**国泰新点软件股份有限公司**

地址：张家港市杨舍镇江帆路8号（http://www.epoint.com.cn）



**黑龙江省疫苗和耗材集中采购网**

**会员端配送企业操作手册**

**目录**

[一、 系统前期准备 2](#_Toc16202)

[1.1、 登录入口 2](#_Toc12625)

[1.2、 驱动下载 2](#_Toc27322)

[1.3、 驱动安装说明 3](#_Toc1395)

[1.3.1、 安装驱动程序 3](#_Toc16411)

[1.4、 检测工具 6](#_Toc4249)

[1.4.1、 启动检测工具 6](#_Toc31469)

[1.4.2、 系统检测 6](#_Toc20724)

[1.4.3、 控件检测 7](#_Toc22153)

[1.4.4、 证书检测 7](#_Toc6843)

[1.5、 浏览器配置 8](#_Toc19329)

[1.5.1、 Internet选项 8](#_Toc3211)

[1.5.2、 关闭拦截工具 13](#_Toc11530)

[二、 基础信息维护 14](#_Toc18342)

[2.1、 基本信息 14](#_Toc20152)

[2.2、 企业信息变更 16](#_Toc4930)

[三、 产品配送确认 17](#_Toc23826)

[3.1、 目录配送确认 17](#_Toc2893)

[3.2、 产品配送确认 18](#_Toc10181)

[四、 采购管理 18](#_Toc15952)

[4.1、 采购过程 18](#_Toc21127)

[4.1.1、 采购订单 18](#_Toc31568)

[4.2、 退货流程 20](#_Toc18911)

[4.2.1、 订单退货 20](#_Toc22499)

[4.3、 配送查看 22](#_Toc884)

[4.4、 结算支付管理 23](#_Toc30680)

[4.4.1、 未开票医院 23](#_Toc3475)

[4.4.2、 发票管理 25](#_Toc11036)

[4.4.3、 结算管理 27](#_Toc20481)

[4.5、 发货过程 29](#_Toc23490)

[4.5.1、 发货管理（子订单） 29](#_Toc12382)

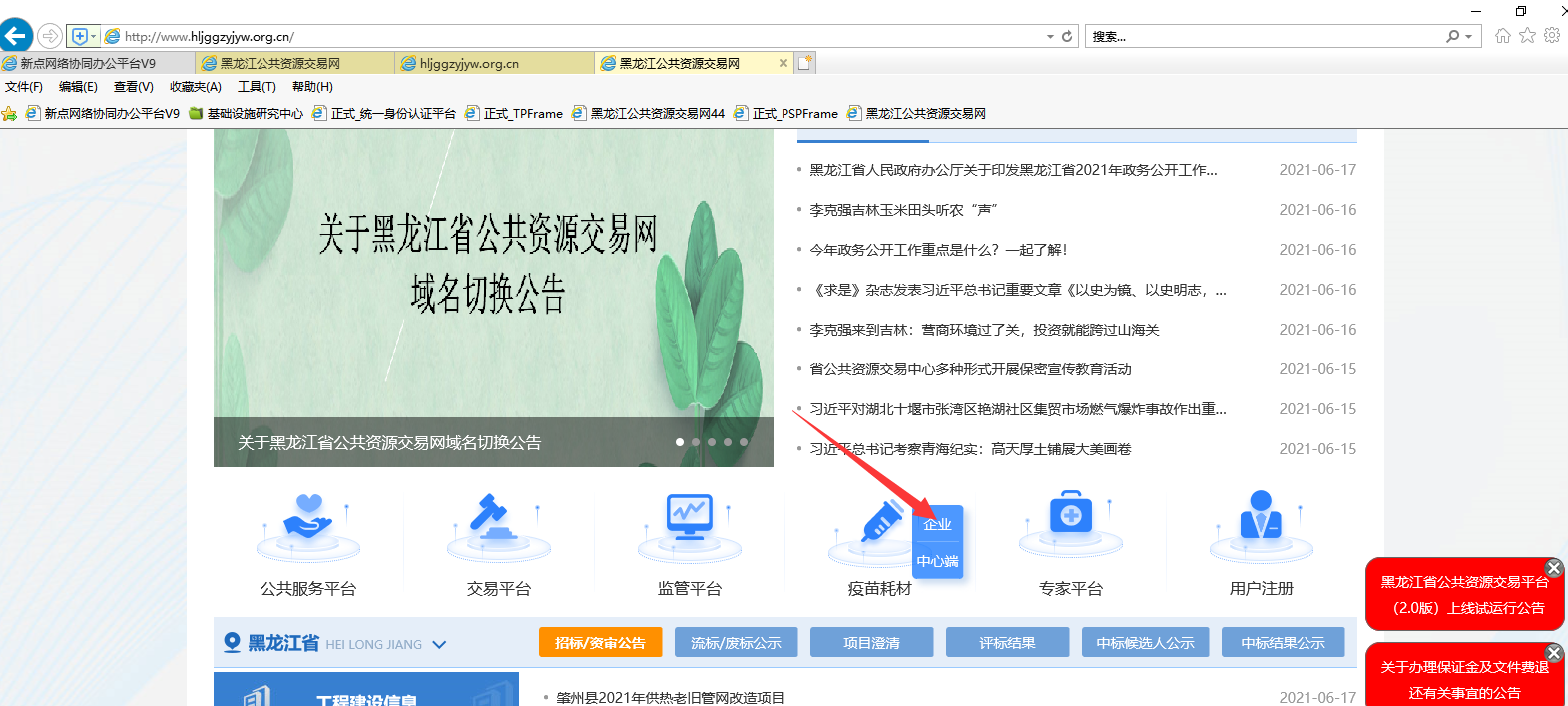
# 系统前期准备

## 登录入口

登陆地址：http://www.hljggzyjyw.org.cn/

首页位置如图：

网站首页---疫苗耗材-----企业



## 驱动下载

**特别提醒：新驱动建议与老系统不在同一台计算机上使用，若设备有限，建议在新系统开通CA登录功能或老系统彻底关闭后再下载安装驱动。**

**当前系统可以使用账号密码登录，无须下载安装驱动。**

下载位置如图：



## 驱动安装说明

### 安装驱动程序

1、双击安装程序，进入安装页面。



注：在安装驱动之前，请确保所有浏览器均已关闭。

2、选中协议，点击“自定义安装”，打开安装目录位置。



如果不点击“自定义安装”，点击“快速安装”按钮，则直接开始安装驱动，安装位置默认。

3、选择需要安装的目录，点击“立即安装”按钮，开始安装驱动。



4、驱动安装完成后，打开完成界面。



5、点击“完成”按钮，驱动安装成功，桌面显示图标。

## 检测工具

### 启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。

### 系统检测



该页面主要是进行可信任站点的设置。

如果没有设置成功，请点击设置按钮即可。

### 控件检测



如果以上都是打勾，系统所需要控件都安装完毕了。

其中证书Key驱动，需要把您的证书Key插好以后才可以检测出来。

### 证书检测



用户可以点击“立即检测”按钮，选择证书，点击“确定”按钮，输入口令，可以检测该证书Key是否可以正常使用。

如果“证书检测结果”中显示证书状态正常，则表示您的证书Key是可以正常使用的，如下图：



## 浏览器配置

### Internet选项

**建议使用IE11浏览器进行操作。**

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”



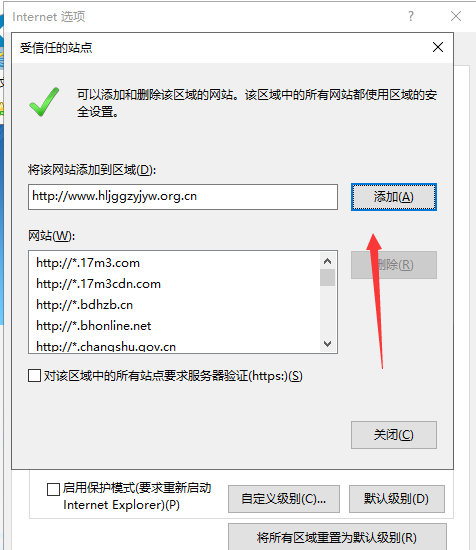
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：



4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框：



输入系统服务器的IP地址，格式例如：http://www.hljggzyjyw.org.cn/，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限：



会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用。



选择启用（共5个ActiveX）

文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



# 基础信息维护

## 基本信息

首次登录界面如下：



点击【修改信息】按钮，对基本信息进行编辑。

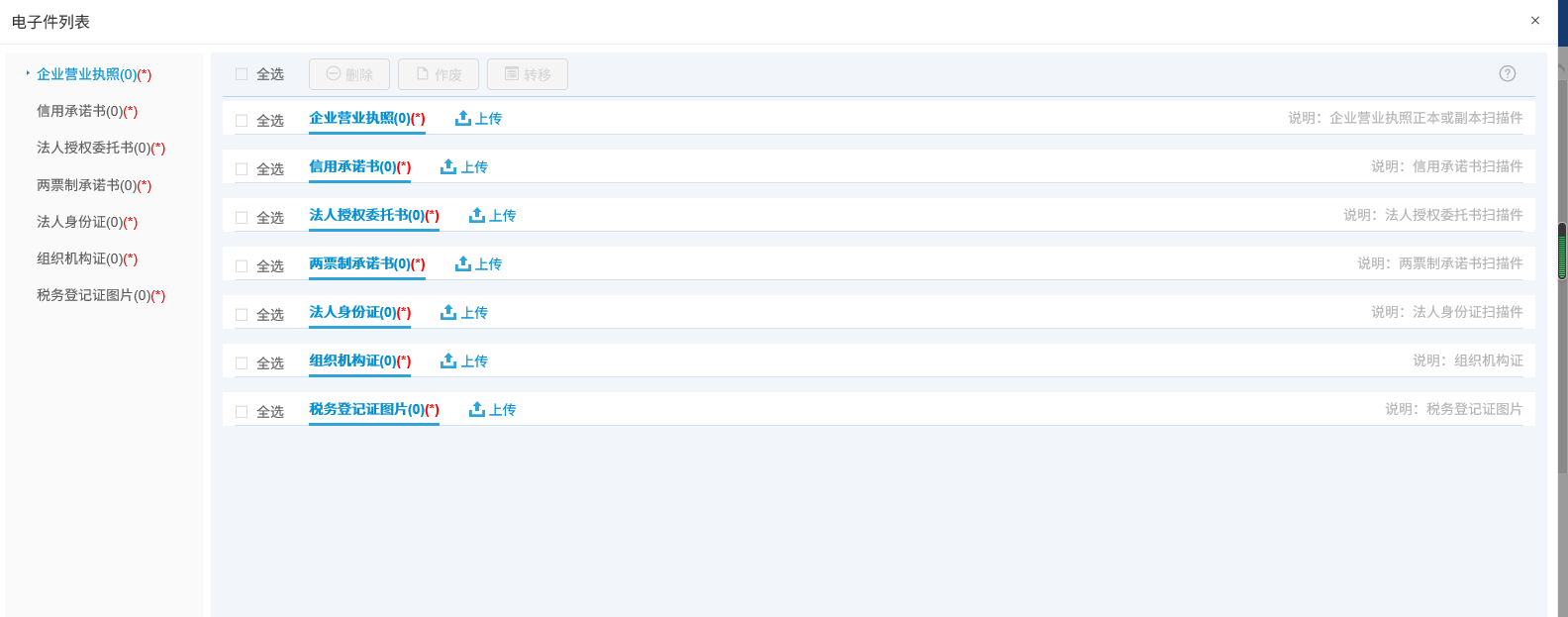


红星部分是必填项，根据实际情况填写即可。

点击【修改保存】可以对已经编辑的基本信息进行保存



基本信息填写完成后点击【电子件修改】



点击上传需要上传的内容。



基本信息与电子件都修改保存后，点击【下一步】按钮提交审核。红字部分为基本信息修改的内容，点击【提交审核】即可提交到对应的审核部门。



提交后显示“待审核”状态。

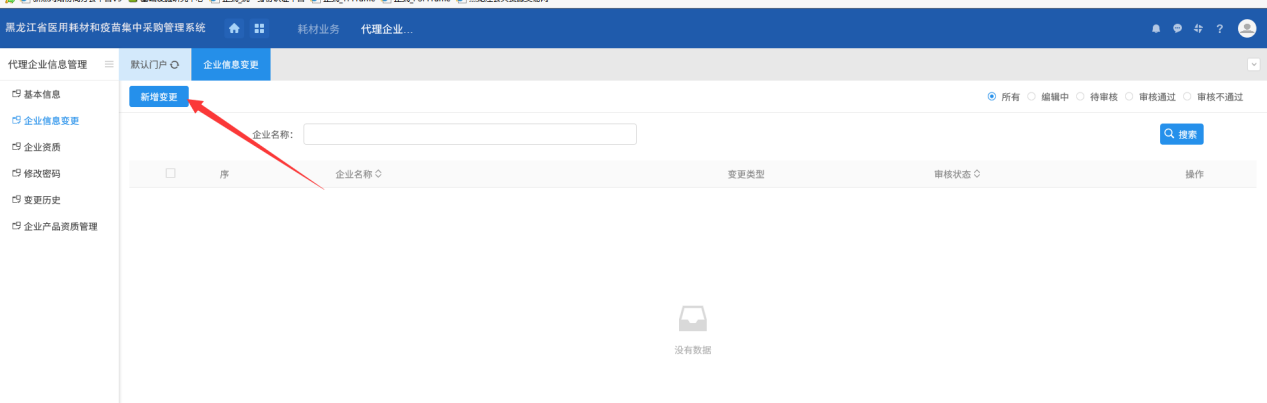


审核通过后会显示“审核通过”。如下图。



## 企业信息变更

对于基本信息填写错误，或者需要变更的，可以在企业信息变更模块中新增变更。以代理企业为例，先点击【代理企业】然后点击【企业信息变更】按钮



选择新增变更。根据需要变更相关项。变更后提交审核即可。

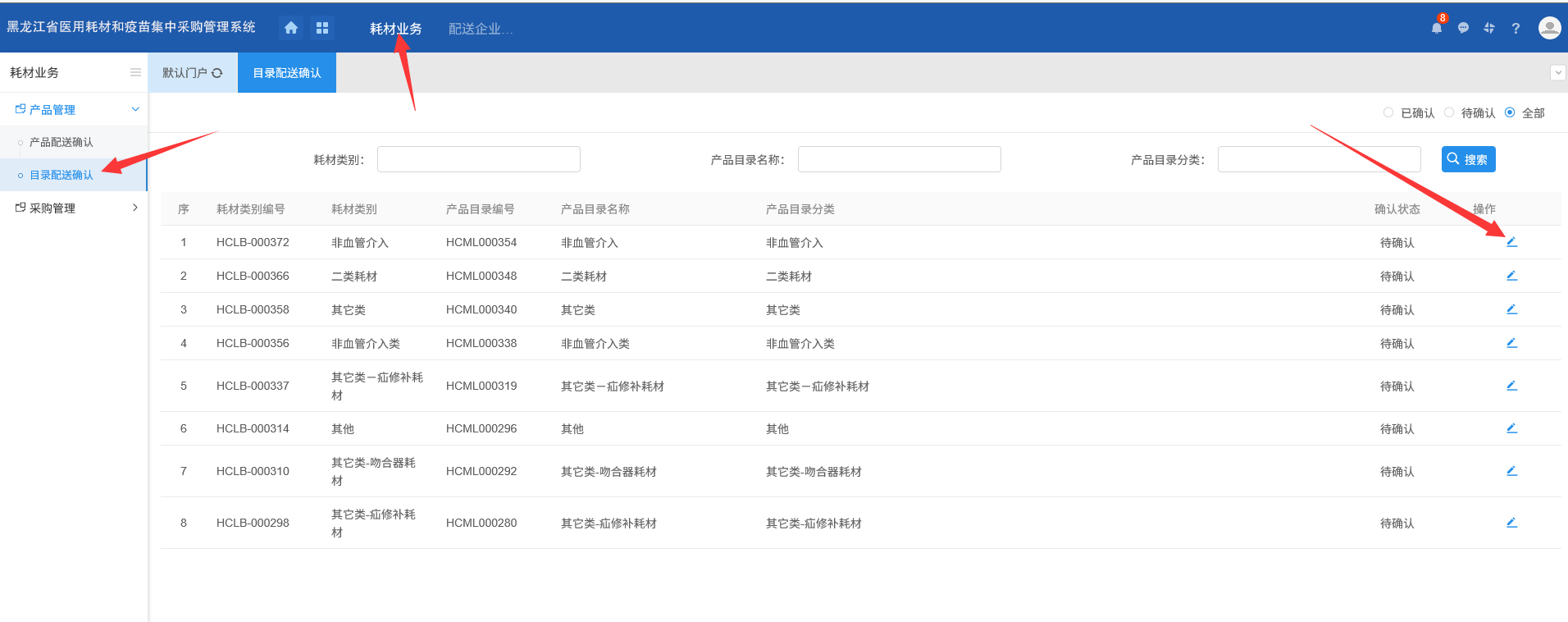


# 产品配送确认

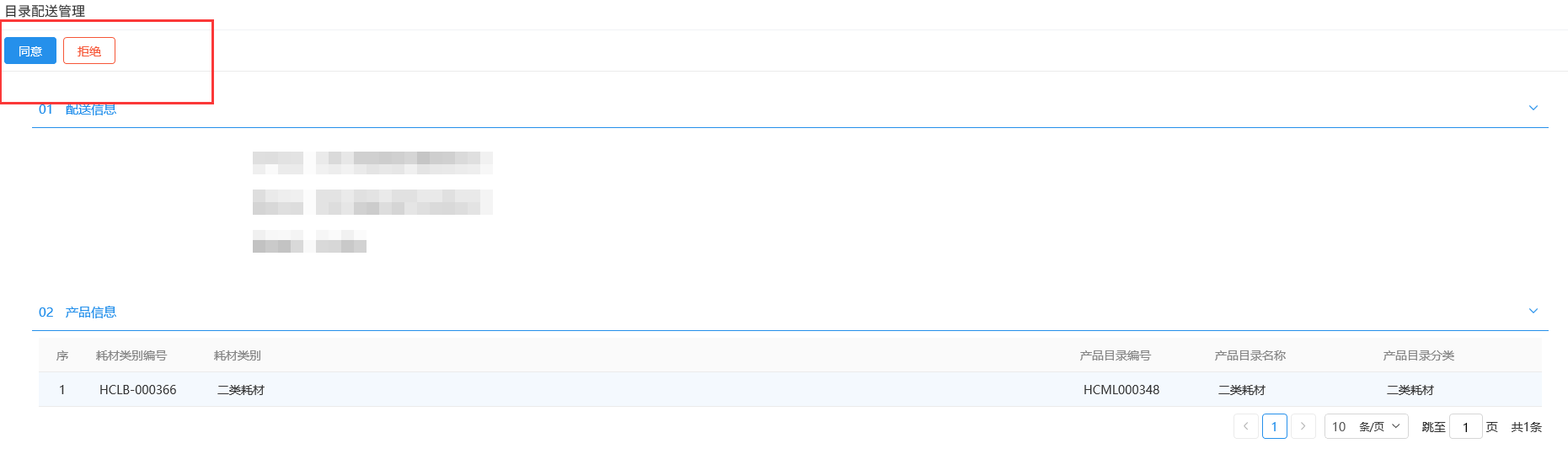
## 目录配送确认

此模块用来确认来自生产与代理企业目录配送信息。

点击界面上方的“耗材业务”（疫苗业务）按钮，然后在左侧点击“产品管理”按钮，点击下面的“目录配送确认”按钮。



根据实际情况决定是否接受配送

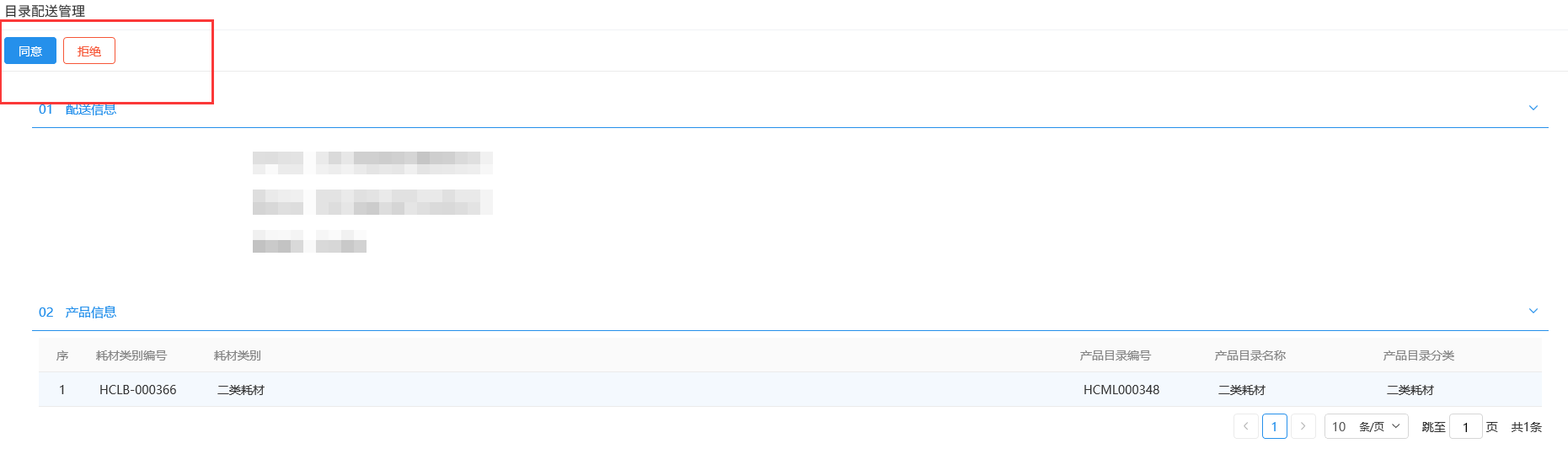


## 产品配送确认

此模块用来确认来自生产与代理企业产品配送信息。

点击界面上方的“耗材业务”（疫苗业务）按钮，然后在左侧点击“产品管理”按钮，点击下面的“产品配送确认”按钮。



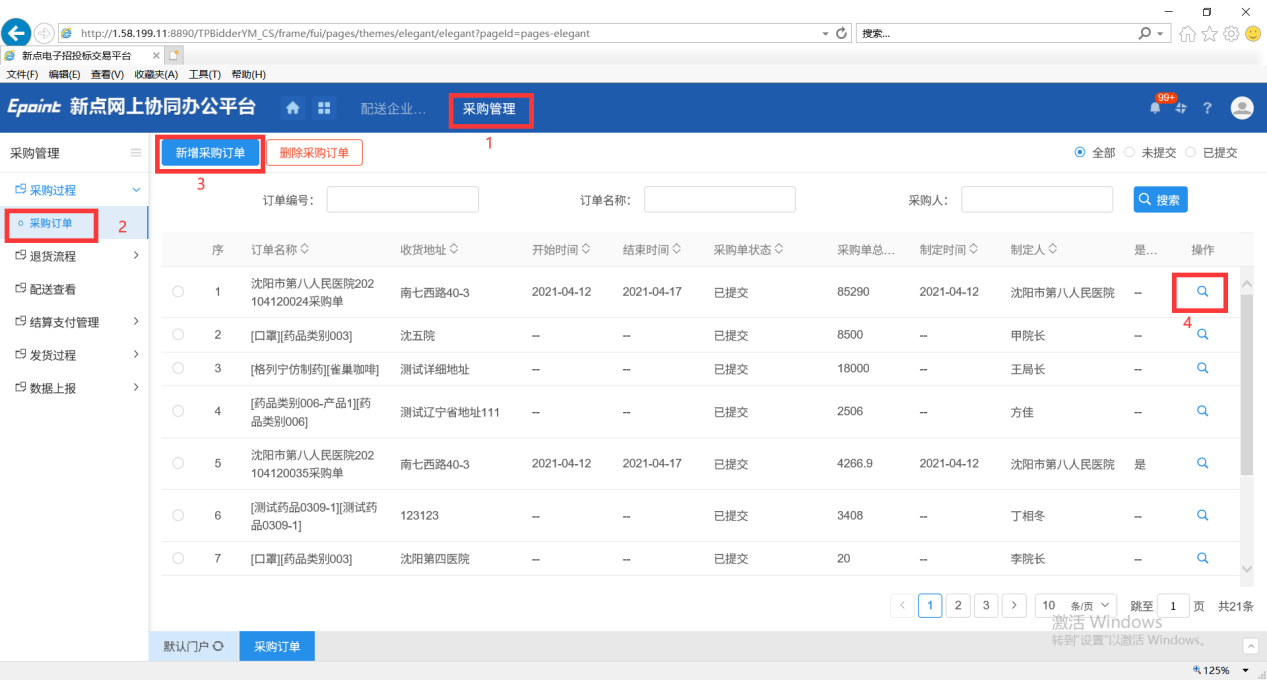


# 采购管理

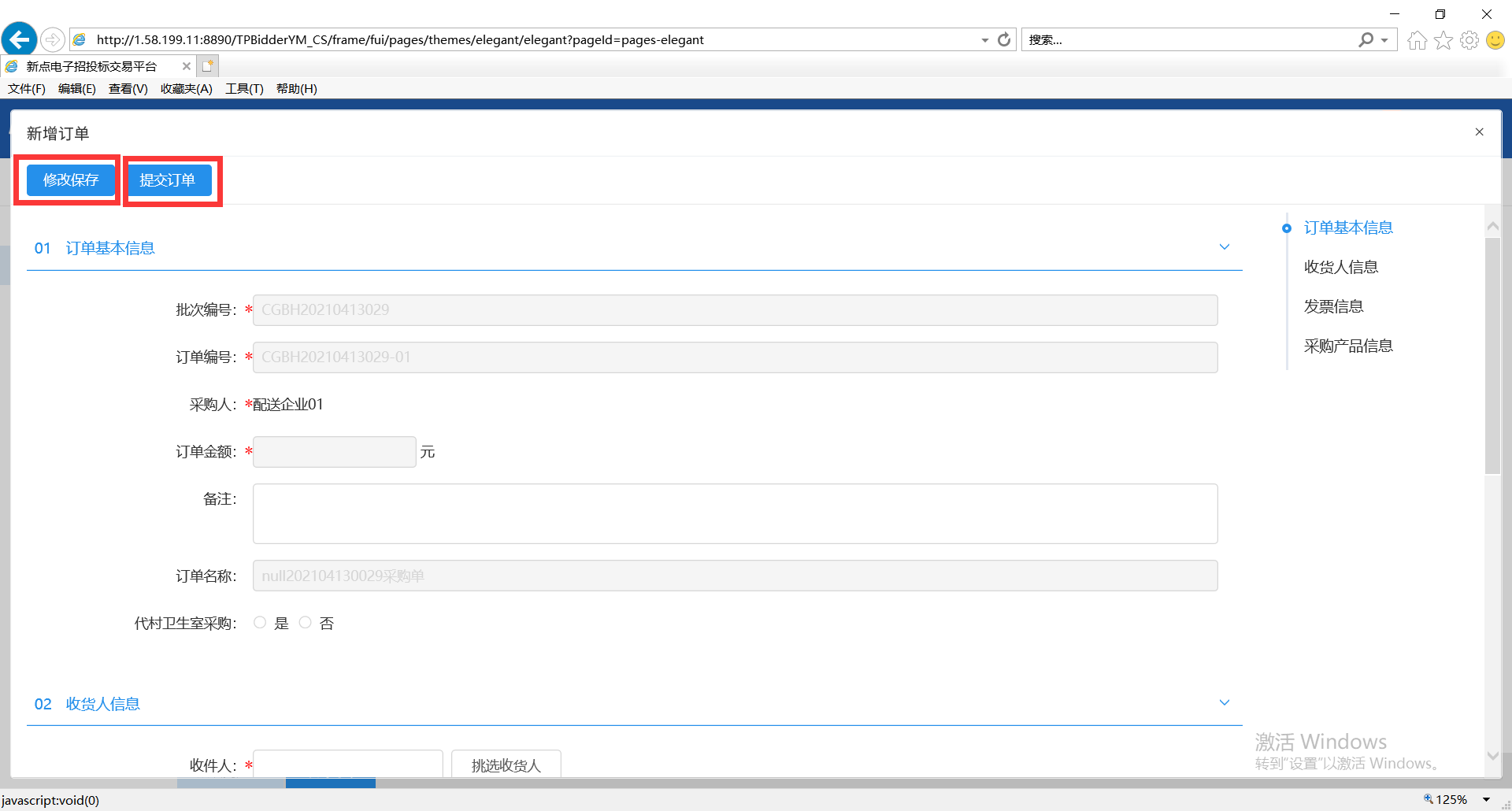
## 采购过程

### 采购订单

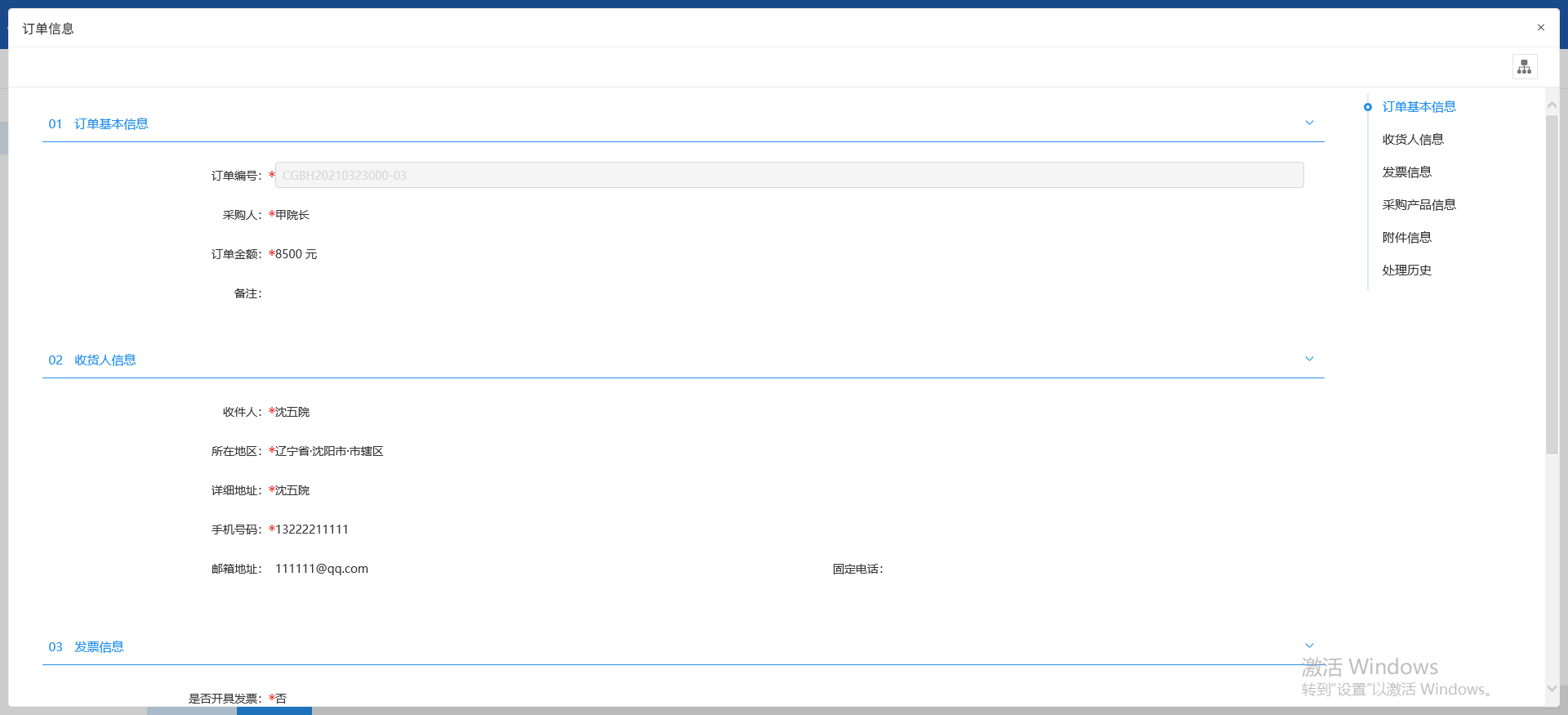
1、输入账号密码登录之后进入主界面，点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“采购过程”按钮，点击下面的“采购订单”按钮。如下图：



2、在这个界面的上方可以通过“订单编号”，“订单名称”以及“采购人”来搜索。在页面的左上角，我们可以点击“新增采购订单”按钮可以进入新增订单界面。如下图：



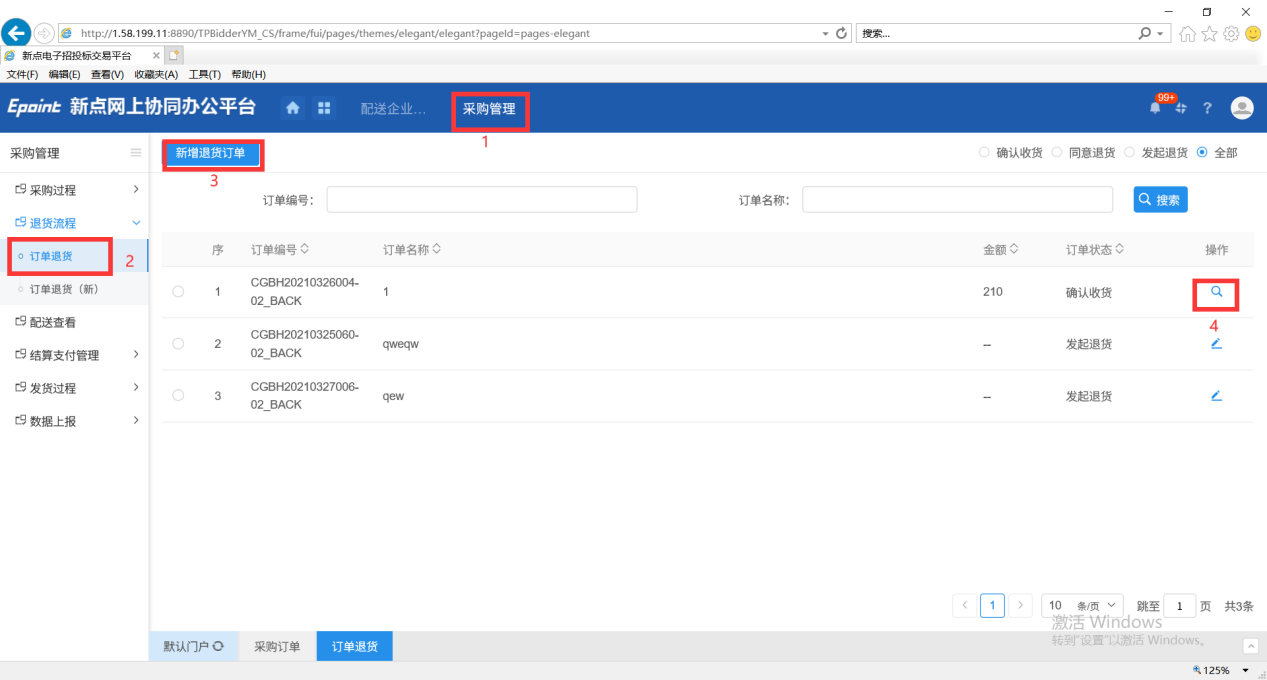
3、订单信息填写完成之后可以点击“修改保存”按钮修改保存。点击“提交订单”按钮提交订单。点击最右侧的“操作”按钮进入到订单信息界面进行订单信息的查看。如下图：



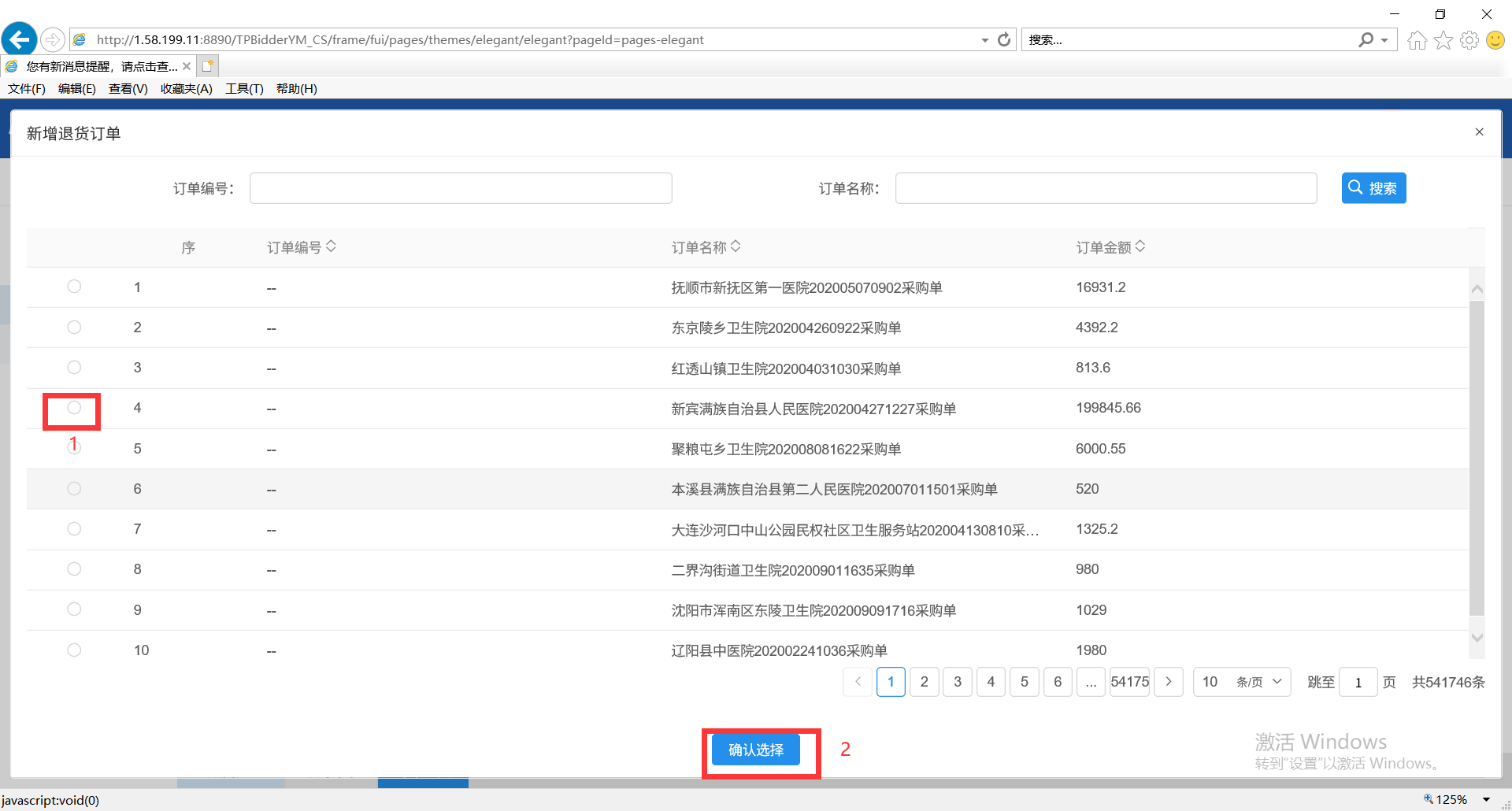
* 1. **退货流程**

### 订单退货

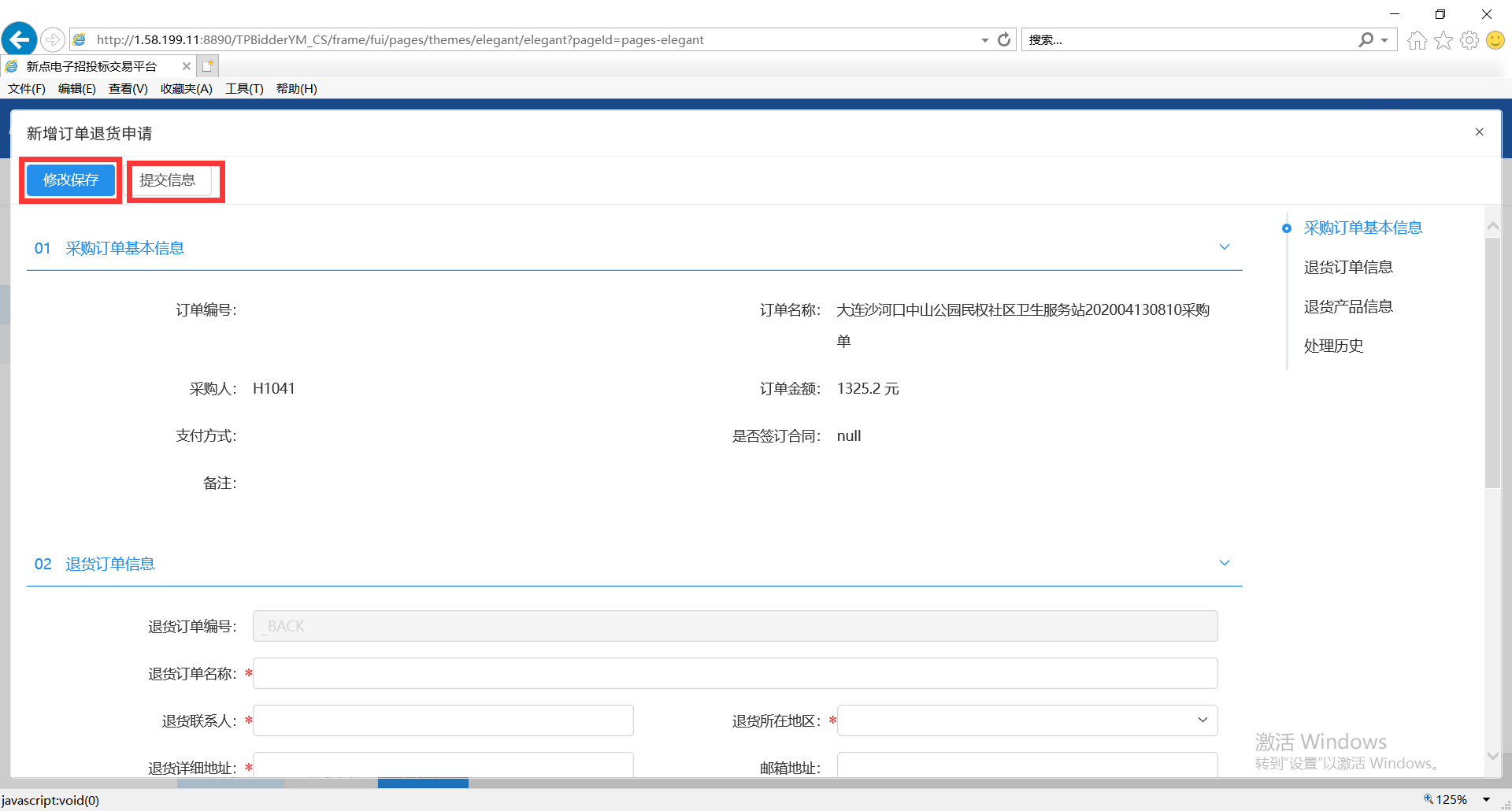
1、点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“退货流程”按钮，点击下面的“订单退货”按钮。如下图：



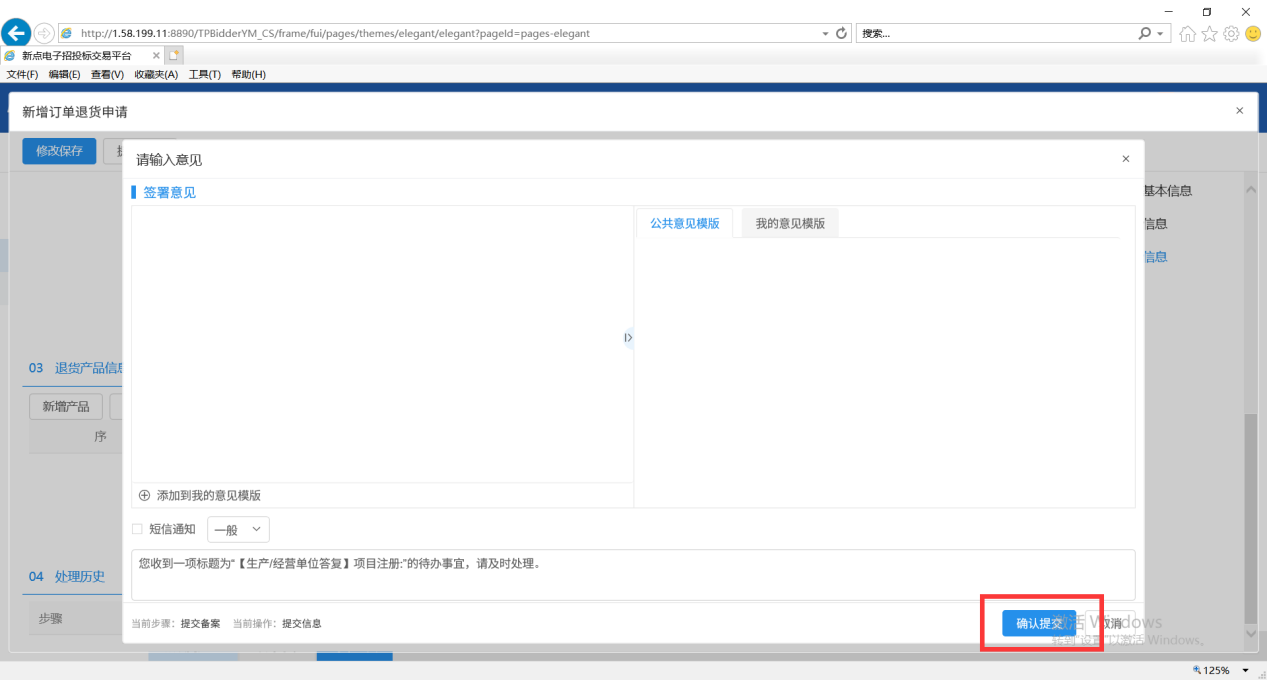
2、在这个界面的上方可以通过“订单编号”，“订单名称”来搜索。在页面的左上角，我们可以点击“新增退货订单”按钮可以进入新增退货订单界面。如下图：



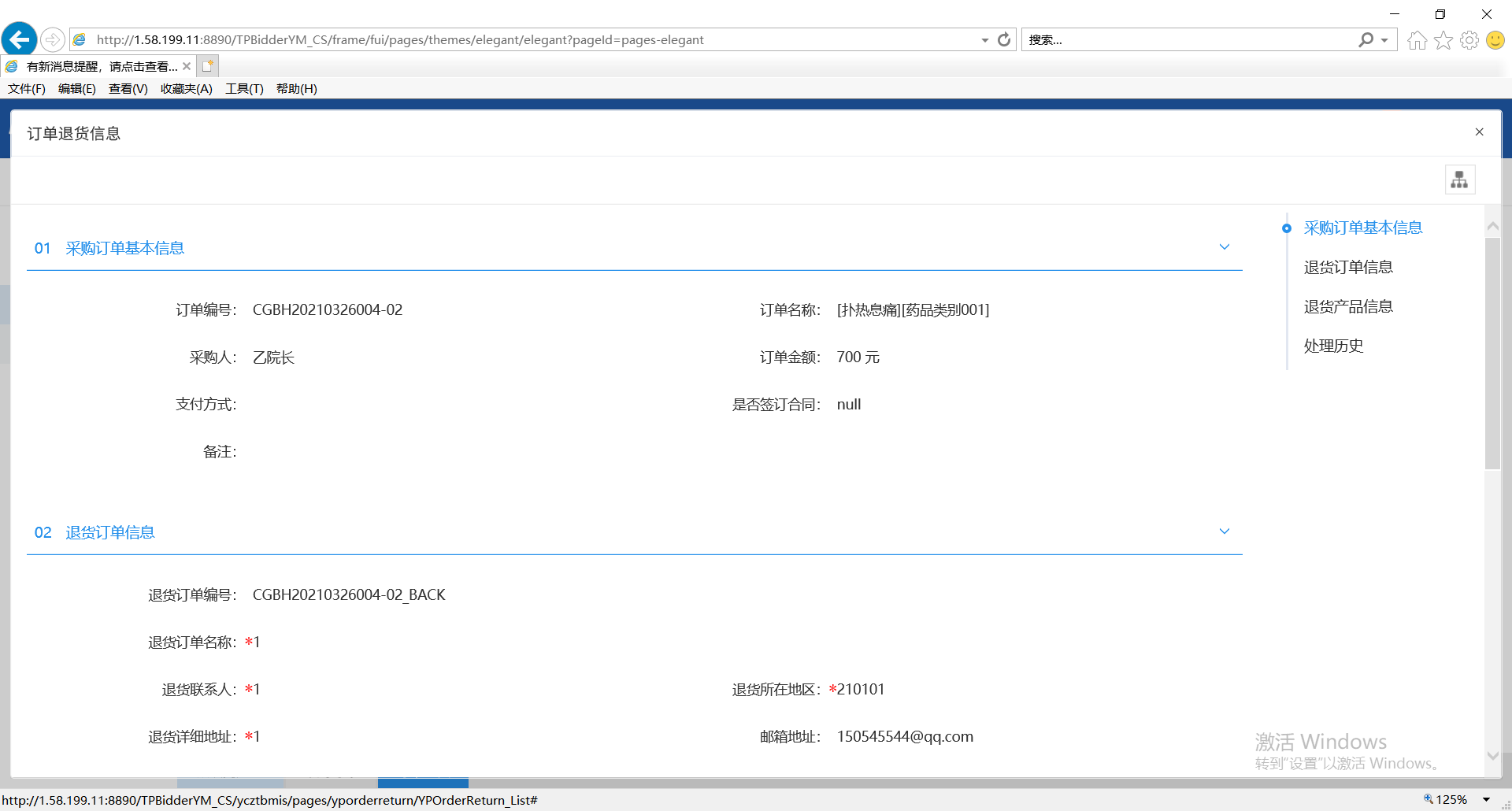
3、在这个界面的上方可以通过“订单编号”，“订单名称”来搜索。选择我们要退货的订单编号，点击下方的“确认选择”按钮进入新增订单退货申请页面，如下图：



4、完成退货订单信息的填写后点击“修改保存”按钮修改保存，点击“提交信息”按钮，进入请输入意见页面，如下图：

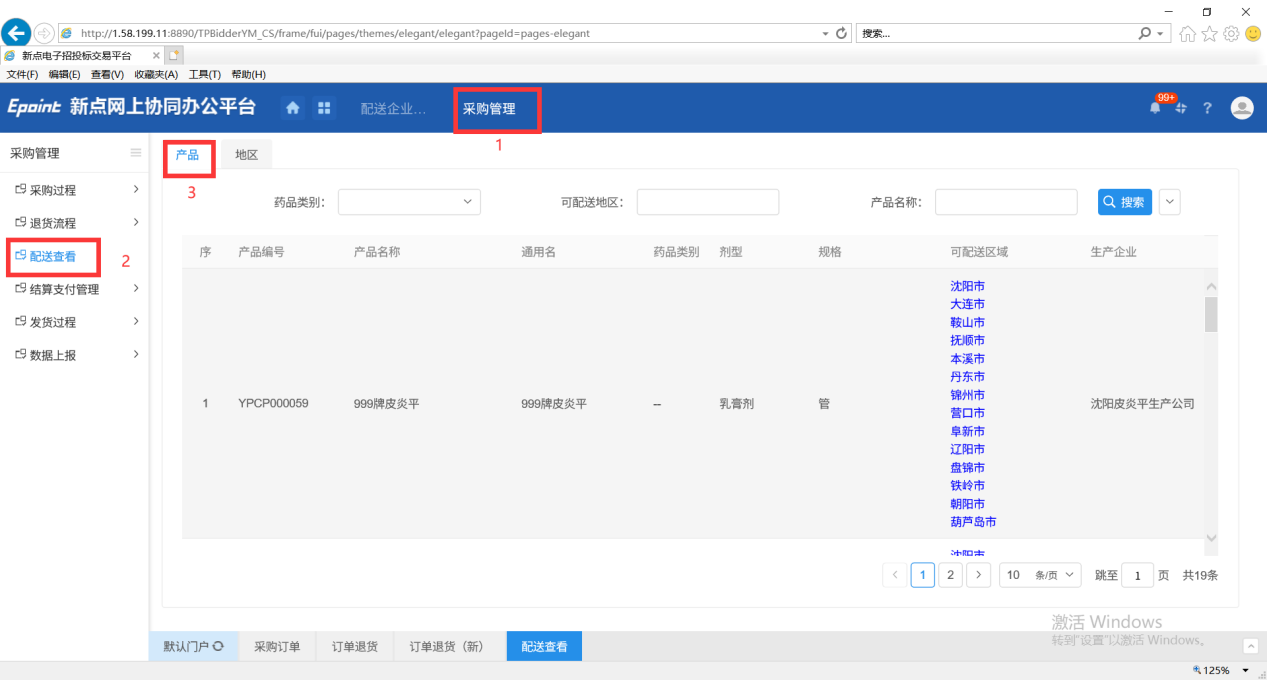


5、填写完意见后点击“确认提交”按钮确认提交。我们可以点击最右侧的“操作”按钮进行查看，进入到订单退货信息界面。如下图：

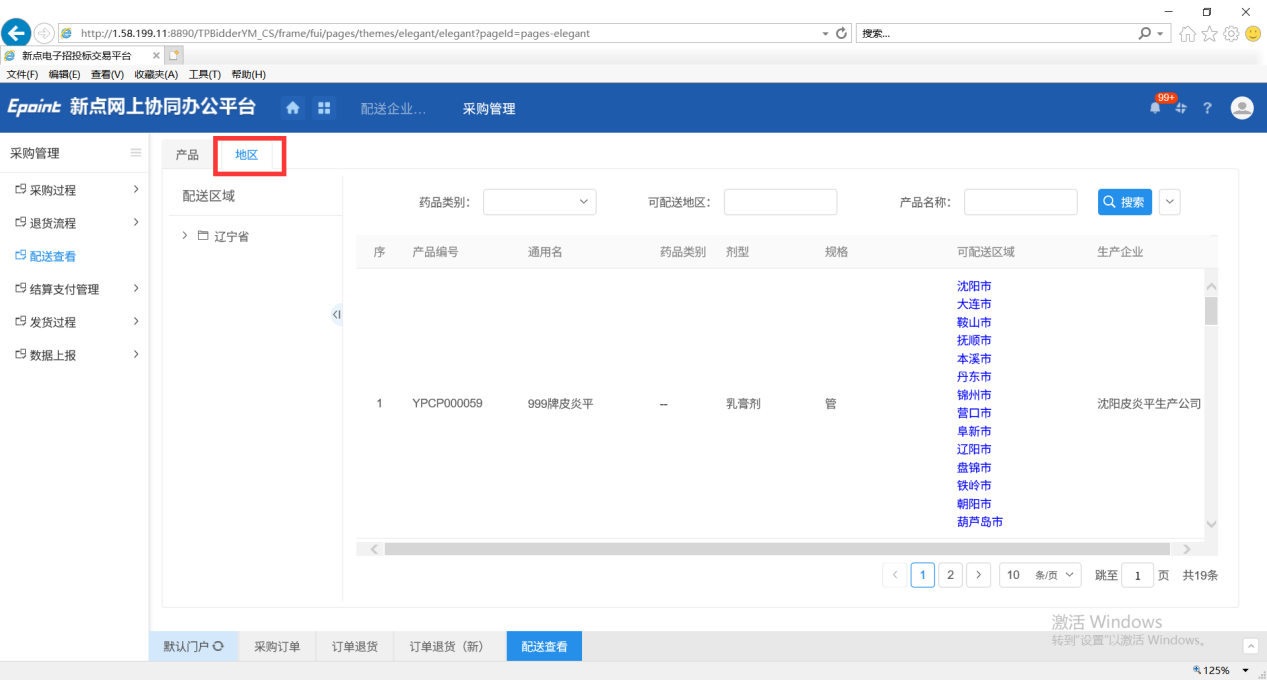


* 1. **配送查看**

1、点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“配送查看”按钮，如下图：



2、在页面的左上角，我们可以点击“产品”按钮进入产品界面。在这个界面的上方可以通过“疫苗类别”，“可配送地区”以及“产品名称”来搜索。点击“地区”按钮进入地区界面。如下图:

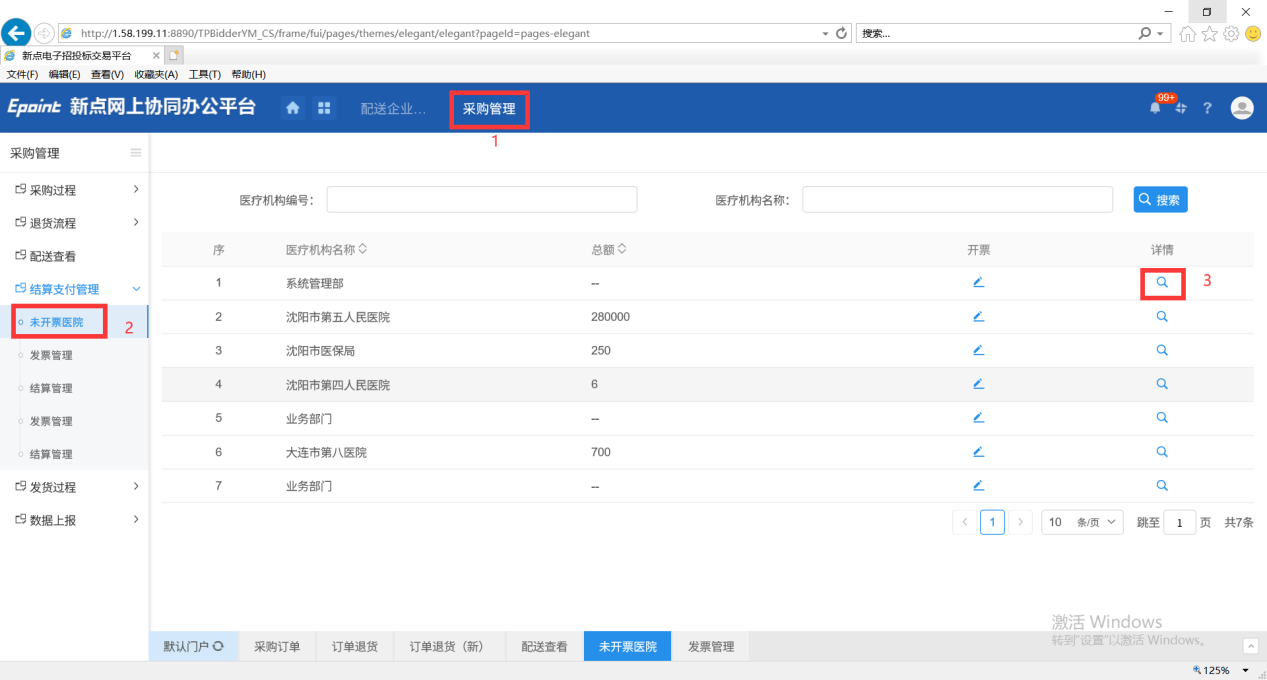


3、在页面的左边我们可以选择我们需要的配送区域。在这个界面的上方可以通过“疫苗类别”，“可配送地区”以及“产品名称”来搜索。

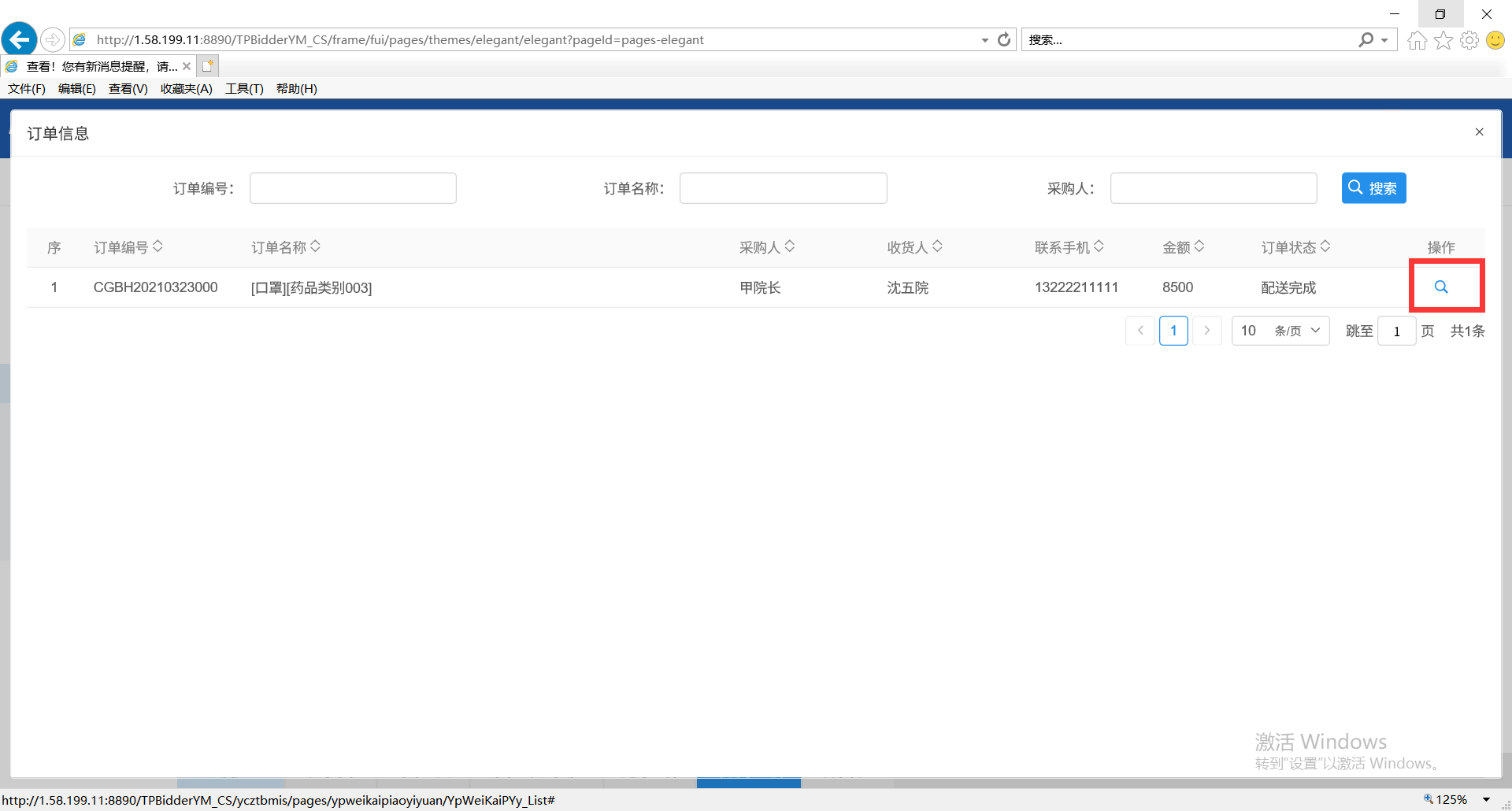
* 1. **结算支付管理**

### 未开票医院

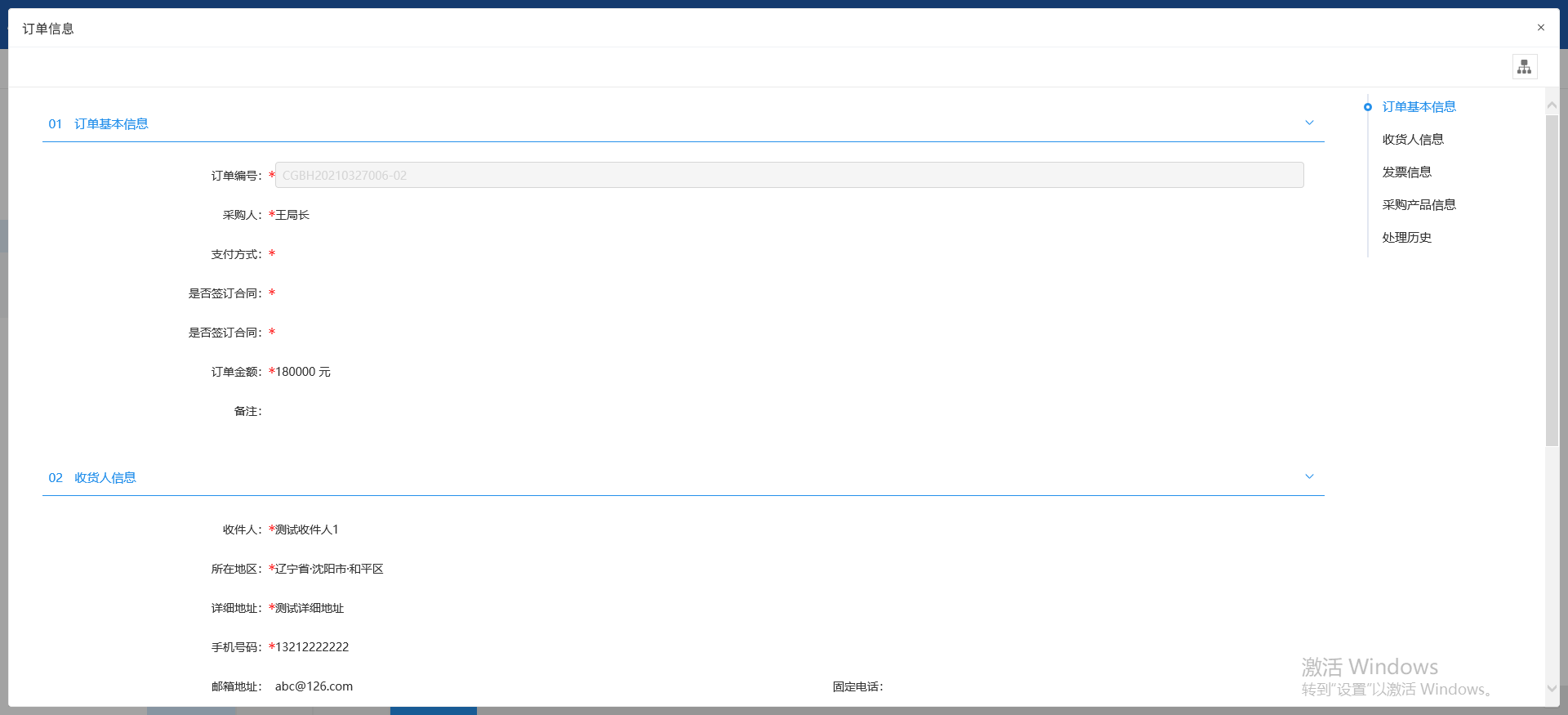
1、点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“结算支付管理”按钮，点击下面的“未开票医院”按钮。如下图：



2、在这个界面的上方可以通过“医疗机构编号”，“医疗机构名称”来搜索。我们可以点击最右侧的“详情”按钮进行查看，进入到订单信息界面。如下图：

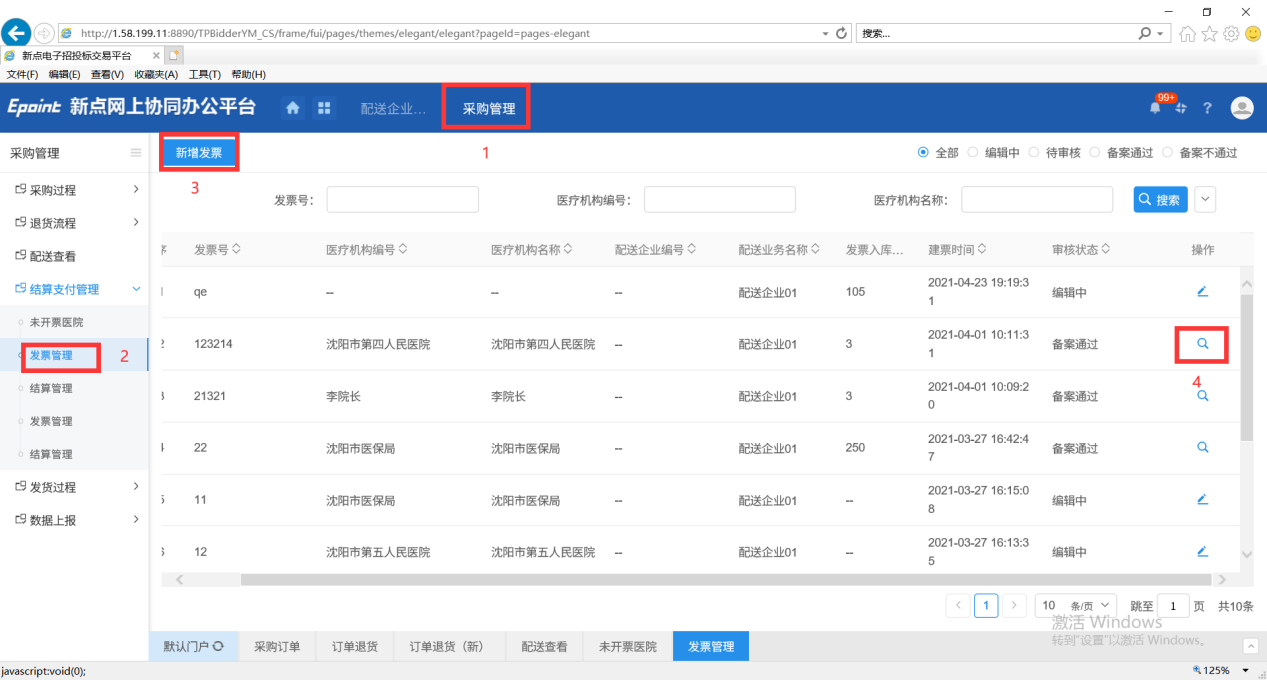


3、在这个界面的上方可以通过“订单编号”，“订单名称”以及“采购人”来搜索。点击最右侧的“操作”按钮进行查看，进入到订单信息界面。如下图：

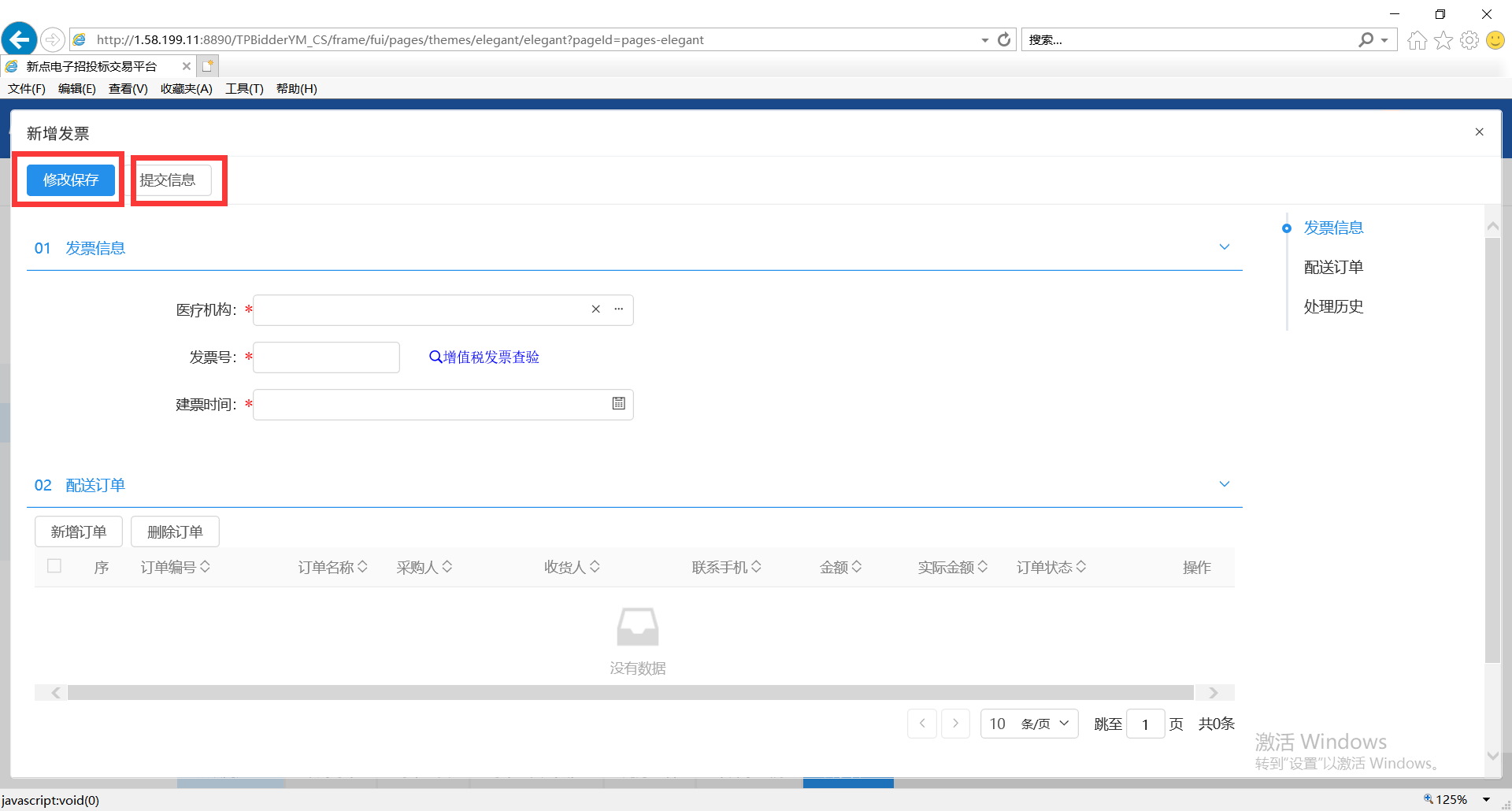


### 发票管理

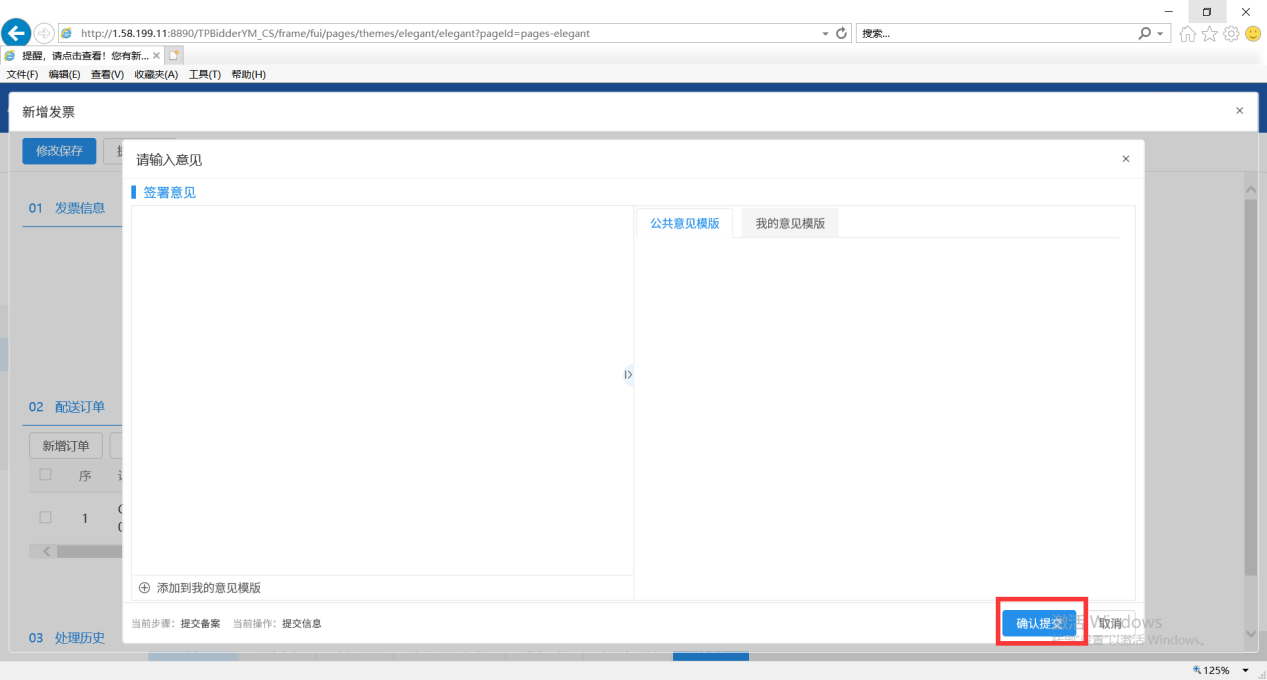
1、点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“结算支付管理”按钮，点击下面的“发票管理”按钮。如下图：



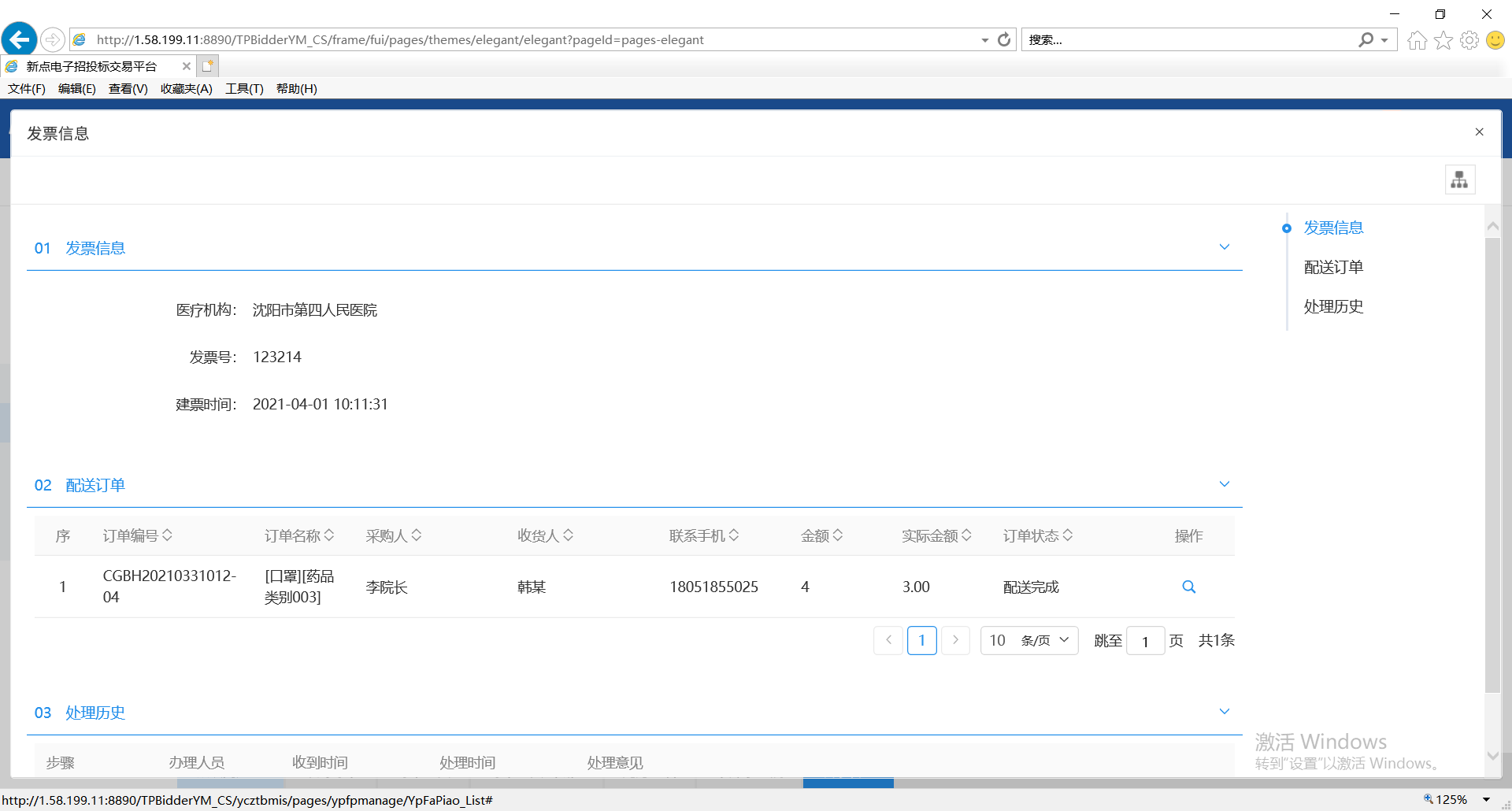
2、在这个界面的上方可以通过“发票号”，“医疗机构编号”以及“医疗机构名称”来搜索。在页面的左上角，我们可以点击“新增发票”按钮可以进入新增发票界面。如下图：



3、发票信息填写完成之后可以点击“修改保存”按钮修改保存。点击“提交信息”按钮进入请输入意见的界面，如下图：

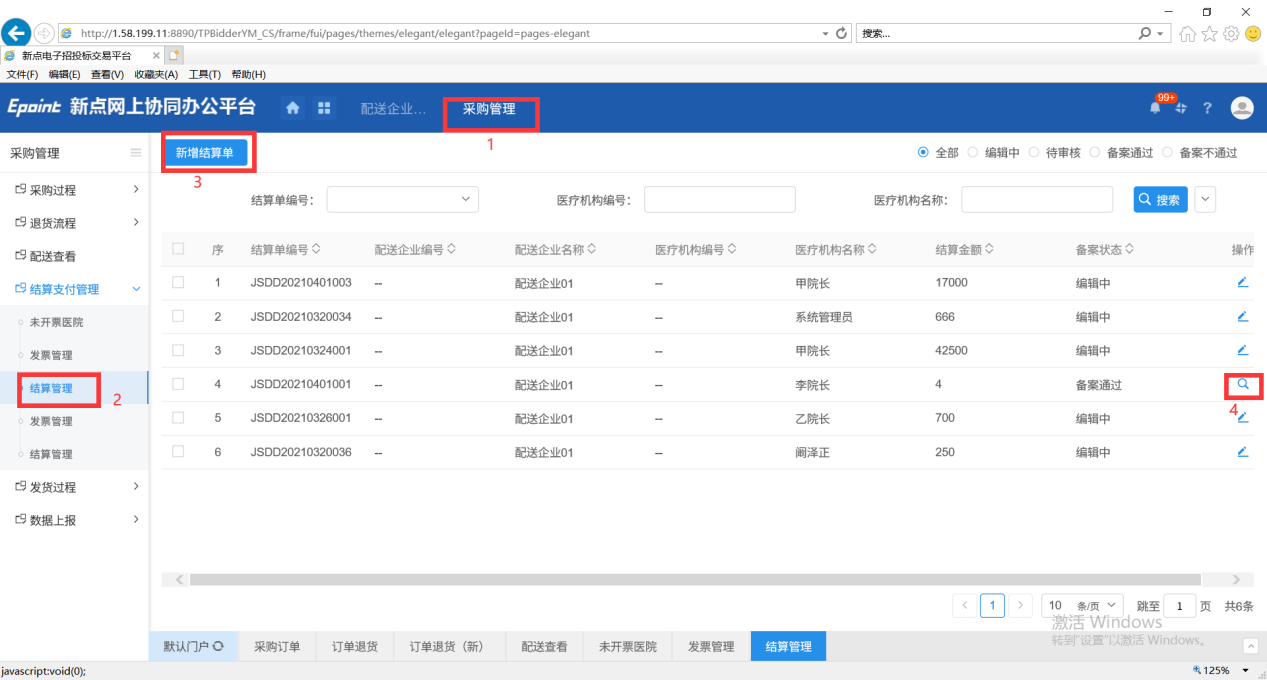


4、点击“确认提交”按钮进行提交。我们可以点击最右侧的“操作”按钮进行查看，进入到发票信息界面。如下图：

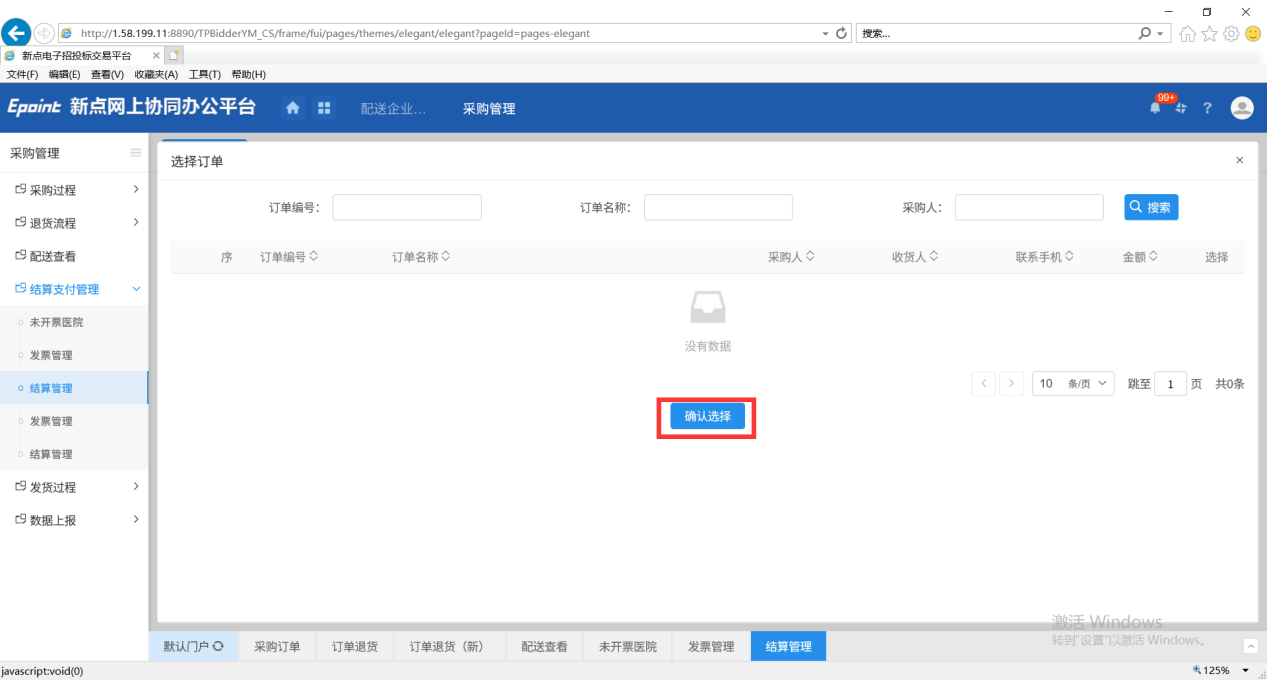


### 结算管理

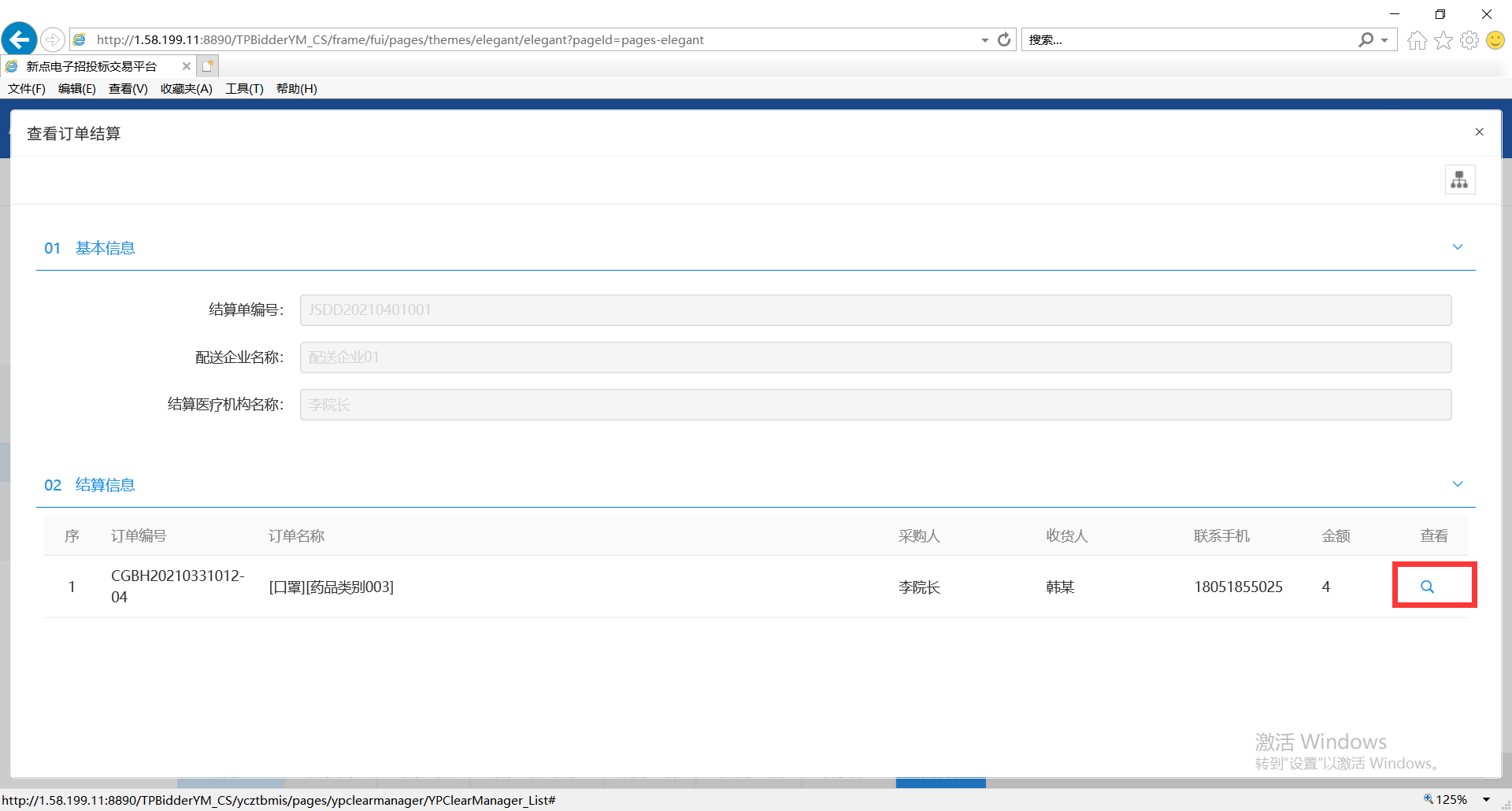
1、点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“结算支付管理”按钮，点击下面的“结算管理”按钮。如下图：



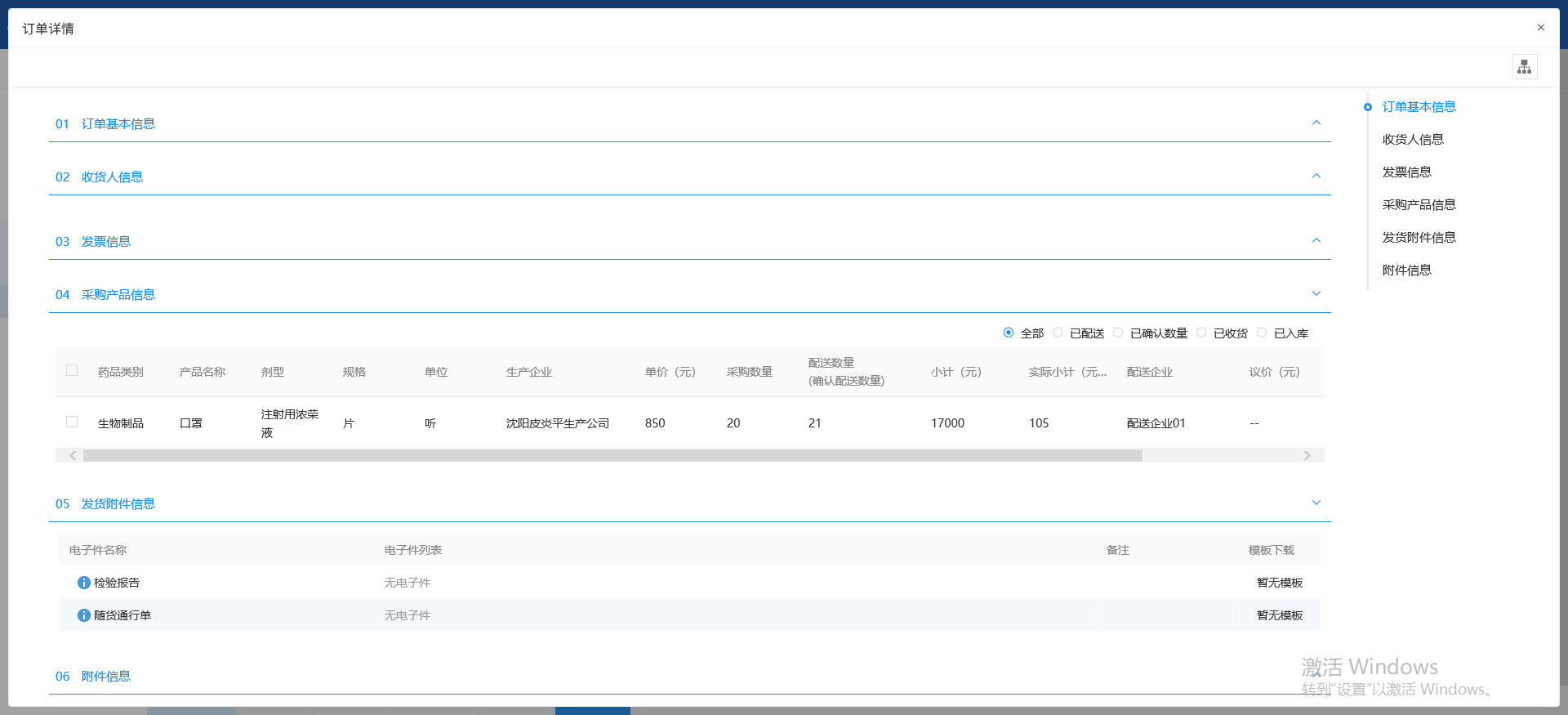
2、在这个界面的上方可以通过“结算单编号”，“医疗机构编号”以及“医疗机构名称”来搜索。在页面的左上角，我们可以点击“新增结算单”按钮可以进入选择订单界面。如下图：



3、在这个界面的上方可以通过“订单编号”，“订单名称”以及“采购人”来搜索。点击最右侧的“操作”按钮进行查看，进入到查看订单结算界面。如下图：



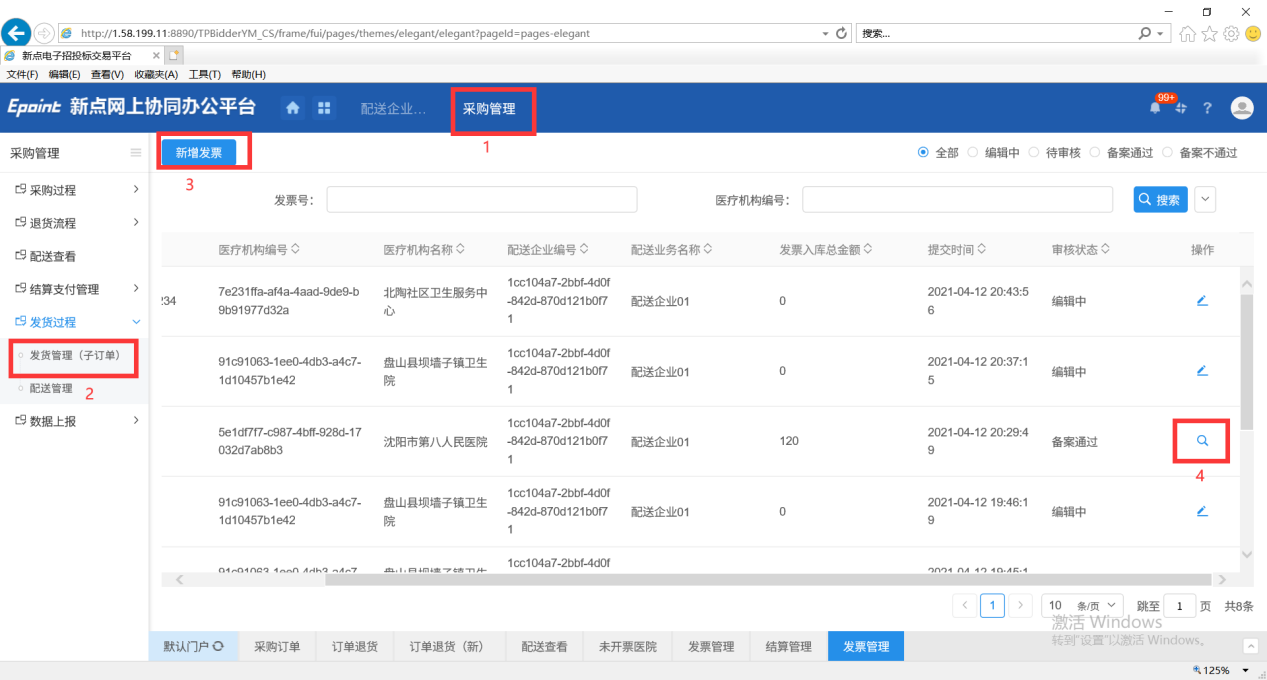
4、我们可以点击最右侧的“查看”按钮进行查看，进入到订单详情界面来查看订单详情。如下图：



## 发货过程

### 发货管理（子订单）

1、点击界面上方的“采购管理”按钮，然后在左侧点击“发货过程”按钮，点击下面的“发货管理（子订单）”按钮。如下图：



2、在这个界面的上方可以通过“订单编号”，“订单名称”以及“采购人”来搜索。我们可以点击最右侧的“操作”按钮进行查看，进入到发票信息界面。如下图：

