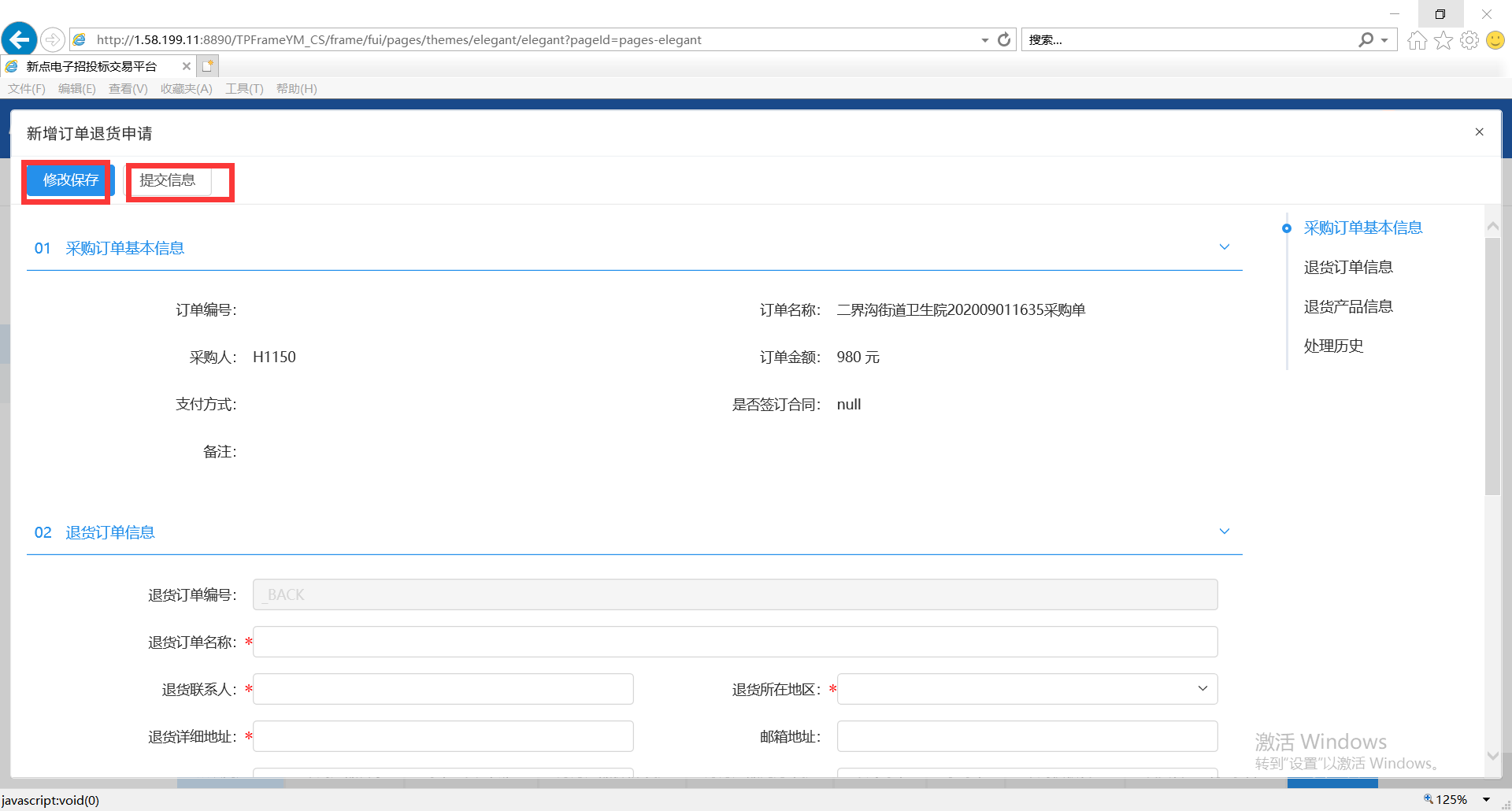
1、点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“退货流程”按钮，点击下面的“订单退货”按钮。如下图：



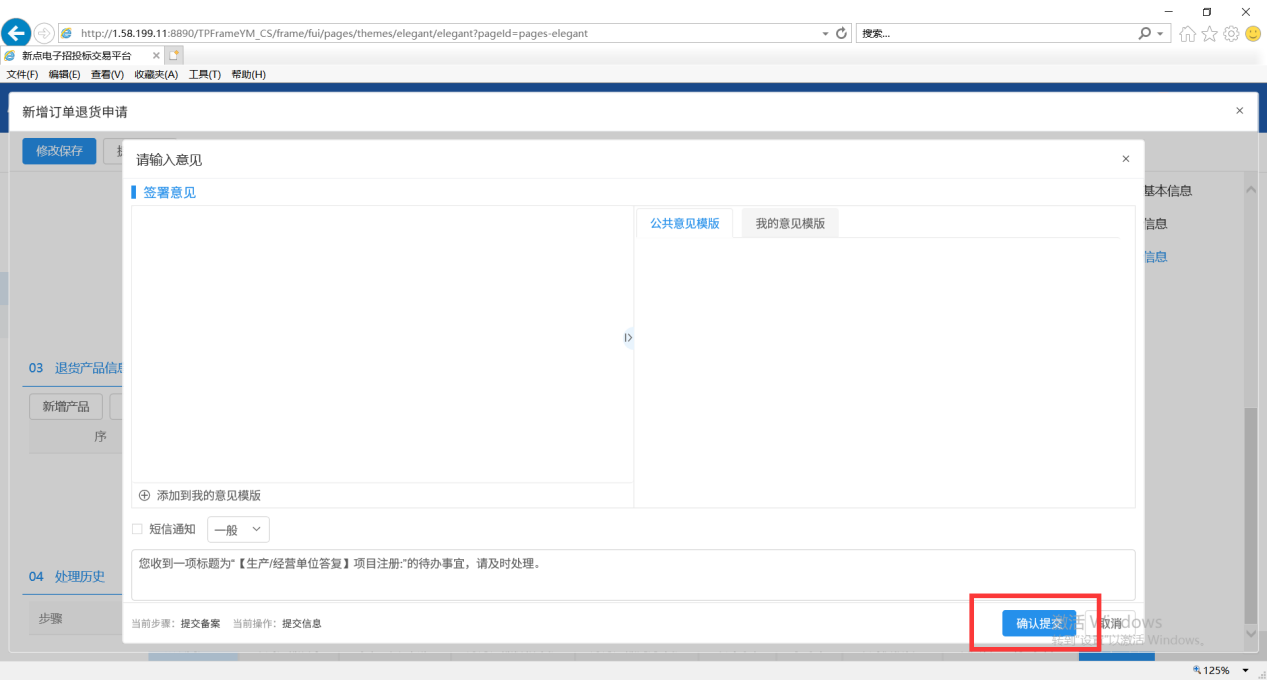
2、在这个界面的上方可以通过“订单编号”，“订单名称”来搜索。在页面的左上角，我们可以点击“新增退货订单”按钮可以进入新增退货订单界面。如下图：



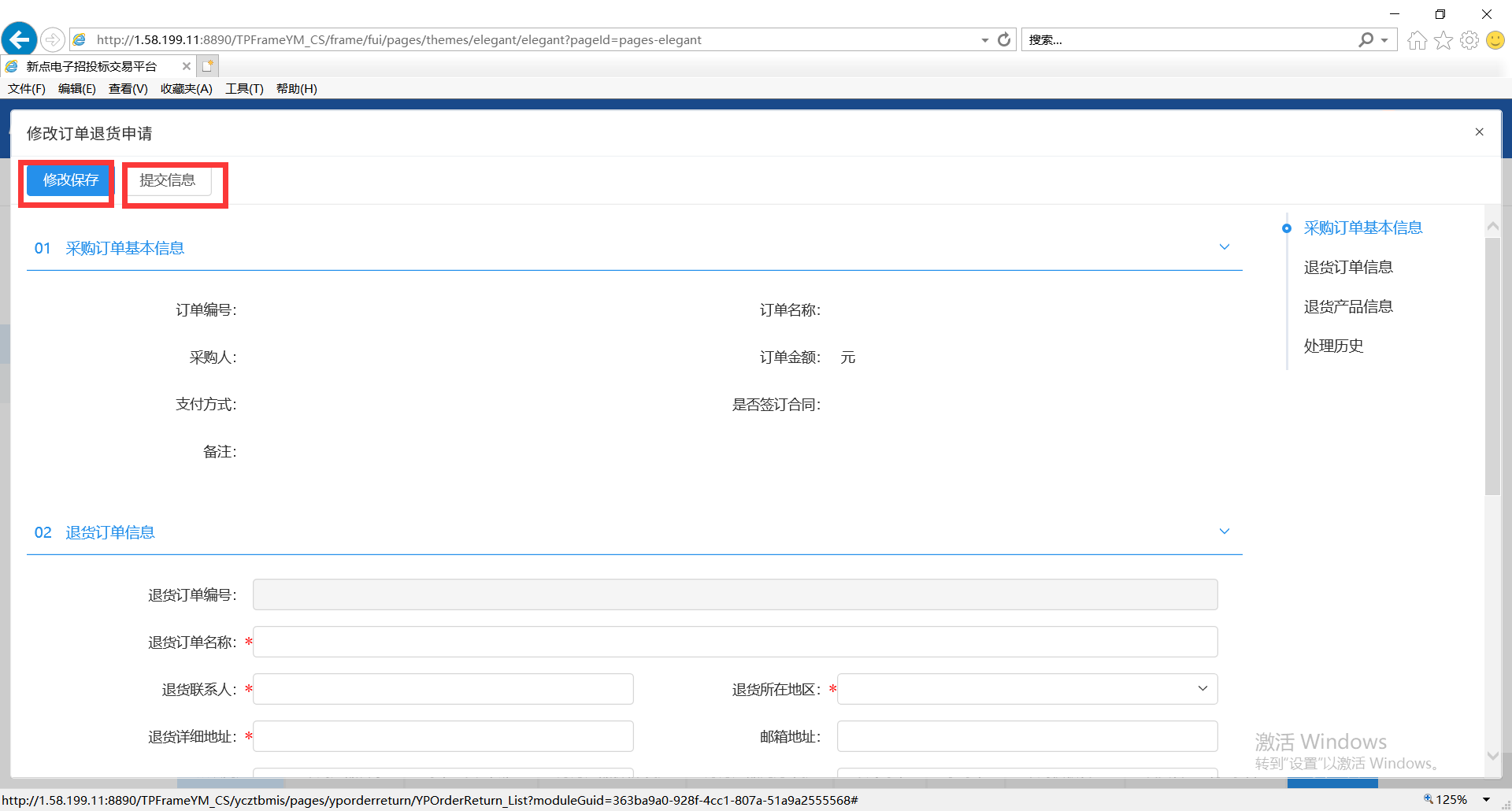
3、在这个界面的上方可以通过“订单编号”，“订单名称”来搜索。选择我们要退货的订单编号，点击下方的“确认选择”按钮进入新增订单退货申请页面，如下图：



4、完成退货订单信息的填写后点击“修改保存”按钮修改保存，点击“提交信息”按钮，进入请输入意见页面，如下图：



5、填写完意见后点击“确认提交”按钮确认提交。在页面的左上角，我们可以点击“删除退货订单”按钮删除我们选择的退货订单。我们可以点击最右侧的“操作”按钮进行查看，进入到修改订单退货申请界面。如下图：

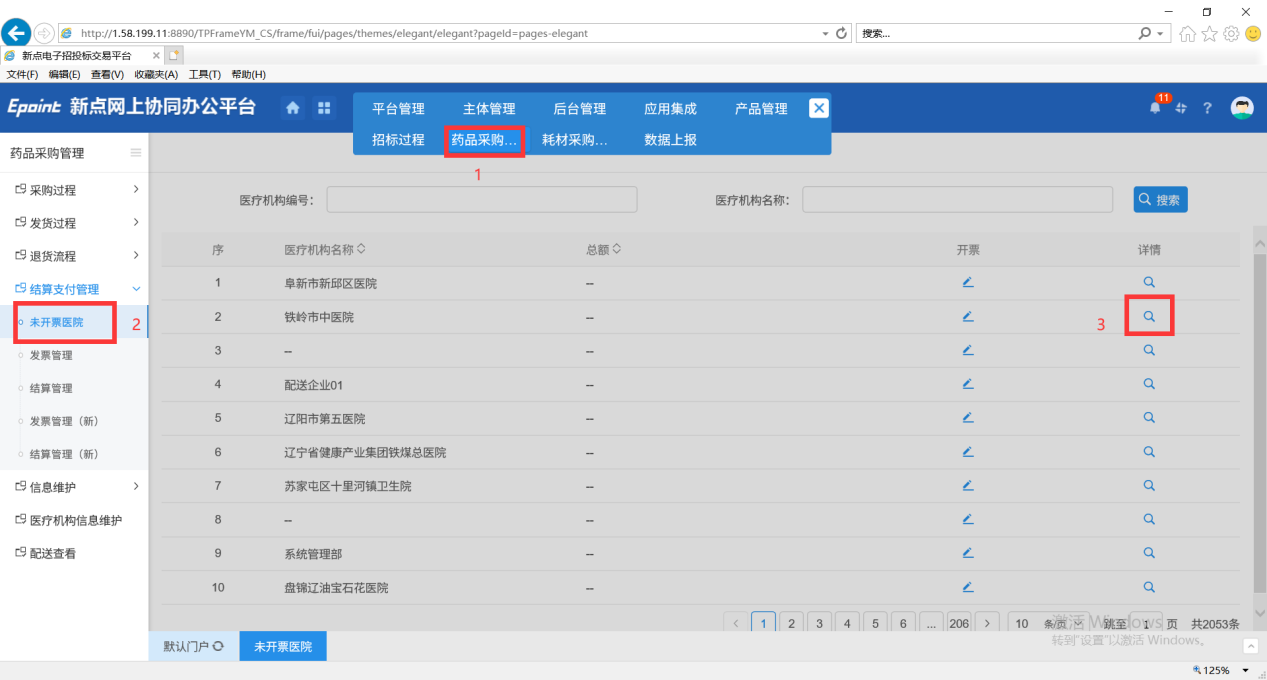


6、修改完退货订单信息之后，点击“修改保存”按钮修改保存。

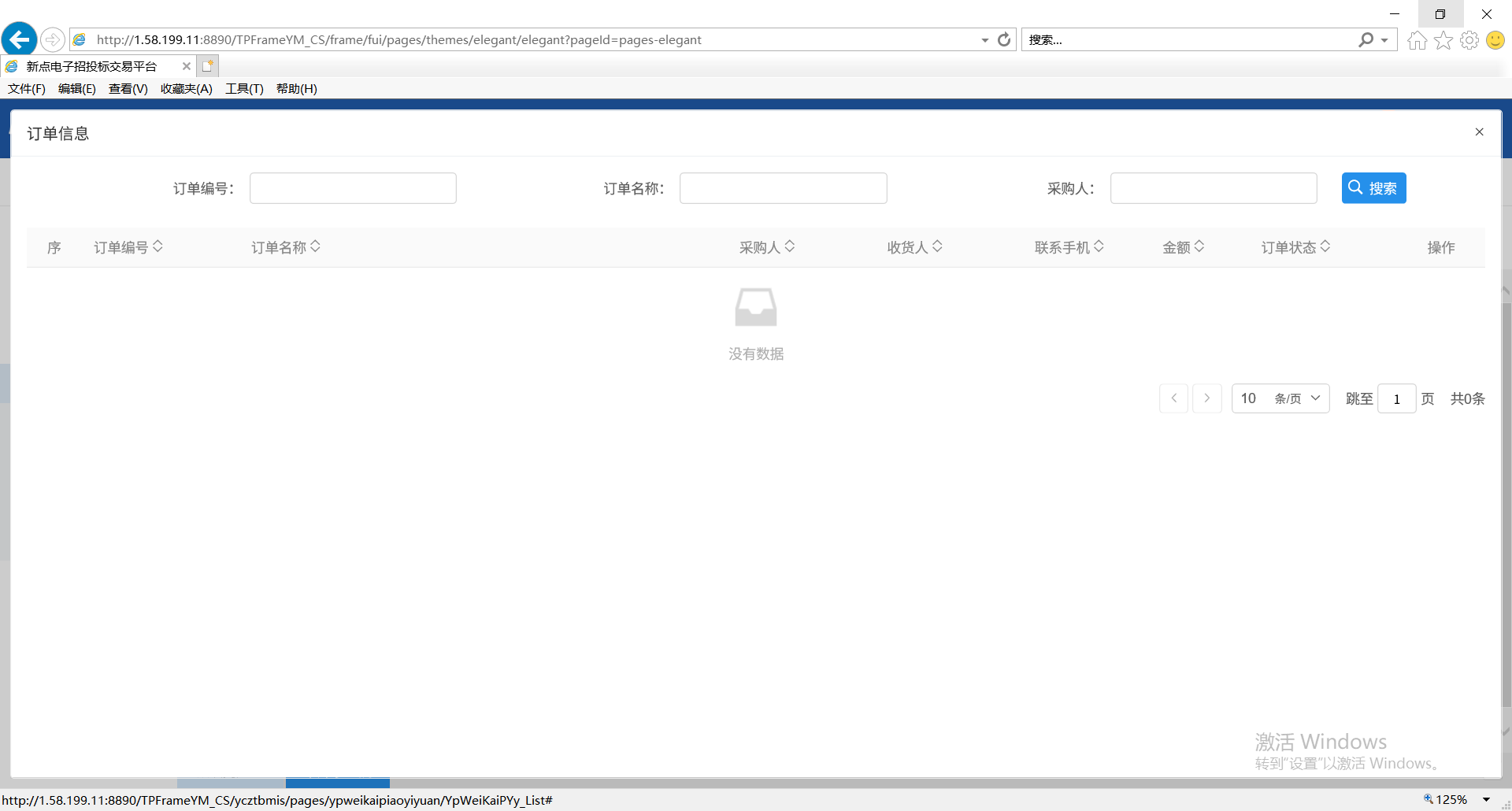
* 1. **结算支付管理**

### 未开票医院

1、点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“结算支付管理”按钮，点击下面的“未开票医院”按钮。如下图：



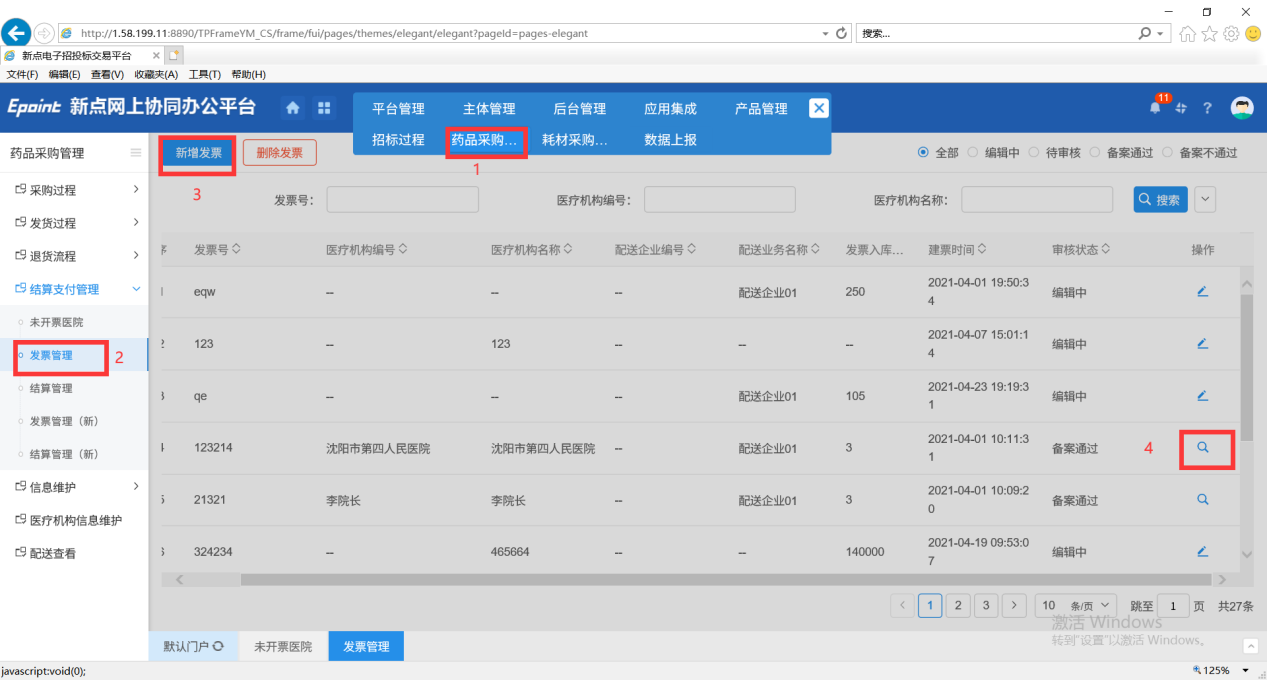
2、在这个界面的上方可以通过“医疗机构编号”，“医疗机构名称”来搜索。我们可以点击最右侧的“详情”按钮进行查看，进入到订单信息界面。如下图：



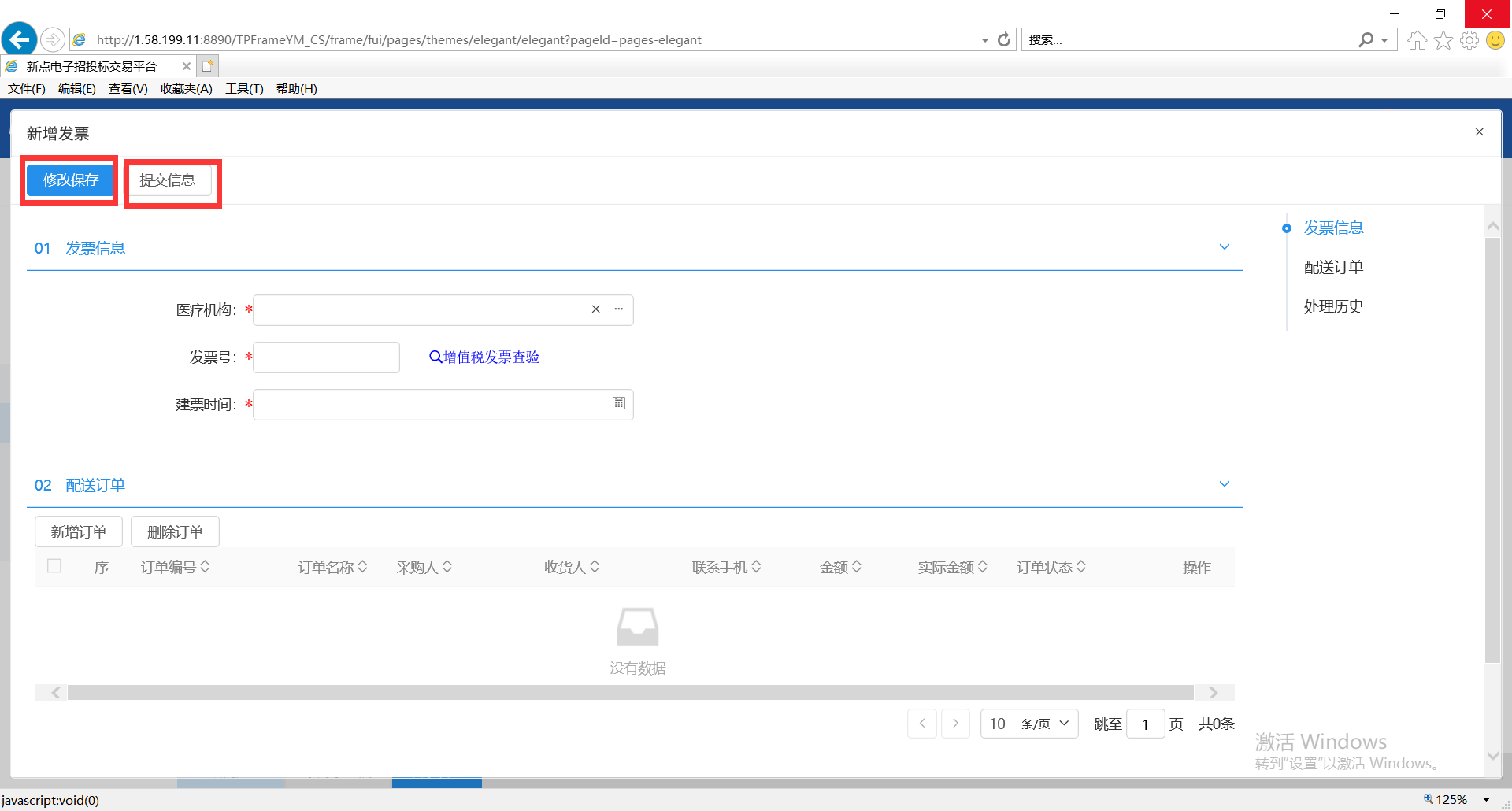
3、在这个界面的上方可以通过“订单编号”，“订单名称”以及“采购人”来搜索。

### 发票管理

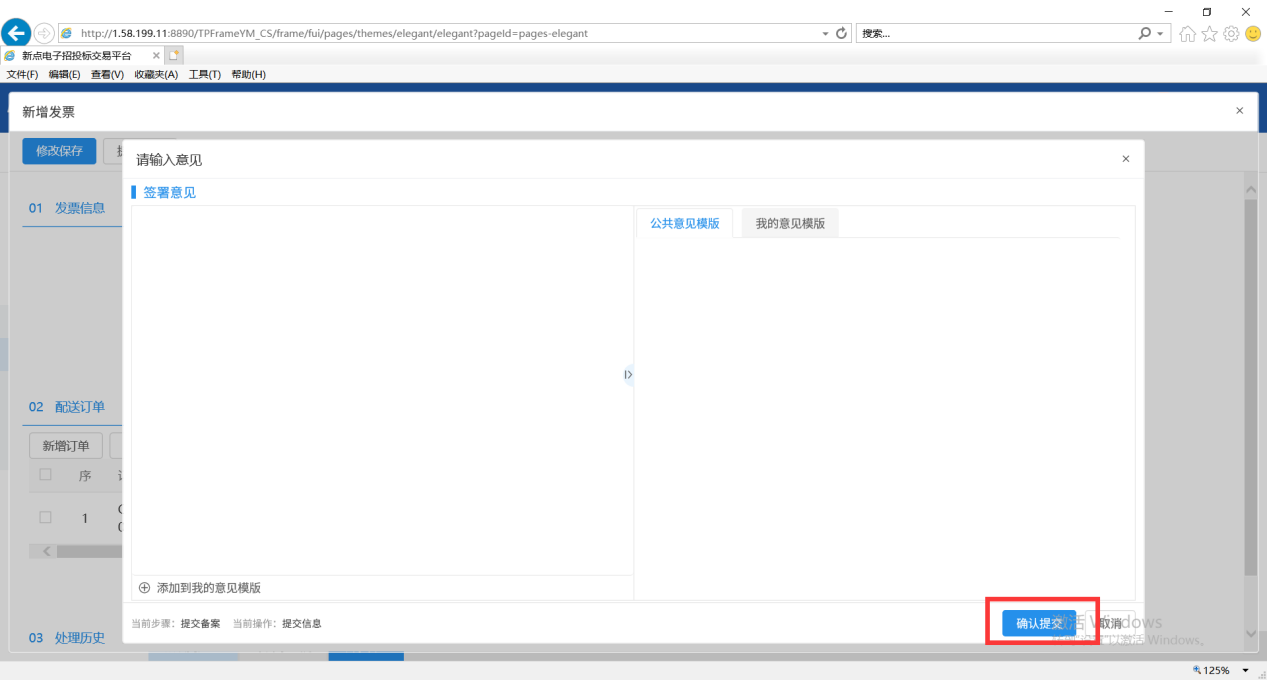
1、点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“结算支付管理”按钮，点击下面的“发票管理”按钮。如下图：



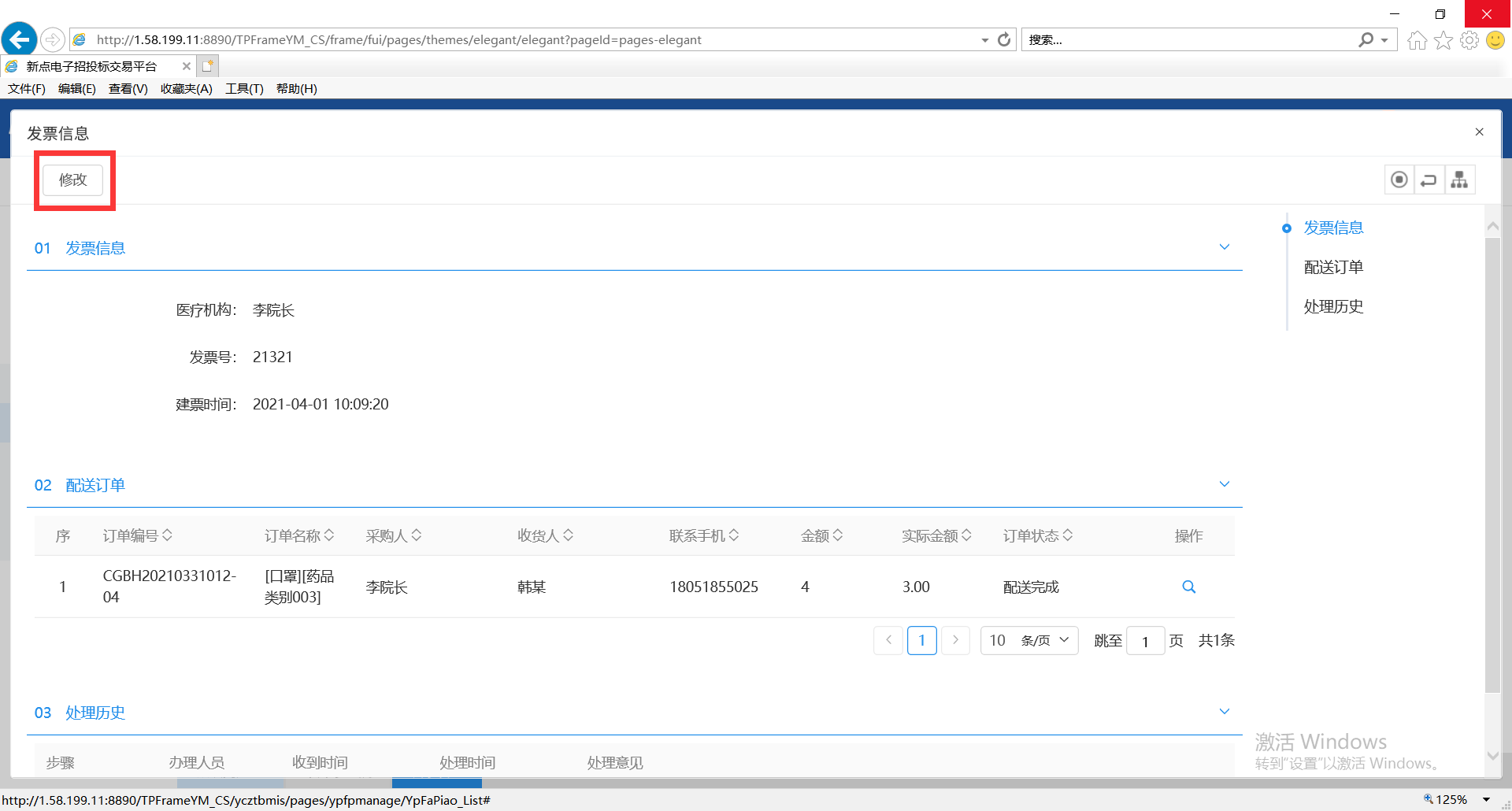
2、在这个界面的上方可以通过“发票号”，“医疗机构编号”以及“医疗机构名称”来搜索。在页面的左上角，我们可以点击“新增发票”按钮可以进入新增发票界面。如下图：



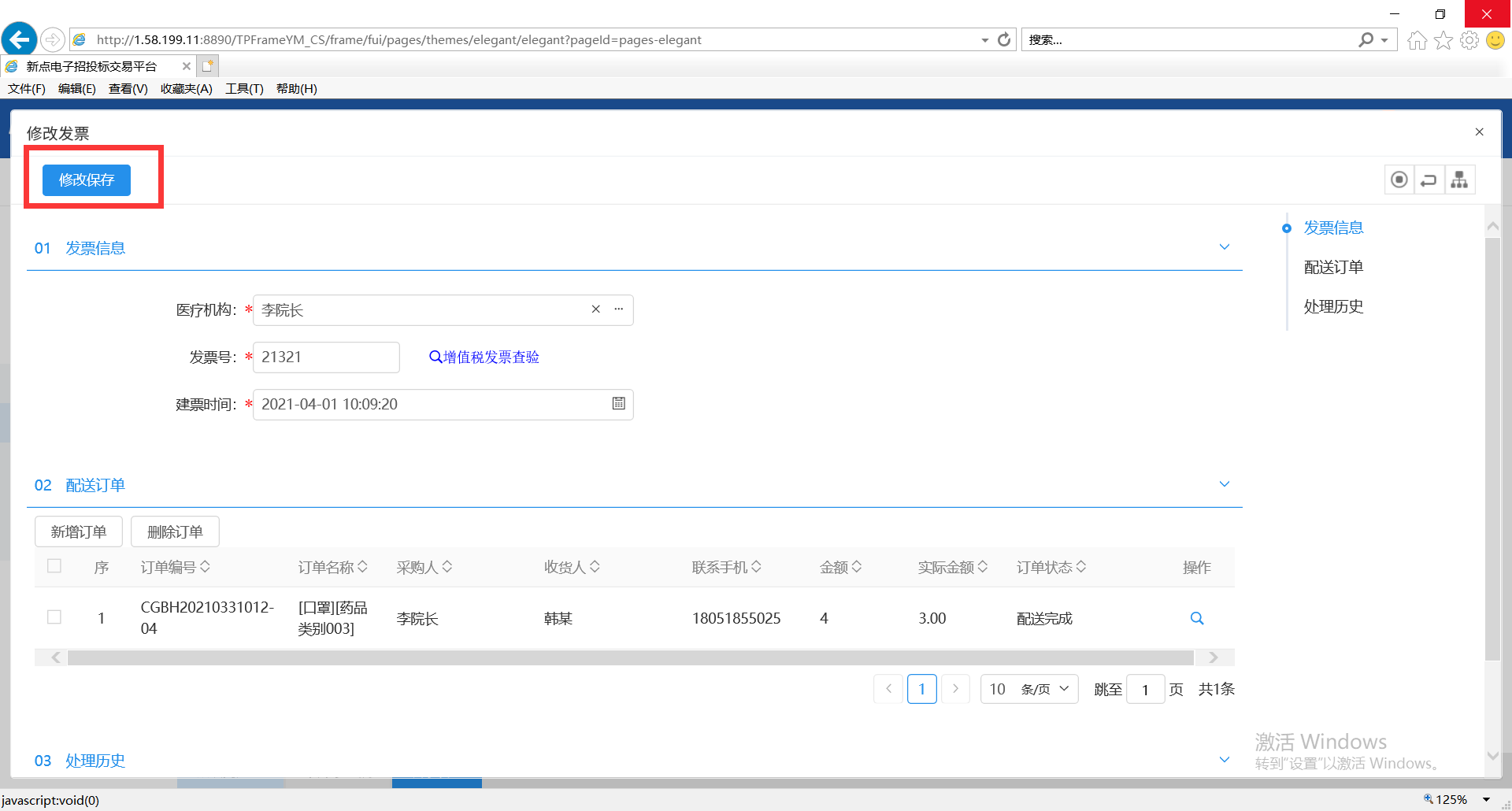
3、发票信息填写完成之后可以点击“修改保存”按钮修改保存。点击“提交信息”按钮进入请输入意见的界面，如下图：



4、点击“确认提交”按钮进行提交。在页面的左上角，我们可以点击“删除发票”按钮删除我们选择的发票。我们可以点击最右侧的“操作”按钮进行查看，进入到发票信息界面。如下图：



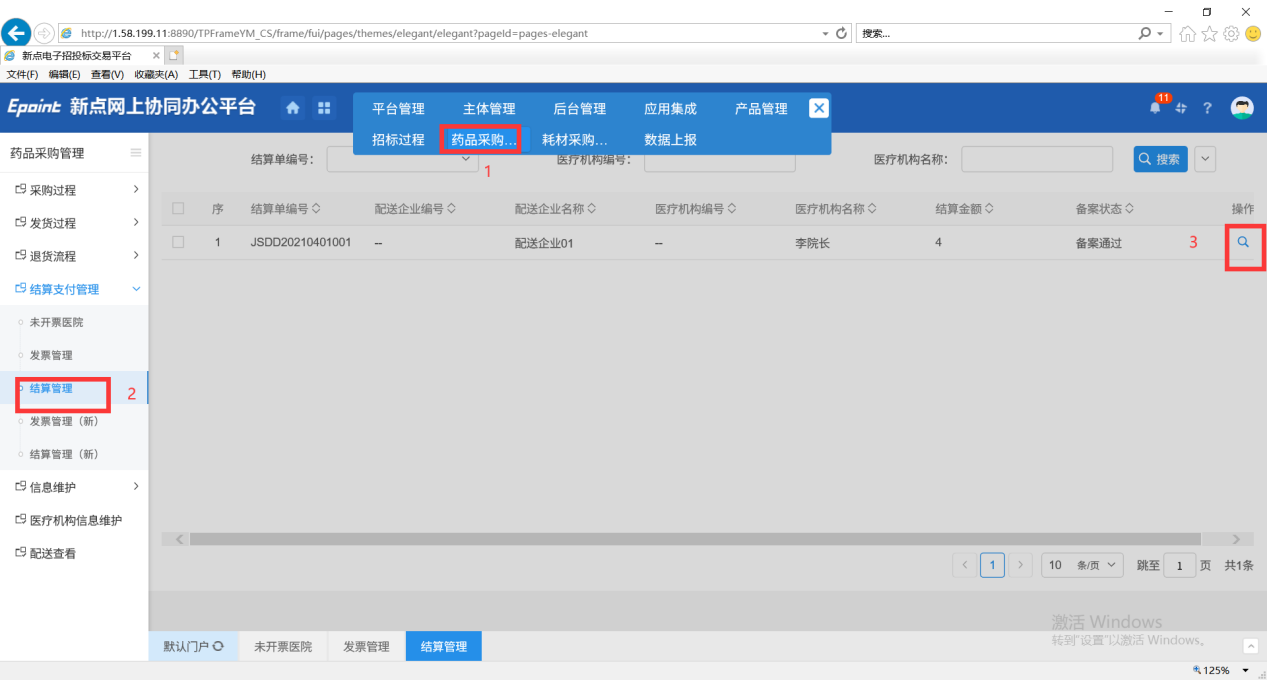
5、点击“修改”按钮进入修改发票界面，如下图：



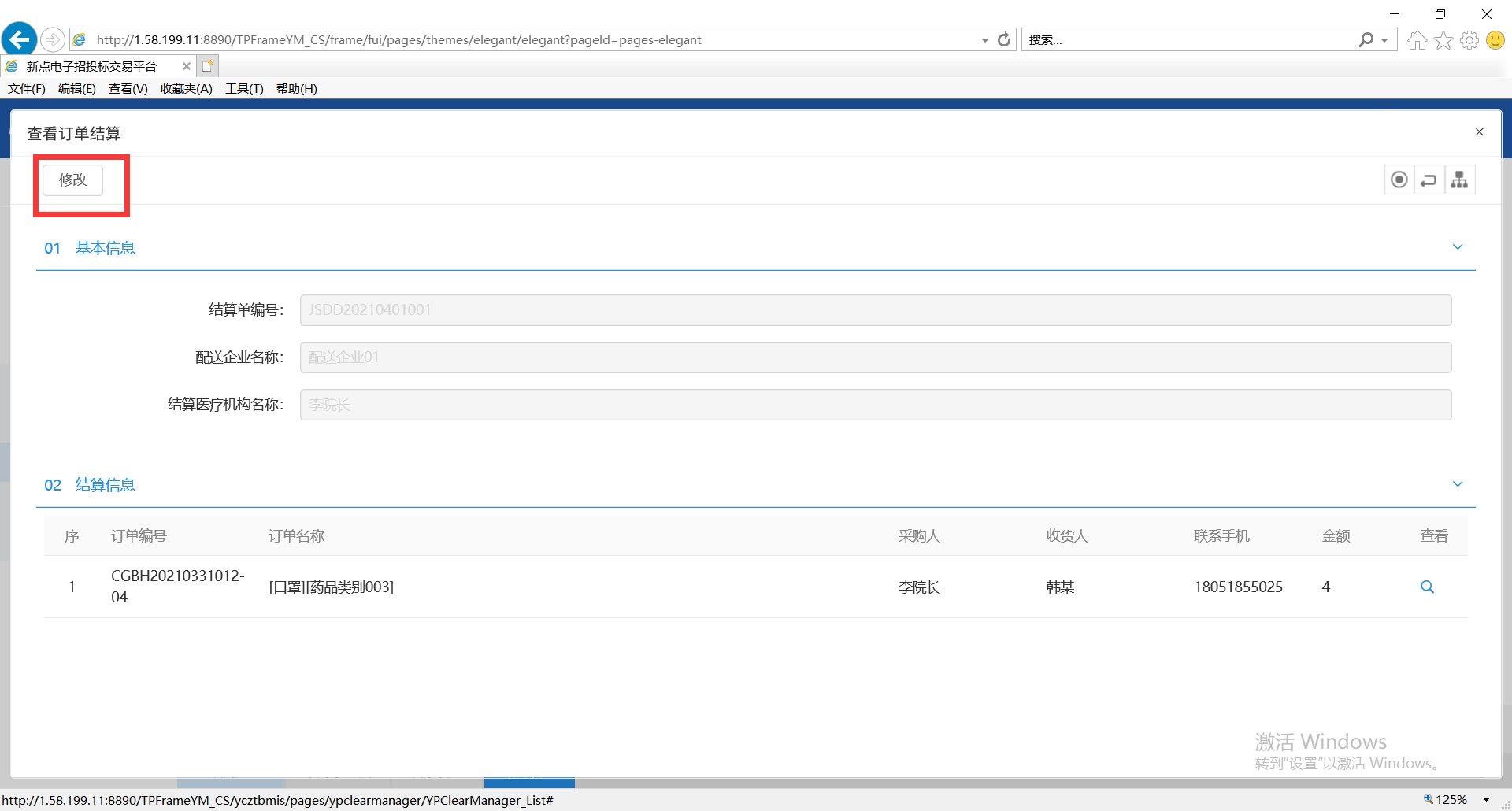
6、填写完发票信息后点击“修改保存”按钮修改保存。

### 结算管理

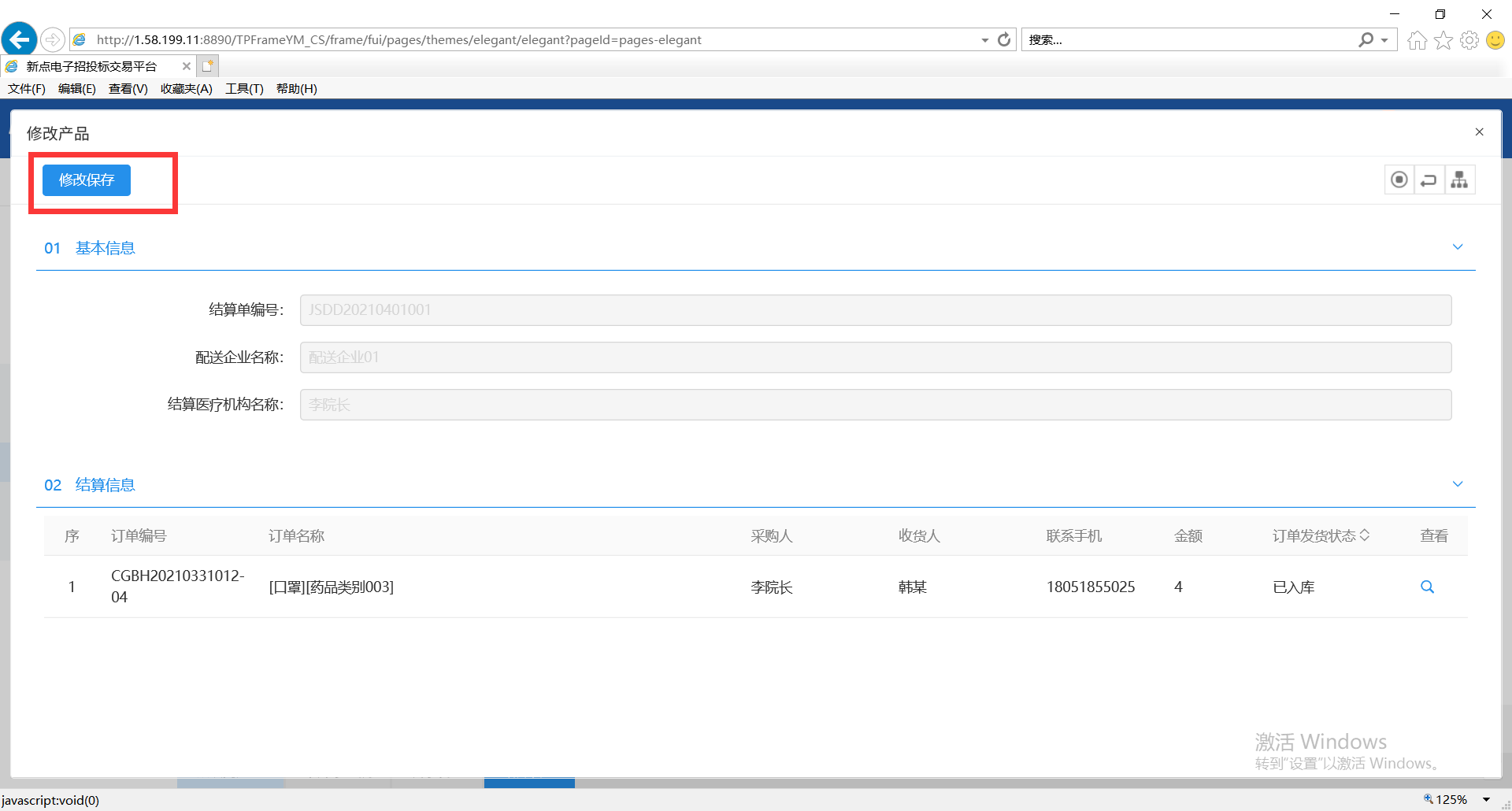
1、点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“结算支付管理”按钮，点击下面的“结算管理”按钮。如下图：



2、在这个界面的上方可以通过“结算单编号”，“医疗机构编号”以及“医疗机构名称”来搜索。我们可以点击最右侧的“操作”按钮进行查看，进入到查看订单结算界面。如下图：



3、点击“修改”按钮进入修改产品界面，如下图：



4、填写完结算信息后点击“修改保存”按钮修改保存。